

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ, профессор

« 17 »



ПРИНЯТО

на заседании НТС НГТУ

« 16 » июня 2022 г,

протокол № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ  
В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Экз. № \_\_\_\_\_

Новосибирск - 2022

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| Используемые сокращения .....  | 3  |
| Нормативно-правовая база .....   | 3  |
| I. Общие положения .....   | 4  |
| II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры .....   | 7  |
| III. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры ..... | 13 |
| IV. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите .....                          | 17 |
| V. Принципы разработки и реализации программ аспирантуры .....   | 18 |
| Приложение.....  | 20 |



## Используемые сокращения

- ОПОП – основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- ВО – высшее образование;
- ФГТ – федеральные государственные требования;
- ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации;
- НГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет».

## Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Номенклатура научных специальностей по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118;
- Положение о присуждении ученых степеней», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 (ред. от 11.09.2021);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).



## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Новосибирском государственном техническом университете, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

1.2. Положение распространяется на программы аспирантуры, разработанные в соответствии с ФГТ, для набора 2022 г. и последующих.

1.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с действующей лицензией НГТУ на право ведения образовательной деятельности по заявленным научным специальностям.

1.4. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистра), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5. Подготовка в аспирантуре строится на принципах:

- индивидуализации обучения с учетом выбранной темы исследования;
- подготовки с учетом требований рынка труда и профессиональных стандартов отрасли, обеспечивающей углубленное изучение конкретных дисциплин;
- широкого привлечения аспирантов к реальной научной, проектной и инновационной деятельности;
- ориентации на мировой уровень в области образовательных и научных достижений.

1.6. Программы аспирантуры реализуются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Ответственность за содержание программ аспирантуры по специальностям несут ответственный за основную образовательную программу и заведующий соответствующей выпускающей кафедры.

1.7. Общее руководство аспирантурой в университете осуществляет проректор по научной работе, оперативное руководство – заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации и деканы факультетов, реализующих программы аспирантуры.

1.8. Непосредственное руководство обучающимся в аспирантуре осуществляется научным руководителем.

1.9. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-



исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка аспирантом диссертации – основная цель аспирантуры.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации. Итоговая аттестация по окончании аспирантуры – представление диссертации к защите. Результатом успешной аттестации является заключение о готовности диссертации к защите.

1.10. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.8 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.11. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.8 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.12. Научный руководитель аспиранта должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ученого совета университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности подготовки аспиранта за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;



– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

#### 1.13. Научный руководитель:

– оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

– совместно с аспирантом составляет, а затем контролирует выполнение индивидуального плана научной деятельности;

– осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

– консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

– осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– осуществляет руководство практиками аспиранта (кроме случаев, когда для руководства практикой на кафедре назначается специальный руководитель практики);

– участвует в аттестации аспиранта, проводимой в конце каждого семестра обучения.

1.14. За организацию работы аспиранта и своевременность отчетности несут ответственность аспирант и научный руководитель, а также заведующий кафедрой и декан факультета.

1.15. Аттестация аспирантов организуется и проводится кафедрой, ответственной за подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по данной научной специальности, либо, по согласованию с ответственным за подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по данной научной специальности, на кафедре сотрудником которой является научный руководитель аспиранта, и утверждается ученым советом соответствующего факультета.

1.16. При реализации программы аспирантуры университет оказывает содействие аспиранту:

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

1.17. При реализации программы аспирантуры университет имеет право



привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.18. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием НГТУ, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

## **II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры**

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме.

Датой начала освоения программ аспирантуры является первое сентября текущего года.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения программ с учетом образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6. Университет вправе установить направленность программы аспирантуры в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом.

2.7. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам её освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение



указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Обязательными элементами индивидуального плана являются:

для первого года обучения – проведение обзора по теме диссертации, сформулированные задачи и цель исследования, выступление с докладом на конференции;

для второго года обучения – min 1 (техн.), 2 (гум.) статьи в рецензируемых научных изданиях (за период обучения в аспирантуре) и не менее 1-й статьи, подготовленной для публикации в журналах, входящих в 1 - 4 квартили баз данных Web of Science и (или) Scopus);

для третьего года обучения – min 2 (техн.), 3 (гум.) статьи в рецензируемых научных изданиях (за период обучения в аспирантуре) из них не менее 1-й статьи, опубликованной в журналах, входящих в 1 - 4 квартили баз данных Web of Science и (или) Scopus), а также все сданные кандидатские экзамены;

Для аспирантов с нормативным сроком освоения 3 года – диссертация.

для четвертого года обучения – min 3 статьи в рецензируемых научных изданиях (за период обучения в аспирантуре) из них не менее 2-х, опубликованных в журналах, входящих в 1 - 4 квартили баз данных Web of Science и (или) Scopus).

Диссертация.

Распределение трудоемкости научного компонента программы аспирантуры по семестрам, распределение курсов дисциплин и практики определяются учебным планом. Учебные планы по представлению кафедр утверждаются Первым проректором.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты её освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин, результаты прохождения практики.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте университета и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с ФГТ с учетом соответствующих примерных образовательных программ (при наличии) и паспортов научных специальностей. Программы аспирантуры разрабатываются кафедрой.

