

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УНИВЕРСИТЕТСКОЙ ТОЧКЕ КИПЕНИЯ НГТУ

### Используемые сокращения

**НГТУ** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет».

**Платформа НТИ** – Автономная некоммерческая организация «Платформа Национальной Технологической Инициативы».

**УТК НГТУ** – Университетская Точка кипения (Точка кипения НГТУ).

**Пространство** – помещения, предназначенные для сопровождения и организации мероприятий, проводимых в согласованных с Платформой НТИ помещениях, расположенных по адресу: г. Новосибирск, ул. Карла Маркса 20.

**LEADER-ID** – Интернет платформа, расположенная по адресу <https://leader-id.ru/>.

### Основная нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 января 2017 №62.

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, права, порядок организации деятельности Университетской Точки кипения (далее – УТК НГТУ) как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (далее – НГТУ), его взаимоотношения с другими подразделениями университета и сторонними организациями.

1.2. УТК НГТУ создана на основании Соглашения о сотрудничестве НГТУ с АНО «Платформа национальной технологической инициативы (Далее - «Платформа НТИ») от 21 мая 2019 года.

1.3. УТК НГТУ является структурным подразделением НГТУ.

1.4. УТК НГТУ находится под общим руководством проректора по инновациям и развитию. Непосредственное руководство деятельностью УТК осуществляется руководителем УТК НГТУ (он же – Лидер УТК НГТУ), назначаемым и освобождаемым от должности приказом ректора НГТУ.

1.5. В своей деятельности УТК НГТУ руководствуется нормативно-правовой базой, а также Указами Президента РФ, Законами, Постановлениями Правительства РФ, организационно-распорядительными и нормативно-правовыми документами министерств и ведомств, локальными нормативными актами НГТУ, решениями Ученого совета и приказами ректора, Соглашением НГТУ с «Платформой НТИ» от 21 мая 2019 года и настоящим Положением.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности УТК НГТУ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом НГТУ, локальными нормативными актами НГТУ по финансово-хозяйственной деятельности и госзакупкам.

## **II. Структура и управление УТК НГТУ**

2.1. Структура и штатное расписание УТК НГТУ формируются в соответствии с задачами и функциями УТК НГТУ и утверждаются приказом ректора НГТУ.

2.2. Полномочия, права, обязанности, требования к квалификации и ответственность работников УТК НГТУ устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

2.3. Работа УТК НГТУ строится в соответствии с квартальными дорожными картами, утверждаемыми проректором по инновациям и развитию. Мероприятия дорожной карты подбираются под задачи повестки и концепции УТК НГТУ с учетом новых актуальных направлений развития региона и РФ.

Базовые тематические направления УТК НГТУ, относящиеся к рынкам НТИ: EnergyNet, TechNet, AeroNet, AutoNet, сквозные технологии (искусственный интеллект, BIG DATA, технологии беспроводной связи, новые материалы), развитие технопредпринимательства, городских территорий.

## **III. Цель и задачи УТК НГТУ**

3.1. Цель УТК НГТУ – развитие пространства коллективной работы «Точка кипения» на базе Новосибирского государственного технического университета для: объединения участников сферы науки, образования, бизнеса и власти для решения актуальных научно-технологических и социально-экономических задач; создания эффективных форматов взаимодействия и технологий, обеспечивающих профессиональное развитие человека; увеличения числа участников НТИ и специалистов, работающих на новых глобальных рынках.

3.2. Для достижения цели УТК НГТУ решает следующие задачи:

- выстраивает партнерские отношения с местными сообществами, университетами и органами власти;
- иницирует, организует и проводит мероприятия по дорожной карте;
- информирует партнеров сети Точек кипения о собственных проектах и мероприятиях;
- участвует в мероприятиях, иницируемых и проводимых Платформой НТИ;
- проводит совместные с Платформой НТИ мероприятия: форумы, хакатоны, конференции, совещания, выставки, акции, конкурсы, соревнования и иные проекты;
- иницирует, проводит и организует мероприятия, направленные на разработку и внедрение новых образовательных форматов, обновление содержания образовательных программ, развитие региональных команд и сообществ;
- освещает в средствах массовой информации, Интернет ресурсах и ресурсах Платформы НТИ деятельность УТК НГТУ.

## **IV. Функции УТК НГТУ**

4.1. Организация свободного доступа на территорию УТК НГТУ зарегистрированным в информационной платформе LEADER-ID посетителям мероприятий, проводимых на территории Пространства.

4.2. Содействие в организации и проведении на территории Пространства на безвозмездной основе мероприятий, зарегистрированных в информационной платформе LEADER-ID и акцептованных руководителем УТК НГТУ.

