

**НГТУ
НЭТИ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор НГТУ

Батаев А.А.

2022 г.



Положение

о Лаборатории динамических испытаний конструкций

НОВОСИБИРСК 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Документация	3
3. Структура и штатное расписание	4
4. Функции ЛДИК	4
5. Права ЛДИК	5
6. Обязанности ЛДИК	5
7. Ответственность ЛДИК	6
8. Научные направления деятельности ЛДИК	7
9. Организационная структура ЛДИК	7
10. Финансирование деятельности ЛДИК	7
11. Взаимодействие с другими подразделениями	8
12. Лист согласования	8
Приложение 1	9
Приложение 2	10
Приложение 3	11

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность подразделения НГТУ – Лаборатория динамических испытаний конструкций кафедры Прочность летательных аппаратов образованной в соответствии с приказом № 2171 от 01.12.2015 г. Сокращенное наименование подразделения –ЛДИК

1.2 ЛДИК создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом НГТУ.

1.3 Местонахождение и почтовый адрес ЛДИК: Россия, 630064, г. Новосибирск, пр-т К.Маркса, 20, 5-ый учебный корпус, аудитория 139.

1.4 ЛДИК подчиняется непосредственно ректору НГТУ, осуществляющему контроль над деятельностью ЛДИК.

1.5 Руководителем подразделения является заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению непосредственного руководителя.

1.6 Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

2. Документация

В своей деятельности ЛДИК руководствуется:

- Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также законодательства по направлению деятельности подразделения.
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом НГТУ.
- Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка НГТУ.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Листов
					11

Лаборатория динамических испытаний конструкций	Организационный документ	Лист
		4

- Положением о защите персональных данных работников, абитуриентов и обучающихся в НГТУ.
- Кодексом этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников НГТУ.
- Приказами и распоряжениями ректора и другими локальными нормативными актами НГТУ, а также настоящим Положением.

3. Структура и штатное расписание

3.1 Структура и штатное расписание ЛДИК формируются в соответствии с возложенными на него функциями. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом НГТУ на основании представления руководителя подразделения, согласованного с проректором по научной работе.

3.2 Замещение должностей работников подразделения производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.3 Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников подразделения определяются их должностными инструкциями

4. Функции ЛДИК

4.1. Проведение динамических и вибрационных испытаний по исследованию свойств материалов и конструкций на основе стандартных методик проведения испытаний и на основе методик, разработанных заказчиком и в ЛДИК.

4.2. Определение конкретных сроков проведения испытаний в соответствии с поданной заявкой и регламентом процедур предоставления услуг.

4.3. Устанавливание нормативов стоимости работ, связанных с испытаниями.

4.4 Повышение уровня загрузки научного оборудования в ЛДИК.

4.5 Обеспечение единства и достоверности измерений при проведении научных исследований на оборудовании ЛДИК.

					Положение ЛДИК	Листов
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		11

4.6 Участие в подготовке специалистов и кадров высшей квалификации (студентов, аспирантов, докторантов НГТУ) на базе современного научного оборудования ЛДИК на безвозмездной основе.

4.7 Реализация мероприятий программы развития ЛДИК.

5. Права ЛДИК

Подразделение в лице его руководителя имеет право:

5.1 Запрашивать и получать от подразделений НГТУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

5.2 Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локальных нормативных актов НГТУ.

5.3 Вносить предложения проректору по научной работе по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности, по поощрению работников и наложению дисциплинарных взысканий.

5.4 Давать разъяснения руководителям подразделений НГТУ, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

5.5 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.6 Представительствовать в установленном порядке от имени НГТУ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения во взаимодействии с государственными и муниципальными органами; предприятиями, организациями, учреждениями.

5.7 Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с проректором по научной работе и ректором.

5.8 Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями управления.

					Положение ЛДИК	Листов
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		11

6. Обязанности ЛДИК

6.1. Обеспечивать полноту и правильность проведения испытаний, объективность, достоверность и точность результатов.

