

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**АДАПТИРОВАННАЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**(адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)**

нозологическая группа:  
**незрячие и слабовидящие обучающиеся**  
**глухие, слабослышащие обучающиеся**  
**обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА)**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое обеспечение социальной сферы

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по образовательной программе: 2021

Новосибирск      2021

Основная профессиональная образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция, Правовое обеспечение социальной сферы разработана кафедрой правоведения

Заведующий кафедрой:

к.ю.н., доцент С.А. Поляков

Образовательная программа утверждена на ученом совете института социальных технологий, протокол №8 от 31.08.2021 г.

Ответственный за образовательную программу

к.ю.н., доцент С.А. Поляков

директор ИСТ:

д.соц.н., профессор Л.А. Осьмук

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
3. Требования к результатам освоения программы	11
4. Структура и содержание образовательной программы	28
5. Условия реализации образовательной программы	30
6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	31
7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	32
Приложение	34

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Перечень сокращений

з.е.	–	зачетная единица;
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция;
ОПОП	–	основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция;
ПД	–	профессиональная деятельность;
ПК	–	профессиональная компетенция;
ПС	–	профессиональный стандарт;
ПООП	–	примерная основная образовательная программа;
УК	–	универсальная компетенция;
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

## 1.2 Нормативные документы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (далее - бакалавриат) программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое обеспечение социальной сферы, разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым Приказом Министерства образования и науки России от 13.08.2020 № 1011 (зарегистрирован Минюстом России 07.09.2020, регистрационный № 59673).
- Профессиональным(и) стандартом(и):
  - А3 Аналитическая записка
  - 09.002 Специалист по конкурентному праву, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2021 № 65510)

## 1.3 Цель (миссия) образовательной программы

Миссия образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое обеспечение социальной сферы (основной тип деятельности Экспертно-консультационная), состоит в подготовке компетентных и конкурентноспособных специалистов в области юриспруденции в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата и вида профессиональной деятельности, обладающих ценностными ориентирами юриста, и способных осуществлять экспертно-консультационную профессиональную юридическую деятельность по разработке и реализации правовых норм; обеспечению законности и правопорядка; оказания правовой помощи в социальной сфере.

## 1.4 Язык реализации образовательной программы

Образовательная программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## 1.5 Сроки освоения образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, (за исключением ускоренного обучения).

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.

### **1.6 Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.**

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с использованием электронной информационно-образовательной среды НГТУ.

### **1.7 Сетевая форма реализации образовательной программы.**

Образовательная программа осуществляется организацией самостоятельно.

### **1.8 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующего комплекта документов:

- общей характеристики основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- рабочих программ практик;
- оценочных материалов в форме фондов оценочных средств по дисциплинам и практикам;
- программы и оценочных материалов в форме фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- методических материалов.

Информация об образовательной программе размещена на официальном сайте НГТУ в сети «Интернет» <http://www.nstu.ru/sveden/education>.

Комплект документов по образовательной программе обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.8.1 В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы указываются:

- код и наименование направления подготовки;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- форма получения образования;
- язык реализации образовательной программы;
- срок освоения образовательной программы;
- область(и) профессиональной деятельности;
- сфера(ы) профессиональной деятельности;
- тип(ы) задач профессиональной деятельности;
- задачи профессиональной деятельности;
- объект(ы) профессиональной деятельности или область (области) знания;
- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции и соотнесённые с ними индикаторы:
  - универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО;
  - профессиональные компетенции, установленные организацией на основе профессиональных стандартов и анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике исоотнесённые с ними индикаторы, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП;
- условия реализации основной профессиональной образовательной программы.

В качестве приложения к характеристике основной профессиональной образовательной программы приводится: таблица соответствия между характеристиками этапов освоения компетенций и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками).

1.8.2 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указываются формы текущей аттестации (контроля) и промежуточной аттестации обучающихся.

1.8.3 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

1.8.4 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- указание формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю);
- перечень учебно-методического обеспечения для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы в форме фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- комплект контролирующих материалов;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень методического и программного обеспечения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1.8.5 Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;

- указание формы промежуточной аттестации по практике;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.8.6 Оценочные материалы в форме фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенции соотнесённых с ними индикаторов на различных этапах их формирования, описание шкал и процедур оценивания для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формирования компетенций и соотнесённых с ними индикаторов в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания, характеризующих этапы формирования компетенции соотнесённых с ними индикаторов.

1.8.7 Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- обобщенную структуру государственной итоговой аттестации;
- содержание и порядок организации государственного экзамена;
- содержание выпускной квалификационной работы;
- порядок защиты выпускной квалификационной работы;
- список источников для подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.8.8 Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций и соотнесённых с ними индикаторов, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций и соотнесённых с ними индикаторов, а также шкал и процедур оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

## **1.9 Отличительные особенности образовательной программы**

Отличительными особенностями образовательной программы Правовое обеспечение социальной сферы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция являются:

- данная образовательная программа является сингулярной в регионе по подготовке специалистов с высшим образованием в области правового обеспечения социальной сферы;
- ориентация на область ПД – Юриспруденция, в которой выпускники в дальнейшем смогут осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам;
- совокупность объектов ПД, дающих возможность полно представить спектр задач, решаемых в рамках профессиональной деятельности;

- учет региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей. Компетенции, приобретаемые выпускниками, сформулированы исходя из требований работодателей к трудовым функциям выпускника по данному направлению (профилю) подготовки;
- учет состояния и перспектив развития форм и средств юридического воздействия на отрасли социальной сферы;
- при реализации образовательной программы предусмотрено сопровождение обучающихся академическим консультантом, оказывающим содействие в формировании индивидуальных образовательных траекторий, выборе дисциплин, обеспечивающих профессиональное развитие студента;
- при реализации образовательной программы предусмотрено привлечение практических работников к участию в образовательном процессе.

### 1.10 Востребованность выпускников

Выпускники образовательной программы востребованы на предприятиях и в организациях как правовой направленности, так и в области правового обеспечения социальной сферы. В качестве возможных мест трудоустройства можно назвать органы государственной власти и местного самоуправления, правоохранительные и судебные органы, юридические подразделения и организации (как государственные, так и негосударственные), задействованные в реализации государственной социальной политики, в сфере юридического консалтинга. Например: миграционная служба, МВД, МЧС, ФССП, ФСКН, центры социального обслуживания населения, центры социальной защиты населения, медицинские организации, органы и учреждения социального страхования и пенсионного обеспечения, службы занятости и трудоустройства, коммунальные и жилищные службы, центры ГЧП (МЧП), адвокатура, нотариат и др.

## 2.

### ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

#### 2.1 Области, сферы, типы задач, задачи и объекты ПД выпускников

Для образовательной программы Правовое обеспечение социальной сферы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция определены следующие области, сферы и типы задач ПД (таблица 2.1.1).