4.3. Обеспечение участия студентов и сотрудников НГТУ в мероприятиях, проводимых на территории Пространства, содействие участию региональных сообществ и команд в мероприятиях, проводимых при поддержке Платформы НТИ, а также проведение таких мероприятий на территории Пространства.

4.4. Предоставление посетителям УТК НГТУ доступа к сервисам АНО «Университет 2035» и цифровым сервисам Платформы НТИ, в также содействие информированию о возможностях сервисов и полноценному использованию сервисов, в том числе за счет сбора цифрового следа деятельности на территории Пространства.

4.5. Проведение конференций, хакатонов, олимпиад и мероприятий других форматов на территории Пространства.

4.6. Создание и тематическое обеспечение регулярно действующих дискуссионных клубов, школ и семинаров.

4.7. Освещение деятельности УТК НГТУ и совместных проектов с Платформой НТИ в средствах массовой информации и Интернет ресурсах.

## **V. Права и обязанности УТК НГТУ**

**5.1. УТК НГТУ имеет право** совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом университета, а именно:

- формировать рабочие группы по отдельным направлениям своей деятельности, временные трудовые коллективы для выполнения проектов УТК НГТУ по согласованию с руководителями соответствующих подразделений;
- привлекать сотрудников структурных подразделений НГТУ к работе по подготовке необходимых документов и материалов по согласованию с руководителями соответствующих подразделений;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от структурных подразделений НГТУ для осуществления работ, входящих в компетенцию УТК НГТУ;
- участвовать в конкурсах по направлениям своей деятельности;
- взаимодействовать от имени НГТУ со сторонними организациями в установленном порядке по вопросам, связанным с реализацией указанных в настоящем Положении задач и функций;
- совместно с Управлением информационной политики размещать материалы по результатам своей деятельности в средствах массовой информации;
- приглашать на совещания представителей структурных подразделений НГТУ, сторонних экспертов для рассмотрения и решения вопросов, входящих в компетенцию УТК НГТУ;
- вносить предложения и дополнения к локальным нормативным актам НГТУ, рекомендации по совершенствованию деятельности НГТУ в пределах своей компетенции.

### **5.2. Обязанности УТК НГТУ:**

- выполнять в полном объеме функции в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников;
- обеспечивать оформление и ведение документации о деятельности УТК НГТУ;
- предоставлять по письменному требованию ректора, проректора по инновациям и развитию, представителей Платформы НТИ, уполномоченных органов документы, касающиеся деятельности УТК НГТУ;
- соблюдать Устав НГТУ, Соглашение от 21 мая 2019 года и Правила внутреннего распорядка;
- соблюдать повестку УТК НГТУ и план мероприятий ежеквартальной дорожной карты УТК НГТУ;
- обеспечивать соблюдение на территории Пространства Правил пожарной- безопасности, Правил посещения территории Пространства, сохранность имущества НГТУ.

## **VI. Критерии результативности УТК НГТУ**

6.1. Результативность деятельности УТК НГТУ оценивается следующими показателями:

- количество мероприятий, проведенных на территории Пространства УТК НГТУ – не менее 150 в год;

- количество новых посетителей, зарегистрированных в системе leader-id – не менее 1000 в год;
- количество мероприятий, нацеленных на презентацию достижений НГТУ и проектов для коммерциализации – не менее 4 в год;
- объем средств от коммерциализации технологий (содействие в виде технических заданий, договоров на выполнение НИОКР, оказание научно-технических услуг, лицензионных договоров и т.п.) – не менее 30 млн руб./год;
- достоверность и своевременность предоставления требуемой отчетности – 100%.

## **VII. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

7.1. УТК НГТУ взаимодействует с руководителями проектов и структурных подразделений НГТУ в рамках выполняемых функций, обмена материалами и информацией на основе запросов.

7.2. Запросы предоставляются в форме служебных записок, распоряжений, указаний; взаимодействие по вопросам проектной деятельности в НГТУ осуществляется на основе соответствующих регламентов.

7.3. УТК НГТУ по требованию ректора, обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в компетенцию и с учетом положений Соглашения от 21 мая 2019 г.

7.4. Сотрудники НГТУ принимают участие в работе УТК НГТУ в качестве членов рабочих групп, временных проектных коллективов по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

## **VIII. Ответственность**

8.1. Ответственность за выполнение функций, их качество и полноту реализации, создание условий для эффективной работы несет руководитель УТК НГТУ.

8.2. Ответственность других сотрудников УТК НГТУ устанавливается их должностными инструкциями.

**Штатное расписание подразделения: Университетская Точка кипения НГТУ**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Руководитель	1,0
2.	Менеджер	1,0
5.	Администратор	1,0

Всего: 3 ставки.