6.2. Обеспечивать условия, исключая возможность влияния заинтересованных лиц на результаты испытаний.

6.3. Поддерживать состояние испытательного оборудования и средств измерений в надлежащем уровне и проводит поверку средств измерения и аттестацию оборудования.

6.4. Предоставлять предприятиям и организациям, желающим воспользоваться услугами ЛДИК, возможность ознакомления с организацией испытаний и с техническим оснащением ЛДИК.

6.5. Уведомлять заказчиков о намерении поручить проведение части испытаний третьим лицам: испытательному центру или лаборатории на условиях субподряда, проводить такие испытания только после получения соответствующего письменного разрешения заказчика.

6.6. Соблюдать условия, обеспечивающие конфиденциальность при испытаниях в части защиты авторских прав заказчика на предоставленное для испытаний изделие, в процессе испытаний на промежуточных этапах, и в результате испытаний.

6.7. Проводить контрольные испытания для проверки или подтверждения технической компетенции ЛДИК, в том числе и на стадии подготовки заключения договора.

6.8. Обеспечить участие студентов, аспирантов, докторантов НГТУ, в проведении научно-исследовательских испытаний и исследований по утвержденной тематике, на базе современного научного оборудования ЛДИК на безвозмездной основе.

7. Ответственность ЛДИК

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполне-

					Положение ЛДИК	Листов
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		11

ния возложенных настоящим Положением функций несет руководитель подразделения. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

8. Научные направления деятельности ЛДИК

8.1. Согласно перечня критических технологий развития науки, технологий и техники Российской Федерации (утверждены Президентом Российской Федерации 21 мая 2006 г., Пр-842), в ЛДИК выполняются работы соответствующие п/п 23 «Технологии создания высокоскоростных транспортных средств и интеллектуальных систем управления новыми видами транспорта» и п/п 24 «Технологии создания ракетно-космической и транспортной техники нового поколения».

8.2. Работы, проводимые ЛДИК, соответствуют приоритетным направлениям Транспортные и космические системы – ТКС и Перспективные виды вооружения, военной и специальной техники – ПВВ.

9. Организационная структура ЛДИК

9.1. Организационная структура ЛДИК представлена в приложении №1.

9.2. ЛДИК подчиняется непосредственно проректору по научной работе, осуществляющему контроль над деятельностью ЛДИК.

9.3. Руководство деятельностью ЛДИК осуществляет заведующий, назначаемый приказом ректора НГТУ из числа высококвалифицированных специалистов из профессорского состава кафедры «Прочность летательных аппаратов».

9.4. Состав лаборатории определяется штатным расписанием, утвержденным проректором по научной работе и включает в себя специалистов по динамическим испытаниям, назначаемым из числа высококвалифицированных специалистов из профессорско-преподавательского состава кафедры «Прочность летательных аппаратов». Штатное расписание лаборатории может изменяться в зависимости от объемов выполняемых работ.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

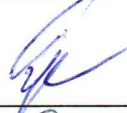
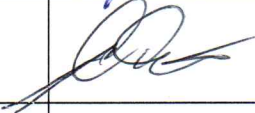



10. Финансирование деятельности ЛДИК

10.1 Финансирование деятельности ЛДИК осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом НГТУ и локальными нормативными актами НГТУ по финансово-хозяйственной деятельности Университета в пределах бюджета подразделения.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

11.1 При выполнении возложенных настоящим Положением функций ЛДИК взаимодействует с другими подразделениями и сторонними организациями в соответствии с действующими локальными нормативными актами НГТУ.

12. Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Проректор по научной работе	Брованов С.В.		
Декан ФЛА	Саленко С.Д.		
Начальник юридического отдела	Дятленко Е.А.		
Начальник отдела кадров	Пустовалова О.К.		
Заведующий ЛДИК	Бернс В.А.		

					Положение ЛДИК	Листов
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		11

Приложение № 1

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА
ЛАБОРАТОРИИ ДИНАМИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ КОНСТРУКЦИЙ**



					Положение ЛДИК	Листов
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		11