Таблица 2.1.1

Область(и) ПД (в соответствии с Реестром областей и видов ПД)	Сфера(ы) ПД	Тип(ы) задач ПД	Задачи ПД	Объект(ы) ПД (область(и) знания)
09	в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	экспертно-консультационный	Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	общественные отношения в социальной сфере
09	в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	экспертно-консультационный	Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности, правопорядка, прав и интересов личности, общества и государства



09	в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	экспертно-консультационный	Составление проектов процессуальных документов текстов правовых и иных актов органов власти, организаций, граждан по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства РФ	общественные отношения в социальной сфере
09	в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	экспертно-консультационный	Составление проектов процессуальных документов текстов правовых и иных актов органов власти, организаций, граждан по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства РФ	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности, правопорядка, прав и интересов личности, общества и государства
09	в сфере разработки и реализации правовых норм	экспертно-консультационный	Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности, правопорядка, прав и интересов личности, общества и государства
09	в сфере разработки и реализации правовых норм	экспертно-консультационный	Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	общественные отношения в социальной сфере
09	в сфере разработки и реализации правовых норм	экспертно-консультационный	Составление проектов процессуальных документов текстов правовых и иных актов органов власти, организаций, граждан по результатам сбора, анализа и систематизации	общественные отношения в социальной сфере

			информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства РФ	
09	в сфере разработки и реализации правовых норм	экспертно-консультационный	Составление проектов процессуальных документов и текстов правовых и иных актов органов власти, организаций, граждан по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства РФ	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности, правопорядка, прав и интересов личности, общества и государства
09	в сфере обеспечения законности и правопорядка	экспертно-консультационный	Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности, правопорядка, прав и интересов личности, общества и государства
09	в сфере обеспечения законности и правопорядка	экспертно-консультационный	Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	общественные отношения в социальной сфере
09	в сфере обеспечения законности и правопорядка	экспертно-консультационный	Составление проектов процессуальных документов и текстов правовых и иных актов органов власти, организаций, граждан по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства РФ	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности, правопорядка, прав и интересов личности, общества и государства
09	в сфере обеспечения законности и правопорядка	экспертно-консультационный	Составление проектов процессуальных документов и текстов правовых и иных актов органов власти,	общественные отношения в социальной сфере

			организаций , граждан по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства РФ	
--	--	--	---	--

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОПОП

Перечень ПС, соотнесенных с ОПОП в соответствии с реестром профессиональных стандартов (перечнем видов профессиональной деятельности), размещенном на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>), соответствует области(ям) профессиональной деятельности выпускников.

Таблица 2.2.1

Код и наименование ПС	ОТФ			ТФ		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А3 Аналитическая записка	Б	Аналитическая записка	6	Аналитическая записка	Б	6
09.002 Специалист по конкурентному праву	А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	А/02.6	6

Возможные наименования должностей, профессий из профессиональных стандартов (см. таблицу 2.2.1), ОТФ, ТФ которых выделены НГТУ для самостоятельно формируемых ПК:

- 09.002 Специалист по конкурентному праву:
  - Специалист по конкурентному праву;
  - Помощник юриста конкурентной практики.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 3.1 Оценка сформированности компетенций включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию выпускников.

Текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам проводится на основе балльно-рейтинговой системы. Формы промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине определяются учебным планом. Правила аттестации по дисциплинам определяются в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца изучения дисциплины.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям к результатам освоения образовательной программы создаются оценочные материалы в форме фондов оценочных средств, которые могут включать типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить сформированность приобретенных компетенций. Оценочные материалы разрабатываются и утверждаются кафедрами, обеспечивающими учебный процесс по образовательной программе.

**3.2** ОПОП включает в себя самостоятельно определенные НГТУ одну или несколько ПК, сформированные исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, указанных в таблице 2.2.1.

**3.3** Профессиональные компетенции, а также индикаторы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций сформулированы на основе анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

**3.4** Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций:

- универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (таблица 3.1.1).
- профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (таблица 3.1.2).
- этапы формирования компетенций выпускника (таблица 3.1.3).

**3.5** Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата. П. 3.8 ФГОС

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, и государственному экзамену определяются программой государственной итоговой аттестации.

### **Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Таблица 3.1.1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы компетенций
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		УК-1.3Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	

		УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
		УК-2.2 Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		УК-2.3 Способен принимать оптимальные экономические и управленческие решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
		УК-3.1 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
		УК-3.2 Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
		УК-3.3 Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
		УК-4.1 Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.2 Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
		УК-4.3 Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
		УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
		УК-5.2 Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
		УК-5.3 Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
		УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
		УК-6.2 Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
		УК-7.1 Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
		УК-7.2 Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
		УК-7.3 Имеет практический опыт занятий физической культурой.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
		УК-8.1 Знает основы безопасности жизнедеятельности, имеет представление о способах создания безопасных условий, обеспечивающих устойчивое развитие общества в профессиональной и повседневной деятельности и сохранение природной среды.
		УК-8.2 Умеет применять в профессиональной и повседневной деятельности методы защиты от опасностей, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.
		УК-8.3 Владеет навыками оказания первой помощи пострадавшим.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
		УК-9.1 Имеет представление о принципах универсального дизайна для использования в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2 Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
		УК-10.1 Понимает основы функционирования хозяйствующих субъектов, регулирования и управления их деятельностью; способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
		УК-11.1 Знает о вреде коррупционных проявлений для личности, общества и государства; российские антикоррупционные политику и законодательство; об ответственности за коррупционные правонарушения
		УК-11.2 Умеет выбирать корректную модель правомерного поведения в потенциально коррупционных ситуациях
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	
		ОПК-1.1 Умеет анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина, уровень предоставленных гарантий и выбирать соответствующие способы их защиты
		ОПК-1.2 Умеет использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития государственной и правовой действительности
		ОПК-1.3 Знает основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, а также правовые механизмы государственного управления общественными процессами
Решение юридических проблем	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
		ОПК-2.1 Умеет самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		ОПК-2.2 Умеет применять нормы материального и процессуального права, оценивать риски и последствия принятого решения
		ОПК-2.3 Знает правовую характеристику, виды и механизм реализации процессуальных процедур
		ОПК-2.4 Знает способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; виды и меры юридической ответственности
		ОПК-2.5 Знает основные положения отраслевых и специальных

		юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику
Юридическая экспертиза	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	
		ОПК-3.1 Умеет проводить юридическую экспертизу и подготовить заключения по результатам ее проведения
		ОПК-3.2 Знает законодательство о юридической экспертизе нормативных правовых актов, значение экспертизы в системе мониторинга законодательства и правоприменительной практики
Толкование права	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	
		ОПК-4.1 Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и практикой их применения
		ОПК-4.2 Умеет анализировать содержание источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, с использованием приемов и способов толкования норм права
		ОПК-4.3 Знает системные связи между источниками правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере с учетом правил, способов их толкования и правил разрешения правовых проблем и коллизий
Юридическая аргументация	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	
		ОПК-5.1 Владеет навыками профессионально-ориентированной речи юриста; технологиями переговорного процесса; приемами рассуждений, аргументации и дискуссии
		ОПК-5.2 Владеет юридической терминологией и правовыми категориями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности
		ОПК-5.3 Знает особенности юридического образа мышления, применения логических законов в профессиональной деятельности
Юридическое письмо	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
		ОПК-6.1 Умеет излагать правовой материал в структуре различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности
		ОПК-6.2 Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативно-правовых и индивидуально-правовых актов; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности
Профессиональная этика	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	
		ОПК-7.1 Умеет выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
		ОПК-7.2 Знает основные направления деятельности правоохранительных органов и организаций по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		ОПК-7.3 Знает основные профессиональные обязанности и деонтологические требования к профессиональной деятельности юриста
Информационные технологии	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
		ОПК-8.1 Владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации из различных источников в соответствии с предъявляемыми требованиями
		ОПК-8.2 Умеет работать со справочно-правовыми системами, специализированными правовыми программами, применять информационные технологии в профессиональной деятельности
Информационные технологии	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
		ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного

		производства
		ОПК-9.2 Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением норм информационной безопасности



## Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1.2

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	ОТФ	ТФ	Основание
Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности, правопорядка, прав и интересов личности, общества и государства	ПК-1 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в социальной сфере	ПК-1.1 Знает основные направления социальной политики на всех уровнях власти, тенденции развития социально-правовых институтов, значение правовых институтов в обеспечении социальной сферы	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Знает особенности организации и проведения медицинской экспертизы, оценки качества оказания медицинской помощи.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.3 Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования,	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка

			определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих			
			ПК-1.4 Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	09.002 Специалист по конкурентному праву , Аналитическая записка
		ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-2.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	09.002 Специалист по конкурентному праву , Аналитическая записка

			своего региона.	деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		
		ПК-3 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-3.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
Составление проектов процессуальных документов текстов правовых и иных актов органов власти, организаций , граждан по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих	общественные отношения в социальной сфере	ПК-1 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в социальной сфере	ПК-1.1 Знает основные направления социальной политики на всех уровнях власти, тенденции развития социально-правовых институтов, значение правовых институтов в обеспечении социальной сферы	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

требованиях антимонопольного законодательства РФ						
			ПК-1.3 Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Знает особенности организации и проведения медицинской экспертизы, оценки качества оказания медицинской помощи.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.4 Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	09.002 Специалист по конкурентному праву , Аналитическая записка

			по вопросам применения антимонопольного законодательства	законодательства Российской Федерации		
		ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-2.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	09.002 Специалист по конкурентному праву , Аналитическая записка
		ПК-3 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-3.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Уметь	Аналитическая	Аналитическая	А3 Аналитическая

			определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	записка	записка	записка , Аналитическая записка
	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности, правопорядка, прав и интересов личности, общества и государства	ПК-1 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в социальной сфере	ПК-1.2 Знает особенности организации и проведения медицинской экспертизы, оценки качества оказания медицинской помощи.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Знает основные направления социальной политики на всех уровнях власти, тенденции развития социально-правовых институтов, значение правовых институтов в обеспечении социальной сферы	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.3 Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих			
			ПК-1.4 Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	09.002 Специалист по конкурентному праву , Аналитическая записка
		ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-2.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	09.002 Специалист по конкурентному праву , Аналитическая записка

				Российской Федерации		
		ПК-3 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-3.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка

Области, сферы, типы задач, объекты ПД и профессиональные компетенции по образовательной программе Правовое обеспечение социальной сферы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция соответствуют:

- направлению подготовки и профилю образовательной программы;
- требованиям к образованию, предъявляемым ПС в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОКСО), введенным в действие 21.10.2021 г. приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. N 637-н.



## Этапы формирования компетенций выпускника

Таблица 3.1.3

Код компетенции	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
<b>УК.1</b>	Информационные технологии в юридической деятельности; История государства и права России; Конституционное право; Основы проектной деятельности; Профессиональная этика и профессиональные навыки юриста; Теория государства и права	Иностранный язык; Информационные технологии в юридической деятельности; История государства и права зарубежных стран; Конституционное право; Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль); Основы проектной деятельности; Теория государства и права; Философия	Административное право; Государственная социальная политика; Гражданское право; Основы проектной деятельности; Уголовное право; Учебная практика: ознакомительная практика	Административное право; Гражданское право; Земельное право; Основы проектной деятельности; Уголовное право; Учебная практика: правоприменительная практика	Гражданское право; Уголовное право	Гражданское право; Криминалистика; Производственная практика: правоприменительная практика; Уголовное право	Криминалистика; Международное право; Системы искусственного интеллекта и машинное обучение	Криминология; Международное частное право; Производственная практика: преддипломная практика
<b>УК.2</b>	Введение в направление; Основы проектной деятельности; Профессиональная этика и профессиональные навыки юриста	Основы проектной деятельности; Социально-правовой статус правоохранительных органов	Государственная социальная политика; Основы проектной деятельности; Учебная практика: ознакомительная практика	Основы проектной деятельности; Социально-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы; Социально-правовые аспекты противодействия коррупции и экстремизму; Учебная практика: правоприменительная практика	Гражданский процесс; Права человека в социальной сфере; Социально-правовая защита отдельных категорий граждан; Уголовный процесс	Гражданский процесс; Информационно-правовое обеспечение социальной сферы; Криминалистика; Правовое регулирование миграции населения; Производственная практика: правоприменительная практика; Уголовный процесс; Юридический образ мышления	Государственно-частное партнерство в социальной сфере; Доказательства и доказывание в юридической практике; Контроль и надзор в социальной сфере; Криминалистика; Правовое регулирование деятельности предприятий питания; Правовое регулирование соседских отношений; Правовые основы оказания медицинской помощи населению; Системы искусственного интеллекта и машинное обучение; Юридическая ответственность в социальной сфере	Защита прав потребителей; Криминология; Правовое обеспечение жилищной сферы; Правовое регулирование закупок в социальной сфере; Правовое регулирование занятости населения; Социально-правовой статус ребенка
<b>УК.3</b>	Основы проектной	Основы личностной и коммуникативной	Основы проектной деятельности; Учебная	Основы проектной деятельности; Трудовое	Семейное право; Трудовое право	Производственная практика:		

