Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Эзрох Ю. С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: д.э.н. Эзрох Ю. С.
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бизнес-коммуникации

Образовательная программа: 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Бизнес-управление производственными системами

Курс: 2, семестр : 4

Факультет бизнеса,

		Семестр
№	**Вид деятельности**	**4**
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	4
2	Всего часов	144
3	Всего занятий в контактной форме, час.	48
4	Лекции, час.	20
5	Практические занятия, час.	20
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	4
8	из них практической подготовки, час.	8
9	Аттестация, час.	2
10	Консультации, час.	6
11	Самостоятельная работа, час.	96
12	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ(Р)/реферат, подготовка к контрольной работе)	
13	Вид аттестации	Э

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.04.02 Менеджмент

ФГОС введен в действие приказом №952 от 12.08.2020 г. , дата утверждения: 21.08.2020 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, формируемая участниками образовательных отношений, по выбору студента

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.04.02 Менеджмент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

КМ, 31.08.2026

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 9 от 31.08.2026

Заведующий кафедрой:

доцент, д.э.н. Борисова А. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Борисова А. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Группа	Компетенции
	Индикаторы достижения компетенций
Профессиональные компетенции	ПК-3.В/ОР Способен организовать работу и эффективное взаимодействие производственных подразделений компании, внедряющей инновационные и (или) технологические решения в соответствии со стратегией развития в условиях динамичности глобальной внешней среды
	ПК-3.В/ОР. 2 Умеет координировать взаимодействие участников проектов по внедрению инновационно-технологических решений; поддерживать эффективность коммуникаций, командный дух и мотивацию сотрудников.
Профессиональные компетенции	ПК-7.В/ОР Способен обосновывать мероприятия по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новых информационно-технологических решений и современных международных практик ведения бизнеса
	ПК-7.В/ОР. 1 Знает современные управленческие практики организации производства, труда с использованием информационных технологий.
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1. 1 Знает сущность системного подхода и возможности его использования для решения профессиональных задач
	УК-1. 2 Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций (выявлять ее составляющие и взаимосвязи), используя системный подход.
	УК-1. 3 Умеет разрабатывать стратегию действий в виде четкой последовательности шагов, проектируя результаты каждого шага и стратегии в целом.
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-2. 1 Знает сущность и технологии осуществления этапа планирования проекта в своей профессиональной деятельности.
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3. 2 Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели.
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4. 3 Владеет коммуникативными навыками, необходимыми для участия в академических дискуссиях на русском языке, устных сообщениях на круглых столах, научных конференциях и форумах на русском и иностранных языках.
Универсальные компетенции	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5. 2 Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6. 1 Знает психолого-педагогические принципы самостоятельного построения процесса усвоения и совершенствования профессиональной и других видов деятельности.
	УК-6. 2 Умеет анализировать и использовать имеющийся опыт и личные способности для саморазвития в целом, и развития в конкретной профессиональной деятельности, в частности.

2. Требования НГТУ к планируемым результатам обучения, соотнесенным с индикаторами достижения компетенций

Таблица 2.1

Индикаторы достижения компетенций Результаты обучения	Формы организации занятий
ПК-3.В/ОР. 2 Умеет координировать взаимодействие участников проектов по внедрению инновационно-технологических решений; поддерживать эффективность коммуникаций, командный дух и мотивацию сотрудников.	
может координировать взаимодействие участников команды при подготовке и осуществлении бизнес-коммуникаций	Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК-7.В/ОР. 1 Знает современные управленческие практики организации производства, труда с использованием информационных технологий.	
знаком с современными управленческими практиками организациибизнес-коммуникаций с использованием информационных технологий.	Лекции; Самостоятельная работа
УК-1. 1 Знает сущность системного подхода и возможности его использования для решения профессиональных задач	
умеет решать профессиональные задачи на основе использования системного подхода	Лекции; Самостоятельная работа
УК-1. 2 Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций (выявлять ее составляющие и взаимосвязи), используя системный подход.	
может осуществлять критический анализ проблемных ситуаций (выявлять ее составляющие и взаимосвязи), используя системный подход.	Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-1. 3 Умеет разрабатывать стратегию действий в виде четкой последовательности шагов, проектируя результаты каждого шага и стратегии в целом.	
умеет разрабатывать стратегию действий в виде четкой последовательности шагов	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-2. 1 Знает сущность и технологии осуществления этапа планирования проекта в своей профессиональной деятельности.	
знает сущность планирования проектной работы	Лекции; Самостоятельная работа
УК-3. 2 Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели.	
способен вырабатывать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели.	Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-4. 3 Владеет коммуникативными навыками, необходимыми для участия в академических дискуссиях на русском языке, устных сообщениях на круглых столах, научных конференциях и форумах на русском и иностранных языках.	
использует коммуникативные навыки, необходимые для участия в деловых переговорамх	Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-5. 2 Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.	
может вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.	Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-6. 1 Знает психолого-педагогические принципы самостоятельного построения процесса усвоения и совершенствования профессиональной и других видов деятельности.	
знаком с психолого-педагогическими принципами самостоятельного построения процесса усвоения и совершенствования профессиональной и других видов деятельности.	Лекции; Самостоятельная работа

