

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НГТУ

А.А. Батаев

01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-образовательном центре «Технологии биополимеров»

Новосибирск, 2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность подразделения НГТУ – Научно-образовательный центр Технологии биополимеров. Сокращенное наименование подразделения – НОЦ ТБ.
- 1.2. НОЦ ТБ создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом НГТУ.
- 1.3. НОЦ ТБ создан при физико-техническом факультете и непосредственно подчиняется проректору по научной работе.
- 1.4. Руководителем подразделения является директор НОЦ ТБ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.
- 1.5. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.
- 1.6. Для осуществления деятельности НОЦ ТБ закрепить помещения 513, 516, 507 в техноцентре.

2. Документация

В своей деятельности НОЦ ТБ руководствуется:

- Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также законодательства по направлению деятельности подразделения.
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом НГТУ.
- Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка НГТУ.
- Положением о защите персональных данных работников, абитуриентов и обучающихся в НГТУ.
- Кодексом этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников НГТУ.
- Приказами и распоряжениями ректора и другими локальными нормативными актами НГТУ, а также настоящим Положением.

3. Структура и штатное расписание

3.1. Структура и штатное расписание НОЦ ТБ формируются в соответствии с возложенными на него функциями. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом НГТУ на основании представления руководителя подразделения, согласованного с проректором по научной работе.

3.2. Замещение должностей работников подразделения производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.3. Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников подразделения определяются их должностными инструкциями.

3.4. Основной штатный персонал НОЦ ТБ формируется из научных сотрудников НГТУ, профессорско-преподавательского состава, аспирантов, магистров и студентов НГТУ

3.5. В случае необходимости в штат НОЦ ТБ могут быть включены лица, не являющиеся сотрудниками НГТУ, если это не противоречит действующему законодательству РФ и нормативным документам Министерства науки и высшего образования РФ.

4. Функции подразделения

- 4.1. Выполнение научных исследований в рамках Государственного задания Министер-

ства науки и высшего образования Российской Федерации;

4.2. Проведение научных исследований в рамках проектов, получивших финансирование посредством грантов на конкурсной основе;

4.3. Выполнение хозяйственных работ;

4.4. Публикация полученных результатов в виде научных статей и монографий;

4.5. Привлечение студентов, магистрантов и аспирантов НГТУ к научно-практической работе при выполнении проектов НОЦ ТБ.

4.6. Подготовка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ специалистов в области биофизики и биотехнологии.

5. Права

Подразделение в лице его руководителя имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от подразделений НГТУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

5.2. Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локальных нормативных актов НГТУ.

5.3. Вносить предложения Проректору по научной работе по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности, поощрению работников и наложению дисциплинарных взысканий.

5.4. Давать разъяснения руководителям подразделений НГТУ, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

5.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.6. Представительствовать в установленном порядке от имени НГТУ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения во взаимодействии с государственными и муниципальными органами; предприятиями, организациями, учреждениями.

5.7. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с проректором по научной работе и ректором.

5.8. Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями управления.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несет руководитель подразделения. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

7. Финансирование деятельности подразделения

7.1. Финансирование деятельности НОЦ ТБ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом НГТУ и локальными нормативными актами НГТУ по финансово-хозяйственной деятельности Университета в пределах бюджета подразделения.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. При выполнении возложенных настоящим Положением функций НОЦ ТБ взаимодействует с другими подразделениями в соответствии с действующими локальными нормативными актами НГТУ.

9. Контроль деятельности НОЦ ТБ

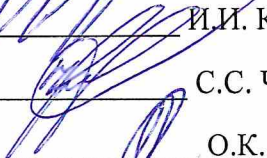
9.1 Контроль деятельности НОЦ ТБ осуществляется:

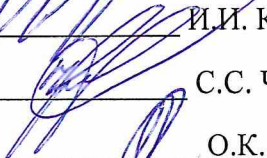
- проректором по научной работе в части финансовой деятельности и выполнения работ, связанных с научно-техническими задачами университета;
- проректором по учебной работе в части решения вопросов профессионального образования;

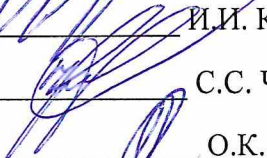
- проректором по общим вопросам в части выполнения ремонтно-хозяйственных работ.

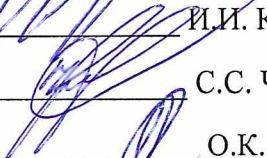
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор. _____  В.В. Янпольский

Декан ФТФ _____  И.И. Корель

Проректор по учебной работе _____  С.С. Чернов

Начальник отдела кадров _____  О.К. Пустовалова

Начальник юридического отдела _____  Е.А. Дятленко

Лист ознакомления

С содержанием настоящего Положения ознакомлен(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			