	деятельности; Профессиональная этика и профессиональные навыки юриста	культуры (модуль); Основы проектной деятельности	практика: ознакомительная практика	право; Учебная практика: правоприменительная практика		правоприменительная практика		
<b>УК.4</b>	Иностранный язык (начальный уровень)	Иностранный язык; Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль)	Иностранный язык в сфере юриспруденции	Иностранный язык (для продолжающих обучение)	Иностранный язык (для продолжающих обучение)	Иностранный язык (для продолжающих обучение); Производственная практика: правоприменительная практика	Иностранный язык (для продолжающих обучение)	Производственная практика: преддипломная практика
<b>УК.5</b>	История государства и права России	История государства и права зарубежных стран; Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль); Философия		Иностранный язык (для продолжающих обучение)	Иностранный язык (для продолжающих обучение)	Иностранный язык (для продолжающих обучение); Производственная практика: правоприменительная практика	Иностранный язык (для продолжающих обучение); Международное право	Международное частное право; Производственная практика: преддипломная практика
<b>УК.6</b>	Введение в направление; Основы проектной деятельности	Основы проектной деятельности	Основы проектной деятельности	Основы проектной деятельности		Производственная практика: правоприменительная практика; Юридический образ мышления		
<b>УК.7</b>	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Производственная практика: правоприменительная практика; Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	
<b>УК.8</b>	Безопасность жизнедеятельности		Учебная практика: ознакомительная практика; Экологическое право	Учебная практика: правоприменительная практика				
<b>УК.9</b>	Основы проектной деятельности; Профессиональная этика и профессиональные навыки юриста	Основы проектной деятельности	Основы проектной деятельности	Основы проектной деятельности		Производственная практика: правоприменительная практика		
<b>УК.10</b>	Основы проектной деятельности	Основы проектной деятельности	Основы проектной деятельности	Основы проектной деятельности; Финансовое право	Налоговое право	Производственная практика: правоприменительная практика		
<b>УК.11</b>		Социально-правовой статус правоохранительных органов	Уголовное право; Учебная практика: ознакомительная практика	Уголовное право	Уголовное право	Уголовное право		
<b>ОПК.1</b>	История государства и права России; Конституционное право;	История государства и права зарубежных стран; Конституционное право; Теория государства и права	Административное право; Учебная практика: ознакомительная практика	Административное право; Трудовое право; Учебная практика: правоприменительная практика	Право социального обеспечения; Трудовое право		Международное право	Криминология; Международное частное право

	Теория государства и права							
<b>ОПК.2</b>			Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Учебная практика: ознакомительная практика; Экологическое право	Административное право; Гражданское право; Земельное право; Трудовое право; Уголовное право; Учебная практика: правоприменительная практика; Финансовое право	Гражданский процесс; Гражданское право; Налоговое право; Право социального обеспечения; Семейное право; Трудовое право; Уголовное право; Уголовный процесс	Гражданский процесс; Гражданское право; Криминалистика; Уголовное право; Уголовный процесс	Арбитражный процесс; Криминалистика; Предпринимательское право	
<b>ОПК.3</b>			Юридическая техника	Учебная практика: правоприменительная практика		Криминалистика	Криминалистика	
<b>ОПК.4</b>	Теория государства и права	Теория государства и права	Гражданское право; Уголовное право; Учебная практика: ознакомительная практика; Экологическое право; Юридическая техника	Гражданское право; Земельное право; Трудовое право; Уголовное право; Учебная практика: правоприменительная практика; Финансовое право	Гражданское право; Налоговое право; Право социального обеспечения; Семейное право; Трудовое право; Уголовное право; Уголовный процесс	Гражданское право; Криминалистика; Уголовное право; Уголовный процесс	Арбитражный процесс; Криминалистика; Международное право; Предпринимательское право	Международное частное право
<b>ОПК.5</b>	Введение в направление; Конституционное право; Профессиональная этика и профессиональные навыки юриста; Теория государства и права	Конституционное право; Теория государства и права	Иностранный язык в сфере юриспруденции; Учебная практика: ознакомительная практика; Экологическое право; Юридическая техника	Земельное право; Учебная практика: правоприменительная практика; Финансовое право	Гражданский процесс; Налоговое право	Гражданский процесс	Арбитражный процесс	Криминология
<b>ОПК.6</b>	Теория государства и права	Теория государства и права	Административное право; Гражданское право; Учебная практика: ознакомительная практика; Юридическая техника	Административное право; Гражданское право; Трудовое право	Гражданский процесс; Гражданское право; Семейное право; Трудовое право	Гражданский процесс; Гражданское право	Арбитражный процесс; Предпринимательское право	
<b>ОПК.7</b>	Введение в направление; Профессиональная этика и профессиональные навыки юриста		Учебная практика: ознакомительная практика	Учебная практика: правоприменительная практика	Гражданский процесс; Уголовный процесс	Гражданский процесс; Уголовный процесс	Арбитражный процесс	Криминология
<b>ОПК.8</b>	Информационные технологии в юридической деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности	Административное право; Гражданское право; Учебная практика: ознакомительная практика	Административное право; Гражданское право; Учебная практика: правоприменительная практика	Гражданский процесс; Гражданское право; Уголовный процесс	Гражданский процесс; Гражданское право; Криминалистика; Уголовный процесс	Арбитражный процесс; Криминалистика	
<b>ОПК.9</b>	Информационные технологии в юридической деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности		Учебная практика: правоприменительная практика		Программные средства профессиональной деятельности	Системы искусственного интеллекта и машинное обучение	

<b>ПК-1.В/ЭК</b>		Социально-правовой статус правоохранительных органов	Государственная социальная политика	Социально-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы; Социально-правовые аспекты противодействия коррупции и экстремизму; Судебная медицина	Права человека в социальной сфере; Социально-правовая защита отдельных категорий граждан	Информационно-правовое обеспечение социальной сферы; Правовое регулирование миграции населения; Производственная практика: правоприменительная практика; Юридический образ мышления	Государственно-частное партнерство в социальной сфере; Доказательства и доказывание в юридической практике; Контроль и надзор в социальной сфере; Правовое регулирование деятельности предприятий питания; Правовое регулирование соседских отношений; Правовые основы оказания медицинской помощи населению; Юридическая ответственность в социальной сфере	Защита прав потребителей; Правовое обеспечение жилищной сферы; Правовое регулирование закупок в социальной сфере; Правовое регулирование занятости населения; Производственная практика: преддипломная практика; Социально-правовой статус ребенка
<b>ПК-2.В/ЭК</b>		Социально-правовой статус правоохранительных органов	Государственная социальная политика			Производственная практика: правоприменительная практика	Контроль и надзор в социальной сфере	Производственная практика: преддипломная практика
<b>ПК-3.В/ЭК</b>					Проектная деятельность	Проектная деятельность; Производственная практика: правоприменительная практика	Доказательства и доказывание в юридической практике; Контроль и надзор в социальной сфере; Проектная деятельность; Юридическая ответственность в социальной сфере	Защита прав потребителей; Производственная практика: преддипломная практика

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы приведена в таблице 3.1.1, включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Таблица 4.1.1

Структура образовательной программы		Объем программы, з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	215
Блок 2	Практики	16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>240</b>

### 4.2. Обязательная часть программы бакалавриата

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 60 % общего объема программы.