УК-6. 2 Умеет анализировать и использовать имеющийся опыт и личные способности для саморазвития в целом, и развития в конкретной профессиональной деятельности, в частности.	
может анализировать и использовать имеющийся опыт и личные способности для развития бизнес-коммуникаций	Практические занятия; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Часы	Из них в форме практ. подг., час.	Активные формы, час.	Индикаторы достижения компетенций	Учебная деятельность
Семестр: 4					
Дидактическая единица: Основы бизнес коммуникаций					
1. Сущность бизнес-коммуникаций и их виды	6	0	0	ПК-7.В/ОР.1,УК-1.1,УК-1.3,УК-2.1,УК-6.1	Лекция
Дидактическая единица: Правила и нормы деловых коммуникаций					
2. Принципы,нормы и правила переговоров и деловых коммуникаций	6	0	0	ПК-7.В/ОР.1,УК-1.1,УК-2.1,УК-6.1	Лекция
Дидактическая единица: Мастерство публичных выступлений					
3. Публичные выступления: сущность и правила	4	0	0	ПК-7.В/ОР.1,УК-1.1,УК-2.1,УК-6.1	Лекция
Дидактическая единица: Подготовка и представление деловых презентаций					
4. Ораторское искусство в деловых презентациях	4	0	0	ПК-7.В/ОР.1,УК-1.3,УК-6.1	Лекция

Темы практических занятий	Часы	Из них в форме практ. подг., час.	Активные формы, час.	Индикаторы достижения компетенций	Учебная деятельность
Семестр: 4					
Дидактическая единица: Основы бизнес коммуникаций					
1. Этикет в деловых коммуникациях	6	0	2	ПК-3.В/ОР.2,УК-1.2,УК-1.3,УК-3.2,УК-4.3,УК-5.2,УК-6.2	Практическое занятие
Дидактическая единица: Правила и нормы деловых коммуникаций					
2. Применение правил и норм в деловых коммуникациях	6	0	0	УК-1.2,УК-1.3,УК-3.2	Практическое занятие
Дидактическая единица: Мастерство публичных выступлений					
3. Практика публичных выступлений	4	4	2	УК-1.3,УК-3.2,УК-4.3	Практическое занятие
Дидактическая единица: Подготовка и представление деловых презентаций					
4. Представление деловых презентаций	4	4	0	УК-1.2,УК-1.3,УК-3.2,УК-4.3	Практическое занятие

Темы для самостоятельного изучения	Часы	Из них в форме практ. подг., час.	Активные формы, час.	Индикаторы достижения компетенций	Учебная деятельность
Семестр: 4					
Дидактическая единица: Основы бизнес коммуникаций					
1. Научные основы бизнес-коммуникаций	20	0	0	ПК-7.В/ОР.1,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-3.2,УК-4.3,УК-6.1	Изучение литературы по теме

3.1 Практическая подготовка

Таблица 3.2

№	Темы занятий	Формы организации занятий	Содержание практической подготовки (виды работ)
1	Практика публичных выступлений	Пр	Выполняет следующие виды работ: подготовка публичного вытупления с докладом
2	Представление деловых презентаций	Пр	Выполняет следующие виды работ: подготовка презентации к докладу

