

УТВЕРЖДАЮ



Ректор НГТУ

А. А. Батаев

» 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ТРАНСФЕРА ТЕХНОЛОГИЙ**

**федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Центра трансфера технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (далее – НГТУ), а также общие принципы организации его деятельности.

1.2. Полное наименование: Центр трансфера технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет».

Сокращенное наименование: Центр трансфера технологий НГТУ, ЦТТ НГТУ.  
На английском языке: Technology Transfer Center of NSTU, TTC NSTU).

1.3. Цель Центра трансфера технологий НГТУ – коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности университета и научных организаций на основе развития кооперации с высокотехнологичным бизнесом, комплексной реализации мероприятий по формированию экосистемы трансфера технологий.

1.4. ЦТТ НГТУ является структурным подразделением НГТУ и находится в подчинении проректора по инновациям и развитию.

1.5. Сотрудники ЦТТ НГТУ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора.

1.6. В своей деятельности ЦТТ НГТУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами Российской Федерации;
- Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации до 2035 года, Национальными проектами «Образование» и «Наука и университеты», государственной программой «Научно-технологическое развитие Российской Федерации на 2019-2030 годы»;
- ГОСТ Р 58048-2017. Трансфер технологий;
- соответствующими приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ;
- распоряжениями и приказами ректора НГТУ; Уставом НГТУ; Коллективным договором; Правилами внутреннего трудового распорядка НГТУ;
- Программой развития НГТУ; настоящим Положением;
- должностными инструкциями сотрудников ЦТТ НГТУ;
- другими нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами НГТУ.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦТТ НГТУ

2.1. Структуру и штат ЦТТ НГТУ утверждает ректор университета по представлению проректора по инновациям и развитию в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ согласно стратегическим целям и планам университета.

2.2. Отдел возглавляет директор центра трансфера технологий. Требования к квалификации директора центра трансфера технологий содержатся в его должностной инструкции.

2.3. Директор центра трансфера технологий подчиняется непосредственно проректору по инновациям и развитию.

- 2.4. Работа сотрудников ЦТТ НГТУ осуществляется в соответствии с их должностными инструкциями.
- 2.5. Работникам ЦТТ НГТУ могут устанавливаться компенсационные и стимулирующие выплаты, премии при выполнении дополнительных работ, а также за высокое качество выполнения работ по достижению цели ЦТТ НГТУ.
- 2.6. На время отсутствия директора ЦТТ НГТУ (командировка, отпуск, болезнь) – его должностные обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

### **3. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ЦТТ НГТУ**

Основные функции и задачи ЦТТ НГТУ:

- 3.1. Формирование инновационно-предпринимательской среды в университете, системы маркетинга технологий и поиска решений для задач предприятий.
- 3.2. Содействие росту объемов НИОКР, охраняемых РИД, увеличению потока сделок по внедрению новых технологий.
- 3.3. Фандрайзинг; организация участия в конкурсах и грантах, в том числе при поддержке Минобрнауки России, Минпромторга России.
- 3.4. Проведение патентных исследований и аналитики; поиск партнеров и заказчиков, выстраивание системы коммуникаций, моделей взаимодействия и совместных проектов.
- 3.5. Проведение технологического аудита результатов интеллектуальной деятельности НГТУ (в т.ч. оценка потенциала коммерциализации РИД), включая научно-технологическую, маркетинговую, юридическую и стоимостную экспертизу, составление карт компетенций подразделений и работников НГТУ (исследователей, научно-технических и инженерных сотрудников).
- 3.6. Формирование и систематическое обновление реестра научно-технических проектов НГТУ. Подготовка предложений на основе разработок НГТУ, на русском и английском языках для сотрудничества в сфере коммерциализации проектов с размещением информации на сайте НГТУ и в сетях трансфера технологий.
- 3.7. Разработка предложений по использованию (внедрению) РИД.
- 3.8. Формирование и актуализация локальной нормативной базы НГТУ в области трансфера технологий и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, включая типовые регламенты обращения результатов интеллектуальной деятельности (проекты лицензионных договоров, правил расчета размеров роялти, авторских выплат и др.).
- 3.9. Сопровождение программ и проектов по созданию опытных производств, поиск и привлечение источников финансирования.
- 3.10. Подготовка и содействие заключению соглашений о сотрудничестве НГТУ в инновационной сфере с компаниями и о стратегическом партнерстве в области трансфера технологий и коммерциализации.
- 3.11. Организация консорциумов по реализации инновационных проектов с участием НГТУ, малых инновационных предприятий, научно-исследовательских институтов, промышленных предприятий.

3.12. Оказание консалтинговых услуг в сфере технологического предпринимательства, интеллектуальной собственности и трансфера технологий (в т.ч. оказание образовательных и консалтинговых услуг).

3.13. Реализация программ дополнительного профессионального образования, а также участие в реализации основных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования.

3.14. Регулярный выпуск пресс-релизов для СМИ о коммерциализируемых разработках, достижениях инновационных компаний с упоминанием НГТУ (совместно с Управлением информационной политики НГТУ).

#### 4. ПРАВА ЦТТ НГТУ

ЦТТ НГТУ в лице его руководителя имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от подразделений НГТУ информацию и документы, необходимые для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

4.2. Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локальных нормативных актов НГТУ.

4.3. Привлекать сотрудников НГТУ к работе по решению вопросов, связанных с текущей работой ЦТТ НГТУ.

4.4. Проводить технологический аудит результатов интеллектуальной деятельности НГТУ (в т.ч. оценку потенциала коммерциализации РИД), включая научно-технологическую, маркетинговую, юридическую и стоимостную экспертизу, составление карт компетенций подразделений и работников НГТУ (исследователей, научно-технических и инженерных сотрудников).

4.5. Разрабатывать нормативные, методические и информационные материалы в области трансфера технологий и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности НГТУ, включая типовые регламенты обращения результатов интеллектуальной деятельности (проекты лицензионных договоров, правил расчета размеров роялти, авторских выплат и др.).

4.6. Проводить отбор заявок НГТУ для участия в профильных конкурсах и грантах, в том числе при поддержке Минобрнауки России, Минпромторга России.

4.7. Определять целесообразность передачи прав на объекты интеллектуальной собственности и продажу / покупку лицензий совместно с Патентно-лицензионным отделом НГТУ.

4.8. Вносить предложения проректору по инновациям и развитию по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности, по поощрению работников и наложению дисциплинарных взысканий.

4.9. Давать разъяснения руководителям подразделений НГТУ, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

4.10. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.11. Представительствовать в установленном порядке от имени НГТУ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения во взаимодействии с государственными и муниципальными органами; предприятиями, организациями, учреждениями.

4.12. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с проректором по инновациям и развитию, первым проректором и ректором.

4.13. Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями управления.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦТТ НГТУ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несет руководитель подразделения. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. При выполнении возложенных настоящим Положением задач ЦТТ НГТУ взаимодействует с другими подразделениями НГТУ и сторонними организациями в соответствии с действующими локальными нормативными актами НГТУ.

6.2. Директор ЦТТ НГТУ ежеквартально отчитывается о проделанной работе перед проректором по инновациям и развитию.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции директором ЦТТ НГТУ.

## 8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

8.1. ЦТТ НГТУ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора университета.

Положение разработал

Директор центра трансфера технологий

должность

  
подпись

Е. В. Хоменко  
«10» 01 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по инновациям и развитию

должность

  
подпись

М. В. Хайруллина  
«10» 01 2022 г.