

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

А. А. Батаев



09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ ПРОМЫШЛЕННОЙ РОБОТОТЕХНИКИ

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»**

Новосибирск – 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные функции, права и ответственность Лаборатории промышленной робототехники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», ее взаимоотношения с другими подразделениями университета.

1.2. Научно-образовательная лаборатория промышленной робототехники (далее – Лаборатория) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.3. Лаборатория создана в соответствии с приказом ректора Университета № 1302 от «11» ноября 2021 года на основании решения Ученого совета Университета от 27 октября 2021 года, протокол №9.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.5. Лаборатория может быть реорганизована или ликвидирована по решению Ученого совета Университета. При реорганизации Лаборатории настоящее Положение утрачивает силу.

1.6. Лаборатория располагается на площадях Техноцентра НГТУ.

1.7. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором Университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Цель Лаборатории – содействие решению исследовательских и образовательных задач в области промышленной робототехники.

2.2. Ключевые задачи Лаборатории:

- реализация образовательных программ и проектов для профессий будущего;
- выполнение НИОКР и оказание научно-технических услуг в интересах промышленных партнеров, привлечение внебюджетных средств;

- реализация дополнительных платных образовательных услуг по подготовке и переподготовке специалистов.

3. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Поддержание в актуальном состоянии и развитие материальной базы, используемой для осуществления научно-образовательного процесса по тематикам промышленной робототехники, включая программирование и эксплуатацию роботизированных комплексов.

3.2. Поиск и установление деловых контактов, поддержание сотрудничества с компаниями и предприятиями, потенциально заинтересованными в научно-технических разработках Университета в сфере промышленной робототехники.

3.3. Сопровождение каталога и иных презентационных материалов о разработках Университета, выполненных с использованием ресурсов Лаборатории.

3.4. Организация мер, способствующих доведению научно-технических разработок на базе Лаборатории до мелкосерийного производства.

3.5. Поиск и систематизация в регионе инновационных разработок в области промышленной робототехники.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Лаборатория функционирует как центр коллективного пользования Университета, своего внутреннего деления не имеет, находится в оперативном подчинении проректора по инновациям и развитию.

4.2. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией, который назначается приказом ректора.

4.3. Заведующий Лабораторией отвечает за организацию работы Лаборатории, в том числе за формирование и контроль выполнения плана-графика загрузки Лаборатории, соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда пользователями ресурсов Лаборатории, за сохранность имущества Университета, находящегося в Лаборатории для выполнения ее функций.

4.4. С целью исполнения на базе Лаборатории хозяйственных договоров (соглашений) может быть сформировано штатное расписание.

4.5. Для выполнения задач Лаборатория располагает: универсальной роботизированной ячейкой; роботизированной ячейкой MIG-MAG сварки.

4.6. Рабочее время сотрудников Лаборатории регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка НГТУ, иными локальными нормативными актами.

4.7. Заработная плата сотрудников Лаборатории зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием Лаборатории. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего профессионального роста сотрудникам Лаборатории устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором НГТУ.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Лаборатория имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом университета, а именно:

- организовывать мероприятия в рамках выполняемых задач и функций;
- привлекать сотрудников структурных подразделений Университета к выполнению работ на своей базе по согласованию с руководителями соответствующих подразделений;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета для осуществления работ, входящих в компетенции Лаборатории;
- приглашать на свою базу представителей структурных подразделений Университета, сторонних специалистов и экспертов для рассмотрения и решения вопросов, входящих в компетенции Лаборатории;
- участвовать в мероприятиях по направлениям своей деятельности;
- взаимодействовать со сторонними организациями в установленном порядке по вопросам, связанным с реализацией указанных в настоящем Положении задач и функций;
- совместно с Управлением информационной политики размещать материалы по результатам деятельности в средствах массовой информации.

5.2. Заведующий Лабораторией несет персональную ответственность:

- за выполнение в полном объеме задач и функций в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией;

- за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы деятельности Лаборатории;
- за сохранность имущества, закрепленного за Лабораторией.

5.3. Индивидуальная (персональная) ответственность сотрудников Лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется из следующих источников:

6.1. Из средств, полученных Лабораторией по хозяйственным договорам (выполнение НИОКР, реализация лицензионных соглашений, услуги и выполнение работ по разработке программного обеспечения и другие) в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом НГТУ и локальными нормативными актами НГТУ по финансово-хозяйственной деятельности Университета.

6.2. Из средств грантов и субсидий, полученных Университетом, в соответствии с утвержденными приказами и распоряжениями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Лаборатория взаимодействует со всеми научно-образовательными подразделениями Университета, формируя план-график загрузки, получая информацию, материалы и отчеты, касающиеся проводимых на базе Лаборатории работ и связанные с осуществлением деятельности Лаборатории.




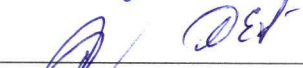

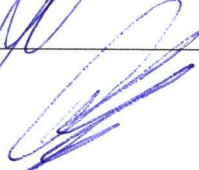
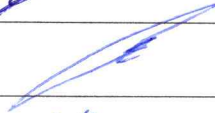
7.2. Лаборатория взаимодействует со всеми обслуживающими и вспомогательными подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения деятельности.

Положение разработал:

Руководитель Университетской Точки кипения НГТУ


_____ К.И. Зубарев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Личная подпись
Первый проректор	Янпольский В. В.	
Проректор по инновациям и развитию	Хайруллина М.В.	
Проректор по научной работе	Брованов С.В.	
Начальник юридического отдела	Дятленко Е. А.	
Начальник отдела кадров	Пустовалова О. К.	
Председатель профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников	Рева И. Л.	
Главный бухгалтер	Мавлюкеев В. Р.	
Начальник ПФО	Науменко Е. Ю.	