3.2 Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 3.3

№	Виды самостоятельной работы	Индикаторы достижения компетенций	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 4				
1	Подготовка к занятиям	ПК-3.В/ОР.2,ПК-7.В/ОР.1,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-3.2,УК-4.3,УК-5.2,УК-6.1,УК-6.2	40	2
Формирование брендбука для подготовки презенгтаций, подбор материалов: Борисова А. А. Бизнес-презентации и мастерство публичных выступлений : электронный учебно-методический комплекс / А. А. Борисова, В. А. Казанцева ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, 2026.- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=230667.- Загл. с титул. экрана. Дудкина М. П. Организация самостоятельной работы студентов Новосибирского государственного технического университета : учебно-методическое пособие / М. П. Дудкина, Ю. В. Никитин ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2022.- 61, [1] с. : табл.- Текст : непосредственный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=223022			
2	Подготовка к аттестации	ПК-3.В/ОР.2,ПК-7.В/ОР.1,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-3.2,УК-4.3,УК-5.2,УК-6.1,УК-6.2	36	2

Повторение конспектов лекций, материалов практических занятий, изучение рекомендованной литературы по темам дисцилины: Борисова А. А. Бизнес-презентации и мастерство публичных выступлений : электронный учебно-методический комплекс / А. А. Борисова, В. А. Казанцева ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, 2026.- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=230667.- Загл. с титул. экрана. Дудкина М. П. Организация самостоятельной работы студентов Новосибирского государственного технического университета : учебно-методическое пособие / М. П. Дудкина, Ю. В. Никитин ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2022.- 61, [1] с. : табл.- Текст : непосредственный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=223022				
3	Самостоятельное изучение теоретического материала	ПК-7.В/ОР.1,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-3.2,УК-4.3,УК-6.1	22	2
Студент изучает темы, приведенные в таблице 3.1 : Голышкина Л. А. Риторика [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. А. Голышкина ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, [2019].- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000241052.- Загл. с экрана.				

3.3 Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 3.4).

Таблица 3.4

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	Среда электронного обучения НГТУ
Консультирование	Среда электронного обучения НГТУ
Контроль	Среда электронного обучения НГТУ
Размещение учебных материалов	Среда электронного обучения НГТУ; ЭБС

Таблица 3.5

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№	Наименование активных форм	Коды формируемых компетенций
1	Дискуссия	ПК-3.В/ОР УК.1; УК.3; УК.4; УК.5; УК.6;
Формируемые умения: 2. Умеет анализировать и использовать имеющийся опыт и личные способности для саморазвития в целом, и развития в конкретной профессиональной деятельности, в частности.; 2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. ; 2. Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели.; 2. Умеет координировать взаимодействие участников проектов по внедрению инновационно-технологических решений; поддерживать эффективность коммуникаций, командный дух и мотивацию сотрудников.; 2. Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций (выявлять ее составляющие и взаимосвязи), используя системный подход.; 3. Владеет коммуникативными навыками, необходимыми для участия в академических дискуссиях на русском языке, устных сообщениях на круглых столах, научных конференциях и форумах на русском и иностранных языках.; 3. Умеет разрабатывать стратегию действий в виде четкой последовательности шагов, проектируя результаты каждого шага и стратегии в целом.		
Краткое описание применения: Развивает навыки ведения деловых переговоров		

2	Тренинг-семинар	УК.1; УК.3; УК.4;
Формируемые умения: 2. Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели.; 3. Владеет коммуникативными навыками, необходимыми для участия в академических дискуссиях на русском языке, устных сообщениях на круглых столах, научных конференциях и форумах на русском и иностранных языках.; 3. Умеет разрабатывать стратегию действий в виде четкой последовательности шагов, проектируя результаты каждого шага и стратегии в целом.		
Краткое описание применения: Для отработки навыков коммуникации		

4. Правила аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставлять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 4.1.