### 4.3. Контактная работа

Образовательная деятельность по программе проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками.

Минимальный объем контактной работы при проведении учебных занятий по программе установлен локальным актом НГТУ.

### 4.4. Элективные дисциплины и факультативы

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом НГТУ.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Избранные обучающимся факультативные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

### 4.5. Характеристика содержания дисциплин

Содержание дисциплин (модулей), практик, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между характеристиками этапов освоения компетенций (индикаторами) и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками) приведено в Приложении 1.

### 4.6. Применяемые образовательные технологии

Для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной образовательной программой, реализуются лекционные, практические занятия и лабораторные работы.

При организации образовательного процесса применяются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Конкретные виды образовательных технологий определены в рабочих программах дисциплин.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая обеспечена необходимыми методическими материалами, размещенными в электронной информационно-образовательной среде НГТУ.

#### 4.7. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся организована:

- путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, по дисциплинам, формирующим общепрофессиональные и профессиональные компетенции у обучающихся;
- при проведении практик, предусмотренных учебным планом образовательной программы Правовое обеспечение социальной сферы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

#### 4.8. Организация практик

Для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы предусматриваются следующие практики:

- Учебная: Учебная практика: ознакомительная практика,
- Производственная: Производственная практика: правоприменительная практика,
- Производственная: Производственная практика: преддипломная практика,
- Производственная: Учебная практика: правоприменительная практика,

#### Типы, виды, способы и формы проведения практик

Таблица 4.7.1

	Виды и типы практики	Способы проведения практики	Форма проведения практики
1	Учебная практика: ознакомительная практика	стационарная, выездная	дискретная
2	Производственная практика: правоприменительная практика	стационарная, выездная	непрерывная
3	Производственная практика: преддипломная практика	стационарная, выездная	непрерывная
4	Учебная практика: правоприменительная практика	стационарная, выездная	непрерывная

Типы и виды практик, а также места их проведения соответствуют области, сфере, типу задач, задачам и объектам ПД, указанным в табл. 2.1.1.

В виде исключения практика может проводиться в структурных подразделениях НГТУ.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

#### 4.9. Воспитание обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы образовательной программы Правовое обеспечение социальной сферы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция осуществляется в соответствии с утвержденной в НГТУ рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы и иными учебно-методическими материалами.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Общесистемные требования к реализации программы**

НГТУ на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), соответствующим действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, для реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории НГТУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы, в том числе, с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда НГТУ (<http://www.nstu.ru/sveden/eos>) соответствует требованиям Раздела IV ФГОС ВО.

### **5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы**

Образовательная программа реализуется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

НГТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Для использования в образовательном процессе печатных изданий Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3. Кадровые условия реализации программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечена педагогическими работниками НГТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников НГТУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых НГТУ к реализации

программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников НГТУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых НГТУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников НГТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в НГТУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **5.4. Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

### **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **6.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки.

#### **6.2 Система внутренней оценки качества**

Система внутренней оценки качества включает в себя:

– регулярную внутреннюю оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников НГТУ;

– ежегодное анкетирование обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, результаты которого рассматриваются на заседаниях выпускающей кафедры, Ученого Совета факультета и являются одним из оснований для внесения изменений в ОПОП в рамках ее ежегодного обновления с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

#### **6.3 Система внешней оценки качества**

Система внешней оценки качества включает в себя:

– государственную аккредитацию образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое обеспечение социальной сферы, с



целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

## **7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 70 з.е.

НГТУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента.

**Индивидуальная программа** сопровождения образовательной деятельности студента может включать

- сопровождение лекционных и практических занятий прямым и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождения учебного процесса.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья, в соответствии с установленным в НГТУ Порядком проведения и объемом подготовки по физической культуре по программам бакалавриата и программам специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при освоении ОП инвалидами и ЛОВЗ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Соответствие между характеристиками этапов освоения компетенций (индикаторами) и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками)

Код компетенции	Индикатор
<i>Дисциплины (модули) обязательной части</i>	
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	
УК-8	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, имеет представление о способах создания безопасных условий, обеспечивающих устойчивое развитие общества в профессиональной и повседневной деятельности и сохранение природной среды.
УК-8	УК-8.2. Умеет применять в профессиональной и повседневной деятельности методы защиты от опасностей, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.
УК-8	УК-8.3. Владеет навыками оказания первой помощи пострадавшим.
<b>Информационные технологии в юридической деятельности</b>	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ОПК-8	ОПК-8.2. Умеет работать со справочно-правовыми системами, специализированными правовыми программами, применять информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОПК-9	ОПК-9.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением норм информационной безопасности.
<b>Программные средства профессиональной деятельности</b>	
ОПК-9	ОПК-9.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства.
ОПК-9	ОПК-9.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением норм информационной безопасности.
<b>Системы искусственного интеллекта и машинное обучение</b>	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-2	УК-2.3. Способен принимать оптимальные экономические и управленческие решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.
ОПК-9	ОПК-9.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства.
<b>Философия</b>	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
<b>Иностранный язык</b>	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
УК-4	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
<b>Иностранный язык в сфере юриспруденции</b>	
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).

УК-4	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
ОПК-5	ОПК-5.2. Владеет юридической терминологией и правовыми категориями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.
<b>Основы проектной деятельности</b>	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-6	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
УК-6	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
УК-9	УК-9.1. Имеет представление о принципах универсального дизайна для использования в социальной и профессиональной сферах.
УК-9	УК-9.2. Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии.
УК-10	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
<b>Теория государства и права</b>	
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов.
ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития государственной и правовой действительности.
ОПК-4	ОПК-4.3. Знает системные связи между источниками правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере с учетом правил, способов их толкования и правил разрешения правовых проблем и коллизий.
ОПК-5	ОПК-5.2. Владеет юридической терминологией и правовыми категориями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.
ОПК-6	ОПК-6.2. Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативно-правовых и индивидуально-правовых актов; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности.
<b>Конституционное право</b>	
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов.
ОПК-1	ОПК-1.1. Умеет анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина, уровень предоставленных гарантий и выбирать соответствующие способы их защиты.
ОПК-1	ОПК-1.3. Знает основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, а также правовые механизмы государственного управления общественными процессами.
ОПК-5	ОПК-5.2. Владеет юридической терминологией и правовыми категориями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.
<b>История государства и права России</b>	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.

ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития государственной и правовой действительности.
<b>История государства и права зарубежных стран</b>	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития государственной и правовой действительности.
<b>Экологическое право</b>	
УК-8	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, имеет представление о способах создания безопасных условий, обеспечивающих устойчивое развитие общества в профессиональной и повседневной деятельности и сохранение природной среды.
ОПК-2	ОПК-2.5. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику.
ОПК-4	ОПК-4.1. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и практикой их применения.
ОПК-5	ОПК-5.2. Владеет юридической терминологией и правовыми категориями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.
<b>Уголовное право</b>	
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов.
УК-11	УК-11.1. Знает о вреде коррупционных проявлений для личности, общества и государства; российские антикоррупционные политику и законодательство; об ответственности за коррупционные правонарушения.
ОПК-2	ОПК-2.4. Знает способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; виды и меры юридической ответственности.
ОПК-2	ОПК-2.5. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику.
ОПК-4	ОПК-4.2. Умеет анализировать содержание источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, с использованием приемов и способов толкования норм права.
<b>Гражданское право</b>	
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов.
ОПК-2	ОПК-2.4. Знает способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; виды и меры юридической ответственности.
ОПК-2	ОПК-2.5. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику.
ОПК-4	ОПК-4.2. Умеет анализировать содержание источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, с использованием приемов и способов толкования норм права.
ОПК-6	ОПК-6.1. Умеет излагать правовой материал в структуре различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.
ОПК-8	ОПК-8.1. Владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации из различных источников в соответствии с предъявляемыми требованиями.
<b>Административное право</b>	
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ОПК-1	ОПК-1.3. Знает основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, а также правовые механизмы государственного управления общественными процессами.
ОПК-2	ОПК-2.3. Знает правовую характеристику, виды и механизм реализации процессуальных процедур.

ОПК-2	ОПК-2.4. Знает способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; виды и меры юридической ответственности.
ОПК-6	ОПК-6.1. Умеет излагать правовой материал в структуре различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.
ОПК-8	ОПК-8.1. Владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации из различных источников в соответствии с предъявляемыми требованиями.
<b>Земельное право</b>	
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ОПК-2	ОПК-2.5. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику.
ОПК-4	ОПК-4.1. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и практикой их применения.
ОПК-5	ОПК-5.2. Владеет юридической терминологией и правовыми категориями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.
<b>Финансовое право</b>	
УК-10	УК-10.1. Понимает основы функционирования хозяйствующих субъектов, регулирования и управления их деятельностью; способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-10	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
ОПК-2	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права, оценивать риски и последствия принятого решения.
ОПК-4	ОПК-4.2. Умеет анализировать содержание источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, с использованием приемов и способов толкования норм права.
ОПК-5	ОПК-5.2. Владеет юридической терминологией и правовыми категориями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.
<b>Трудовое право</b>	
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
ОПК-1	ОПК-1.1. Умеет анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина, уровень предоставленных гарантий и выбирать соответствующие способы их защиты.
ОПК-2	ОПК-2.4. Знает способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; виды и меры юридической ответственности.
ОПК-2	ОПК-2.5. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику.
ОПК-4	ОПК-4.1. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и практикой их применения.
ОПК-6	ОПК-6.1. Умеет излагать правовой материал в структуре различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.
<b>Семейное право</b>	
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
ОПК-2	ОПК-2.5. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику.
ОПК-4	ОПК-4.1. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и практикой их применения.
ОПК-6	ОПК-6.1. Умеет излагать правовой материал в структуре различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.
<b>Налоговое право</b>	
УК-10	УК-10.1. Понимает основы функционирования хозяйствующих субъектов, регулирования и управления их деятельностью; способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
ОПК-2	ОПК-2.3. Знает правовую характеристику, виды и механизм реализации процессуальных процедур.
ОПК-2	ОПК-2.5. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность

	и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику.
ОПК-4	ОПК-4.1. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и практикой их применения.
ОПК-5	ОПК-5.2. Владеет юридической терминологией и правовыми категориями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.
<b>Гражданский процесс</b>	
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ОПК-2	ОПК-2.3. Знает правовую характеристику, виды и механизм реализации процессуальных процедур.
ОПК-5	ОПК-5.1. Владеет навыками профессионально-ориентированной речи юриста; технологиями переговорного процесса; приемами рассуждений, аргументации и дискуссии.
ОПК-6	ОПК-6.1. Умеет излагать правовой материал в структуре различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.
ОПК-7	ОПК-7.2. Знает основные направления деятельности правоохранительных органов и организаций по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ОПК-8	ОПК-8.1. Владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации из различных источников в соответствии с предъявляемыми требованиями.
<b>Уголовный процесс</b>	
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ОПК-2	ОПК-2.1. Умеет самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
ОПК-2	ОПК-2.3. Знает правовую характеристику, виды и механизм реализации процессуальных процедур.
ОПК-4	ОПК-4.1. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и практикой их применения.
ОПК-7	ОПК-7.2. Знает основные направления деятельности правоохранительных органов и организаций по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ОПК-8	ОПК-8.1. Владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации из различных источников в соответствии с предъявляемыми требованиями.
<b>Право социального обеспечения</b>	
ОПК-1	ОПК-1.3. Знает основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приемы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, а также правовые механизмы государственного управления общественными процессами.
ОПК-2	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права, оценивать риски и последствия принятого решения.
ОПК-4	ОПК-4.2. Умеет анализировать содержание источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, с использованием приемов и способов толкования норм права.
<b>Криминалистика</b>	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ОПК-2	ОПК-2.3. Знает правовую характеристику, виды и механизм реализации процессуальных процедур.
ОПК-3	ОПК-3.1. Умеет проводить юридическую экспертизу и подготовить заключения по результатам ее проведения.
ОПК-4	ОПК-4.1. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и практикой их применения.
ОПК-8	ОПК-8.1. Владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения

	информации из различных источников в соответствии с предъявляемыми требованиями.
<b>Арбитражный процесс</b>	
ОПК-2	ОПК-2.3. Знает правовую характеристику, виды и механизм реализации процессуальных процедур.
ОПК-4	ОПК-4.1. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и практикой их применения.
ОПК-5	ОПК-5.1. Владеет навыками профессионально-ориентированной речи юриста; технологиями переговорного процесса; приемами рассуждений, аргументации и дискуссии.
ОПК-6	ОПК-6.1. Умеет излагать правовой материал в структуре различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.
ОПК-7	ОПК-7.2. Знает основные направления деятельности правоохранительных органов и организаций по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ОПК-8	ОПК-8.1. Владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации из различных источников в соответствии с предъявляемыми требованиями.
<b>Предпринимательское право</b>	
ОПК-2	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права, оценивать риски и последствия принятого решения.
ОПК-2	ОПК-2.5. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику.
ОПК-4	ОПК-4.2. Умеет анализировать содержание источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, с использованием приемов и способов толкования норм права.
ОПК-6	ОПК-6.1. Умеет излагать правовой материал в структуре различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.
<b>Международное право</b>	
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития государственной и правовой действительности.
ОПК-4	ОПК-4.2. Умеет анализировать содержание источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, с использованием приемов и способов толкования норм права.
<b>Международное частное право</b>	
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития государственной и правовой действительности.
ОПК-4	ОПК-4.2. Умеет анализировать содержание источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, с использованием приемов и способов толкования норм права.
<b>Криминология</b>	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития государственной и правовой действительности.
ОПК-5	ОПК-5.3. Знает особенности юридического образа мышления, применения логических законов в профессиональной деятельности.
ОПК-7	ОПК-7.1. Умеет выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

