

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ИИТУ

А. А. Батаев

16 августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ
КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПЕРЕВОДА
РУССКОГО ЖЕСТОВОГО ЯЗЫКА**

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»**

Новосибирск – 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные функции, права и ответственность Лаборатории компьютерных технологий перевода русского жестового языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», ее взаимоотношения с другими подразделениями университета.

1.2. Лаборатория компьютерных технологий перевода русского жестового языка (далее – Лаборатория) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.3. Лаборатория создается в соответствии с приказом ректора Университета № 928 от «16» августа 2022 года на основании Договора о сотрудничестве с ООО «Адаптис» от 14 декабря 2021 года на весь период сотрудничества с ООО «Адаптис» и в рамках Программы развития Новосибирского государственного технического университета на 2021-2030 годы.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.5. Лаборатория может быть реорганизована или ликвидирована по решению ректора Университета. При реорганизации Лаборатории настоящее Положение утрачивает силу.

1.6. Лаборатория располагается на площадях лабораторно-инженерного корпуса НЭТИ-ЛАБ по адресу: г. Новосибирск, ул. Блюхера, 32 (приказ №111 от 04 февраля 2022 года).

1.7. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором Университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Цель Лаборатории – содействие решению коммерческих и инженерных задач в области компьютерных технологий перевода русского жестового языка.

2.2. Ключевые задачи Лаборатории:

- разработка цифровых продуктов на базе компьютерных технологий перевода русского жестового языка;
- выполнение разработок и оказание услуг в интересах промышленных партнеров, привлечение внебюджетных средств;
- вовлечение в проекты студентов-лингвистов;
- проведение экспертизы компьютерных технологий перевода жестового языка потенциальных партнеров для целей Лаборатории;
- выстраивание отношений с сообществами людей-инвалидов с полной или значительной потерей слуха, привлечение их к лингвистической экспертизе разработанных в Лаборатории продуктов и сервисов компьютерного перевода на русский жестовый язык;
- расширение (поиск, отбор, тестирование, адаптация) набора компьютерных технологий для развития технологий компьютерного перевода русского жестового языка;
- содействие в международном продвижении компьютерных технологий перевода русского жестового языка.

3. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Поддержание в актуальном состоянии и развитие материальной и технологической базы, используемой для осуществления технологических процессов по тематикам компьютерных технологий перевода русского жестового языка, включая разработку программного обеспечения.

3.2. Поиск и установление деловых контактов, поддержание сотрудничества с организациями и предприятиями, потенциально заинтересованными в научно-технических разработках Университета в сфере компьютерных технологий перевода русского жестового языка.

3.3. Сопровождение каталога и иных презентационных материалов о разработках Университета, выполненных с использованием ресурсов Лаборатории.

3.4. Организация мер, способствующих доведению разработок на базе Лаборатории до продуктов, готовых к продаже.

3.5. Поиск и систематизация в регионе инновационных разработок в области компьютерных технологий перевода русского жестового языка.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Лаборатория функционирует как центр совместной работы с компанией ООО «Адаптис», своего внутреннего деления не имеет, находится в оперативном подчинении проректора по инновациям и развитию.

4.2. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет руководитель Лаборатории, который назначается приказом ректора.

4.3. Руководитель Лаборатории отвечает за организацию работы Лаборатории, в том числе за формирование и контроль выполнения плана-графика загрузки Лаборатории, соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда пользователями ресурсов Лаборатории, за сохранность имущества Университета, находящегося в Лаборатории для выполнения ее функций.

4.4. Для выполнения задач Лаборатория комплектуется компьютерным и другим оборудованием как за счет средств Университета, так и за счет средств компании ООО «Адаптис».

4.5. Рабочее время сотрудников Лаборатории регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка НГТУ, иными локальными нормативными актами.

4.6. Заработная плата сотрудников Лаборатории зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, объема привлеченных внебюджетных средств и устанавливается в соответствии со штатным расписанием Лаборатории.

4.7. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего профессионального роста сотрудникам Лаборатории устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором НГТУ.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Лаборатория имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом университета, а именно:

- организовывать мероприятия в рамках выполняемых задач и функций;
- привлекать сотрудников структурных подразделений Университета к выполнению работ на своей базе по согласованию с руководителями соответствующих подразделений;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета для осуществления работ, входящих в компетенции Лаборатории;
- приглашать на свою базу представителей структурных подразделений Университета, сторонних специалистов и экспертов для рассмотрения и решения вопросов, входящих в компетенции Лаборатории;
- участвовать в мероприятиях по направлениям своей деятельности;
- взаимодействовать со сторонними организациями в установленном порядке по вопросам, связанным с реализацией указанных в настоящем Положении задач и функций;
- совместно с Управлением информационной политики размещать материалы по результатам деятельности в средствах массовой информации.

5.2. Руководитель Лаборатории несет персональную ответственность:

- за выполнение в полном объеме задач и функций в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией;
- за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы деятельности Лаборатории;
- за сохранность имущества, закрепленного за Лабораторией.

5.3. Индивидуальная (персональная) ответственность сотрудников Лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется из следующих источников:

6.1. Из средств, полученных Лабораторией по хозяйственным договорам (выполнение НИОКР, реализация лицензионных соглашений, оказание услуг, выполнение работ по разработке программного обеспечения и др.) в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом НГТУ и локальными нормативными актами НГТУ по финансово-хозяйственной деятельности Университета.

6.2. Из средств грантов и субсидий, полученных Университетом в соответствии с утвержденными приказами и распоряжениями.

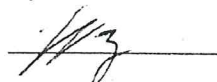
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Лаборатория взаимодействует со всеми подразделениями Университета в рамках решения поставленных задач, получая информацию, материалы и отчеты, касающиеся проводимых на базе Лаборатории работ и связанные с осуществлением деятельности Лаборатории.

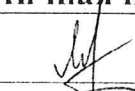
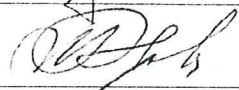
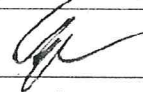

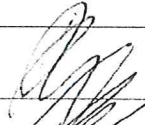
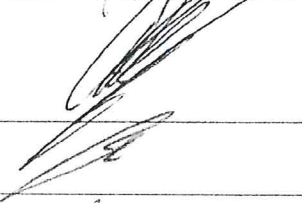
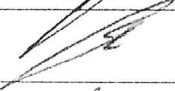

7.2. Лаборатория взаимодействует со всеми обслуживающими и вспомогательными подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения деятельности.

Положение разработал:

Руководитель Университетской Точки кипения НГТУ

 К.И. Зубарев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Личная подпись
Первый проректор	Янпольский В. В.	
Проректор по инновациям и развитию	Хайруллина М.В.	
Проректор по научной работе	Брованов С.В.	
Начальник юридического отдела	Дятленко Е. А.	
Начальник отдела кадров	Пустовалова О. К.	
Председатель профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников	Рева И. Л.	
Главный бухгалтер	Мавлюкеев В. Р.	
Начальник ПФО	Науменко Е. Ю.	

Приложение 2 к приказу
№ 924 от «16» августа 2022 г.

Штатное расписание подразделения:
Лаборатория компьютерных технологий перевода русского жестового языка

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Руководитель	1,0
2.	Заведующий	1,0
3.	Специалист	1,0
4.	Переводчик РЖЯ	10,0
5.	Инженер 1 категории	1,0

Всего: 14 ставок.