Таблица 4.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 4		
Лекция:	10	20
Контролирующие материалы приводятся в "Борисова А. А. Бизнес-презентации и мастерство публичных выступлений : электронный учебно-методический комплекс / А. А. Борисова, В. А. Казанцева ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, 2026.- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=230667.- Загл. с титул. экрана."		
Практические занятия:	20	40
Контролирующие материалы приводятся в "Борисова А. А. Бизнес-презентации и мастерство публичных выступлений : электронный учебно-методический комплекс / А. А. Борисова, В. А. Казанцева ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, 2026.- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=230667.- Загл. с титул. экрана."		
Экзамен:	20	40
Контролирующие материалы (тесты) приводятся в "Борисова А. А. Бизнес-презентации и мастерство публичных выступлений : электронный учебно-методический комплекс / А. А. Борисова, В. А. Казанцева ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, 2026.- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=230667.- Загл. с титул. экрана."		

В таблице 4.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 4.2

Коды компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы контроля
		Экзамен
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР 2. Умеет координировать взаимодействие участников проектов по внедрению инновационно-технологических решений; поддерживать эффективность коммуникаций, командный дух и мотивацию сотрудников.	+
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР 1. Знает современные управленческие практики организации производства, труда с использованием информационных технологий.	+
УК-1	УК-1 1. Знает сущность системного подхода и возможности его использования для решения профессиональных задач	+
	УК-1 2. Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций (выявлять ее составляющие и взаимосвязи), используя системный подход.	+
	УК-1 3. Умеет разрабатывать стратегию действий в виде четкой последовательности шагов, проектируя результаты каждого шага и стратегии в целом.	+

УК-2	УК-2 1. Знает сущность и технологии осуществления этапа планирования проекта в своей профессиональной деятельности.	+
УК-3	УК-3 2. Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели.	+
УК-4	УК-4 3. Владеет коммуникативными навыками, необходимыми для участия в академических дискуссиях на русском языке, устных сообщениях на круглых столах, научных конференциях и форумах на русском и иностранных языках.	+
УК-5	УК-5 2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.	+
УК-6	УК-6 1. Знает психолого-педагогические принципы самостоятельного построения процесса усвоения и совершенствования профессиональной и других видов деятельности.	+
	УК-6 2. Умеет анализировать и использовать имеющийся опыт и личные способности для саморазвития в целом, и развития в конкретной профессиональной деятельности, в частности.	+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

5. Литература

Основная литература

1. Асташина, О. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. В. Асташина. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 103 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117617.html (дата обращения: 01.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Пивоваров, А. М. Деловые коммуникации: теория и практика : учебное пособие / А. М. Пивоваров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 162 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01913-9. - ISBN 978-5-369-01913-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2243405 (дата обращения: 30.10.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Бабаева, Т. Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Т. Б. Бабаева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108085.html (дата обращения: 01.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Дагаева, Е. А. Деловые переговоры : учебное пособие / Е. А. Дагаева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 116 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108077.html (дата обращения: 01.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Интернет-ресурсы

1. Публичное выступление – что это такое, правила подготовки, основные ошибки. – Текст : электронный // Srazu.pro : онлайн-журнал о психологии : сайт. – URL: https://srazu.pro/socializacia/publichnoe-vystuplenie.html (дата обращения: 02.03.2022).

6. Методическое и программное обеспечение, информационные технологии

6.1 Методическое обеспечение

1. Дудкина М. П. Организация самостоятельной работы студентов Новосибирского государственного технического университета : учебно-методическое пособие / М. П. Дудкина, Ю. В. Никитин ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2022.- 61, [1] с. : табл.- Текст : непосредственный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=223022

2. Борисова А. А. Бизнес-презентации и мастерство публичных выступлений : электронный учебно-методический комплекс / А. А. Борисова, В. А. Казанцева ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, 2026.- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=230667.- Загл. с титул. экрана.

3. Голышкина Л. А. Риторика [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. А. Голышкина ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, [2019].- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000241052.- Загл. с экрана.

6.2 Специализированное программное обеспечение

1 НГТУ DiSpace - среда электронного обучения НГТУ

2 Операционная система Microsoft Windows

3 ПО защиты от вирусов ЗАО «Лаборатория Касперского» Kaspersky BusinessSpace Security

6.3 Информационные технологии

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются элементы дистанционных образовательных технологий, а также синхронного и асинхронного взаимодействия в электронной информационно-образовательной среды НГТУ.

7. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Для проведения лекционных занятий