<b>Введение в направление</b>	
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-6	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
УК-6	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
ОПК-5	ОПК-5.3. Знает особенности юридического образа мышления, применения логических законов в профессиональной деятельности.
ОПК-7	ОПК-7.2. Знает основные направления деятельности правоохранительных органов и организаций по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ОПК-7	ОПК-7.3. Знает основные профессиональные обязанности и деонтологические требования к профессиональной деятельности юриста.
<b>Профессиональная этика и профессиональные навыки юриста</b>	
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-9	УК-9.2. Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии.
ОПК-5	ОПК-5.1. Владеет навыками профессионально-ориентированной речи юриста; технологиями переговорного процесса; приемами рассуждений, аргументации и дискуссии.
ОПК-5	ОПК-5.3. Знает особенности юридического образа мышления, применения логических законов в профессиональной деятельности.
ОПК-7	ОПК-7.3. Знает основные профессиональные обязанности и деонтологические требования к профессиональной деятельности юриста.
<b>Юридическая техника</b>	
ОПК-3	ОПК-3.2. Знает законодательство о юридической экспертизе нормативных правовых актов, значение экспертизы в системе мониторинга законодательства и правоприменительной практики.
ОПК-4	ОПК-4.3. Знает системные связи между источниками правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере с учетом правил, способов их толкования и правил разрешения правовых проблем и коллизий.
ОПК-5	ОПК-5.2. Владеет юридической терминологией и правовыми категориями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.
ОПК-5	ОПК-5.3. Знает особенности юридического образа мышления, применения логических законов в профессиональной деятельности.
ОПК-6	ОПК-6.1. Умеет излагать правовой материал в структуре различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.
ОПК-6	ОПК-6.2. Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативно-правовых и индивидуально-правовых актов; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности.
<b>Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль): Культура и личность</b>	
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
<b>Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль): Культура научной и деловой речи</b>	
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов.



УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
УК-4	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
<i>Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений</i>	
<b>Социально-правовой статус правоохранительных органов</b>	
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-11	УК-11.2. Умеет выбирать корректную модель правомерного поведения в потенциально коррупционных ситуациях.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.
ПК-2.В/ЭК	ПК-2.В/ЭК.1. Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.
<b>Государственная социальная политика</b>	
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.1. Знает основные направления социальной политики на всех уровнях власти, тенденции развития социально-правовых институтов, значение правовых институтов в обеспечении социальной сферы.
ПК-2.В/ЭК	ПК-2.В/ЭК.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
<b>Контроль и надзор в социальной сфере</b>	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.3. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.
ПК-2.В/ЭК	ПК-2.В/ЭК.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-3.В/ЭК	ПК-3.В/ЭК.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта.
<b>Защита прав потребителей</b>	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.3. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.
ПК-3.В/ЭК	ПК-3.В/ЭК.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте.
<i>Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений, по выбору студента</i>	
<b>Информационно-правовое обеспечение социальной сферы</b>	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.3. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи

	на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.
<b>Правовое регулирование миграции населения</b>	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.3. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.
<b>Правовое регулирование занятости населения</b>	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.3. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.
<b>Правовое обеспечение жилищной сферы</b>	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.3. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.
<b>Правовые основы оказания медицинской помощи населению</b>	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.2. Знает особенности организации и проведения медицинской экспертизы, оценки качества оказания медицинской помощи.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.3. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.
<b>Правовое регулирование деятельности предприятий питания</b>	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.1. Знает основные направления социальной политики на всех уровнях власти, тенденции развития социально-правовых институтов, значение правовых институтов в обеспечении социальной сферы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.3. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.
<b>Социально-правовой статус ребенка</b>	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.3. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.

<b>Правовое регулирование закупок в социальной сфере</b>	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.3. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.
<b>Социально-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</b>	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.3. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.
<b>Социально-правовые аспекты противодействия коррупции и экстремизму</b>	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.3. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.
<b>Права человека в социальной сфере</b>	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.1. Знает основные направления социальной политики на всех уровнях власти, тенденции развития социально-правовых институтов, значение правовых институтов в обеспечении социальной сферы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.
<b>Социально-правовая защита отдельных категорий граждан</b>	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.3. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.
<b>Государственно-частное партнерство в социальной сфере</b>	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.3. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.
<b>Правовое регулирование соседских отношений</b>	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.3. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи

	на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.
<b>Доказательства и доказывание в юридической практике</b>	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.3. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.
ПК-3.В/ЭК	ПК-3.В/ЭК.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач.
<b>Юридическая ответственность в социальной сфере</b>	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.3. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.
ПК-3.В/ЭК	ПК-3.В/ЭК.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач.
<i>Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений</i>	
<b>Физическая культура и спорт (модуль): Физическая культура и спорт</b>	
УК-7	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
УК-7	УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
УК-7	УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
<i>Дисциплины (модули) обязательной части</i>	
<b>Физическая культура и спорт (модуль): Физическая культура</b>	
УК-7	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
УК-7	УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
УК-7	УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
<i>Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений</i>	
<b>Физическая культура и спорт (модуль): Прикладная физическая культура (атлетизм)</b>	
УК-7	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
УК-7	УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
УК-7	УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
<b>Физическая культура и спорт (модуль): Прикладная физическая культура (гимнастика)</b>	
УК-7	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
УК-7	УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
УК-7	УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
<b>Физическая культура и спорт (модуль): Прикладная физическая культура (единоборства)</b>	
УК-7	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
УК-7	УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
УК-7	УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
<b>Физическая культура и спорт (модуль): Прикладная физическая культура (плавание)</b>	
УК-7	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
УК-7	УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
УК-7	УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
<b>Физическая культура и спорт (модуль): Прикладная физическая культура (спортивные игры)</b>	
УК-7	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
УК-7	УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
УК-7	УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.