2.8. Прием в НГТУ для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в НГТУ на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается Правилами приема.

Правила приема на обучение по программам аспирантуры утверждаются в НГТУ в соответствии с нормативными документами Минобрнауки РФ.

2.9. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ осуществляется приемной комиссией под председательством ректора университета. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным ректором университета.



2.10. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, назначаемые ректором. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий регламентируется положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.11. Поступающие в аспирантуру проходят вступительные испытания:

– по дисциплине соответствующей научной специальности, в объеме образовательной программы уровня специалитета или магистратуры;

– по иностранному языку, определяемому университетом и необходимому аспиранту для выполнения диссертационной работы.

2.12. Количество мест, предназначенных для приема в аспирантуру по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, ежегодно устанавливаются ректором НГТУ, в соответствии с потребностями университета в кадрах высшей квалификации на основании служебных записок деканов факультетов.

2.13. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора.

2.14. Повторное обучение в аспирантуре лиц, ранее прошедших полный курс обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации не допускается.

2.15. Перевод обучающегося с программы на программу, изменение формы обучения, смена кафедры или научного руководителя осуществляются по его письменному заявлению (согласию), согласованному с научным руководителем аспиранта, соответствующими заведующим кафедрой и деканом факультета.

2.16. Срок обучения в аспирантуре и структура образовательной программы устанавливается Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

2.17. При реализации программ аспирантуры университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научной тематике, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам в формах, устанавливаемых университетом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;



д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

2.18. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности университета. Индивидуальный план формируется аспирантом совместно с научным руководителем и по представлению кафедр утверждается председателем Совета соответствующего факультета.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Для подготовки приказа о назначении научного руководителя и утверждении темы диссертации аспиранта не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры в ОПКВК представляются соответствующая выписка из заседания Совета факультета и справка о научном руководителе (приложение 1).

2.19. В отдельных случаях по решению ученого (научно-технического) совета НГТУ к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности.

Для получения разрешения на научное руководство подготовкой аспирантов кандидат наук должен иметь научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных за последние **три года**, в рецензируемых научных изданиях (не менее 4-х – в журналах, входящих в базы данных Web of Science и (или) Scopus, из них не менее **двух** в журналах из 1 - 2 квартиля и **двух** в журналах из 1 - 4 квартиля).

2.20. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2-х научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе из работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации. При этом кандидат наук за последние **три года**, должен иметь научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях (не менее **1** в журналах из списка ВАК и не менее **2-х** – в журналах, входящих в базы данных Web of Science и (или) Scopus, из них не менее **одной** в журналах из 1 - 2 квартиля и **одной** в журналах из 1 - 4 квартиля).

2.21. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, не должно превышать шести человек - для доктора наук и трех человек - для кандидата наук.



2.22. В случае отчисления аспиранта за невыполнение им индивидуального учебного плана отделом подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК) рассматривается вопрос о снятии нагрузки, запланированной научному руководителю за руководство аспирантом.

2.23. В случае ненадлежащего исполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики научного исследования, перевода аспиранта в другое подразделение, а также по другим веским причинам, после утверждения на ученом совете факультета результатов внеочередной аттестации аспиранта, по представлению кафедры, на которой проводилась аттестация, декан факультета подает в ОПКВК служебную записку с просьбой и аргументацией о необходимости назначения аспиранту другого научного руководителя или смены темы научного исследования. Решение о замене и назначении нового научного руководителя и (или) смены темы утверждается приказом проректора по научной работе.

2.24. Учебная нагрузка научных руководителей рассчитывается в соответствии с учебным планом для соответствующей специальности подготовки аспирантов.

2.25. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.26. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

2.27. Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в университете, а также результатов научной (научно-образовательной) деятельности осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом НГТУ.

2.28. При освоении программы аспирантуры обучающимся, имеющим диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающимся по иной программе аспирантуры и (или) имеющим способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с ФГТ, на основании его личного заявления по решению Ученого



совета НГТУ может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в установленном в Университете порядке.

2.29. При реализации программ аспирантуры университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления её содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.30. Программы аспирантуры реализуются университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

2.31. Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций).

2.32. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

После прохождения итоговой аттестации аспиранту предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.33. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.34. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных ФГТ или самостоятельно установленными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

2.35. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту может предоставляться возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.36. Аспирант, отчисленный из университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в университете в течение 5 лет после отчисления из университета при наличии в университете свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором аспирант был отчислен.



2.37. Порядок и условия восстановления в университете аспиранта, отчисленного по инициативе университета, определяется локальным нормативным актом НГТУ.

### **III. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Перенос соответствующих аттестаций, включая кандидатские экзамены, без уважительных причин не допускается.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Промежуточная аттестация аспирантов организуется и проводится кафедрой, ответственной за подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по данной научной специальности, либо, по согласованию с ответственным за подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по данной научной специальности, на кафедре сотрудником которой является научный руководитель аспиранта, и утверждается ученым советом соответствующего факультета.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.



Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.4. Кроме неуспешного освоения образовательной программы другими основаниями для отчисления из аспирантуры могут быть:

- собственное желание аспиранта;
- ходатайство кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), поддержанное деканом факультета;
- представление научного руководителя аспиранта, согласованное с заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета;

Основаниями для ходатайства и (или) представления являются:

- потеря связи аспиранта с кафедрой и научным руководителем;
- ненадлежащее выполнение аспирантом индивидуального плана;
- отсутствие публикаций в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах (из списка ВАК) после второго года обучения;
- условная аттестация (не аттестация) аспиранта;
- действия, порочащие НГТУ;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка университета;
- не оплата или отказ от оплаты за обучение в случае заключения договора с университетом и обучения по контракту;
- окончание срока обучения аспиранта.

3.5. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.6. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.7. Приказ о допуске к итоговой аттестации издает ОПКВК после окончания текущей (заключительной) сессии.

3.8. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.9. Итоговая аттестация является обязательной.

3.10. Оценка диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», осуществляется в форме научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации на научном семинаре кафедры, ответственной за подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по данной



научной специальности. В отдельных случаях по согласованию с ответственным за подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по данной научной специальности представление диссертации может осуществляться на научном семинаре кафедры сотрудником которой является научный руководитель аспиранта.

3.11. Научный семинар организуется и проводится кафедрой, ответственной за подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по данной научной специальности, либо, по согласованию с ответственным за подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по данной научной специальности, на кафедре сотрудником которой является научный руководитель аспиранта.

3.12. В научном докладе об основных результатах подготовленной диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, о научных руководителях, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации

3.13. Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой диссертации аспиранта, а содержание доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите диссертации и отражать следующие основные аспекты содержания этой работы:

1. Общую характеристику работы, где должны быть отражены:

- актуальность и степень разработанности темы исследования;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- теоретическая и методологическая основы исследования;
- материалы исследования (при наличии);
- обоснованность, достоверность и апробация результатов исследования;
- научная новизна работы;
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- основные положения, выносимые на защиту;
- реализация результатов работы;
- личный вклад автора.

2. Основное содержание работы.

3. Заключение, включающее выводы и рекомендации.

4. Список основных научных публикаций по теме диссертации.

Объем научного доклада (включая иллюстрации) наук не должен превышать 25 – 30 страниц.

3.14. Диссертация должна содержать решение научной задачи, имеющей существенное значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.



В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.

Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные результаты подготовленной диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, определенных в Перечне рецензируемых научных изданий, согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

3.15. По результатам семинара дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое утверждается проректором по научной работе.

Для подготовки заключения могут привлекаться члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Форма заключения организации, в которой была выполнена диссертация, утверждена решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 N 25/52 (ред. от 08.02.2013) "О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель".

3.16. Заключение подписывает председатель семинара и секретарь заседания. Председателем семинара не может быть научный руководитель (консультант) аспиранта.

3.17. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.



3.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в НГТУ, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

3.19. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.20. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

#### **IV. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите**

4.1. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в НГТУ не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

4.4. На период сопровождения университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре НГТУ, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.5. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекса документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для



представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

## **V. Принципы разработки и реализации программ аспирантуры**

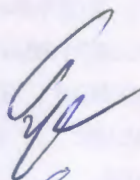
5.1. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с ФГТ с учетом соответствующих примерных образовательных программ (при наличии), паспортов научной специальности и программ кандидатских экзаменов. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с действующим в университете Порядком разработки и утверждения образовательных программ (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

5.2. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

5.3. Программа аспирантуры имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Программы аспирантуры, с конкретизацией ориентации указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки утверждаются учеными советами факультетов. В наименовании программы аспирантуры указывается наименование специальности подготовки.

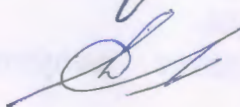
5.4. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Величина зачетной единицы является единой в рамках всех программ аспирантуры НГТУ.

Председатель НТС,  
проректор по научной работе



С.В. Брованов

Секретарь НТС



Д.О. Соколова



## Приложение

### СПРАВКА

о научном руководителе аспиранта по программе научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по (шифр и наименование научной специальности)

| №<br>п/п | Ф.И.О<br>научного<br>руководителя,<br>ученая<br>степень,<br>ученое звание | Тематика<br>самостоятельной<br>научной (научно-<br>исследовательской)<br>деятельности в<br>рамках научной<br>специальности<br>подготовки<br>аспиранта | Публикации<br>в научных<br>изданиях из<br>списка ВАК<br>с указанием<br>импакт-фактора<br>журнала | Публикации в<br>научных изданиях,<br>входящих в<br>научометрические<br>базы Web of Science<br>и/или Scopus, с<br>указанием квар-<br>тиля, в который<br>входит журнал | Аппробация<br>результатов на-<br>учной (научно-<br>исследовательск<br>ой) деятельности<br>на российских и<br>(или)<br>международных<br>конференциях |
|----------|---|---|--|--|---|
|          |   |   |  |  |   |

Согласие кандидата на должность научного руководителя:

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),

даю согласие на научное руководство аспирантами:

1. ;
2. ;
3. ....

по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

В справку включаются статьи и конференции за 1.5 года, предшествующих дате зачисления аспиранта.

Декан / /

Зав. каф. / /