<i>Практики</i>	
<b>Учебная практика: ознакомительная практика</b>	
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-8	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, имеет представление о способах создания безопасных условий, обеспечивающих устойчивое развитие общества в профессиональной и повседневной деятельности и сохранение природной среды.
УК-11	УК-11.1. Знает о вреде коррупционных проявлений для личности, общества и государства; российские антикоррупционные политику и законодательство; об ответственности за коррупционные правонарушения.
ОПК-1	ОПК-1.3. Знает основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, а также правовые механизмы государственного управления общественными процессами.
ОПК-2	ОПК-2.5. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику.
ОПК-4	ОПК-4.2. Умеет анализировать содержание источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, с использованием приемов и способов толкования норм права.
ОПК-5	ОПК-5.1. Владеет навыками профессионально-ориентированной речи юриста; технологиями переговорного процесса; приемами рассуждений, аргументации и дискуссии.
ОПК-6	ОПК-6.2. Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативно-правовых и индивидуально-правовых актов; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности.
ОПК-7	ОПК-7.3. Знает основные профессиональные обязанности и деонтологические требования к профессиональной деятельности юриста.
ОПК-8	ОПК-8.2. Умеет работать со справочно-правовыми системами, специализированными правовыми программами, применять информационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>Учебная практика: правоприменительная практика</b>	
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-8	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, имеет представление о способах создания безопасных условий, обеспечивающих устойчивое развитие общества в профессиональной и повседневной деятельности и сохранение природной среды.
ОПК-1	ОПК-1.1. Умеет анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина, уровень предоставленных гарантий и выбирать соответствующие способы их защиты.
ОПК-2	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права, оценивать риски и последствия принятого решения.
ОПК-3	ОПК-3.2. Знает законодательство о юридической экспертизе нормативных правовых актов, значение экспертизы в системе мониторинга законодательства и правоприменительной практики.
ОПК-4	ОПК-4.1. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и практикой их применения.
ОПК-5	ОПК-5.1. Владеет навыками профессионально-ориентированной речи юриста; технологиями переговорного процесса; приемами рассуждений, аргументации и дискуссии.
ОПК-7	ОПК-7.3. Знает основные профессиональные обязанности и деонтологические требования к профессиональной деятельности юриста.
ОПК-8	ОПК-8.2. Умеет работать со справочно-правовыми системами, специализированными правовыми программами, применять информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОПК-9	ОПК-9.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства.
<b>Производственная практика: правоприменительная практика</b>	
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-4	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
УК-6	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
УК-7	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
УК-9	УК-9.1. Имеет представление о принципах универсального дизайна для использования в социальной и профессиональной сферах.
УК-10	УК-10.1. Понимает основы функционирования хозяйствующих субъектов, регулирования и управления их деятельностью; способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.2. Знает особенности организации и проведения медицинской экспертизы, оценки качества оказания медицинской помощи.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.3. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.
ПК-2.В/ЭК	ПК-2.В/ЭК.1. Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.
ПК-2.В/ЭК	ПК-2.В/ЭК.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-3.В/ЭК	ПК-3.В/ЭК.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта.
ПК-3.В/ЭК	ПК-3.В/ЭК.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач.
<b>Производственная практика: преддипломная практика</b>	
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов.
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.1. Знает основные направления социальной политики на всех уровнях власти, тенденции развития социально-правовых институтов, значение правовых институтов в обеспечении социальной сферы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.3. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.
ПК-2.В/ЭК	ПК-2.В/ЭК.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.

ПК-3.В/ЭК	ПК-3.В/ЭК.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте.
<i>Государственная итоговая аттестация</i>	
<b>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</b>	
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
УК-6	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
УК-8	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, имеет представление о способах создания безопасных условий, обеспечивающих устойчивое развитие общества в профессиональной и повседневной деятельности и сохранение природной среды.
УК-8	УК-8.2. Умеет применять в профессиональной и повседневной деятельности методы защиты от опасностей, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.
УК-8	УК-8.3. Владеет навыками оказания первой помощи пострадавшим.
УК-9	УК-9.1. Имеет представление о принципах универсального дизайна для использования в социальной и профессиональной сферах.
УК-9	УК-9.2. Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии.
УК-10	УК-10.1. Понимает основы функционирования хозяйствующих субъектов, регулирования и управления их деятельностью; способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-10	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-11	УК-11.1. Знает о вреде коррупционных проявлений для личности, общества и государства; российские антикоррупционные политику и законодательство; об ответственности за коррупционные правонарушения.
УК-11	УК-11.2. Умеет выбирать корректную модель правомерного поведения в потенциально коррупционных ситуациях.
ОПК-1	ОПК-1.1. Умеет анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина, уровень предоставленных гарантий и выбирать соответствующие способы их защиты.
ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития государственной и правовой действительности.
ОПК-1	ОПК-1.3. Знает основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, а также правовые механизмы государственного управления общественными процессами.
ОПК-2	ОПК-2.1. Умеет самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
ОПК-2	ОПК-2.3. Знает правовую характеристику, виды и механизм реализации процессуальных процедур.
ОПК-2	ОПК-2.4. Знает способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; виды и меры юридической ответственности.
ОПК-2	ОПК-2.5. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику.
ОПК-3	ОПК-3.2. Знает законодательство о юридической экспертизе нормативных правовых актов, значение экспертизы в системе мониторинга законодательства и правоприменительной

	практики.
ОПК-4	ОПК-4.2. Умеет анализировать содержание источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, с использованием приемов и способов толкования норм права.
ОПК-5	ОПК-5.1. Владеет навыками профессионально-ориентированной речи юриста; технологиями переговорного процесса; приемами рассуждений, аргументации и дискуссии.
ОПК-5	ОПК-5.2. Владеет юридической терминологией и правовыми категориями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.
ОПК-6	ОПК-6.2. Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативно-правовых и индивидуально-правовых актов; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности.
ОПК-7	ОПК-7.1. Умеет выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.
ОПК-7	ОПК-7.3. Знает основные профессиональные обязанности и деонтологические требования к профессиональной деятельности юриста.
ОПК-8	ОПК-8.1. Владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации из различных источников в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ОПК-9	ОПК-9.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.1. Знает основные направления социальной политики на всех уровнях власти, тенденции развития социально-правовых институтов, значение правовых институтов в обеспечении социальной сферы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.2. Знает особенности организации и проведения медицинской экспертизы, оценки качества оказания медицинской помощи.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.3. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.
ПК-2.В/ЭК	ПК-2.В/ЭК.1. Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.
ПК-2.В/ЭК	ПК-2.В/ЭК.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-3.В/ЭК	ПК-3.В/ЭК.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте.
<b>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</b>	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов.
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	УК-2.3. Способен принимать оптимальные экономические и управленческие решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-4	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
УК-6	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.



УК-7	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
УК-7	УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
УК-7	УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
ОПК-1	ОПК-1.1. Умеет анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина, уровень предоставленных гарантий и выбирать соответствующие способы их защиты.
ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития государственной и правовой действительности.
ОПК-1	ОПК-1.3. Знает основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, а также правовые механизмы государственного управления общественными процессами.
ОПК-2	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права, оценивать риски и последствия принятого решения.
ОПК-2	ОПК-2.5. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику.
ОПК-3	ОПК-3.1. Умеет проводить юридическую экспертизу и подготовить заключения по результатам ее проведения.
ОПК-4	ОПК-4.1. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и практикой их применения.
ОПК-4	ОПК-4.3. Знает системные связи между источниками правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере с учетом правил, способов их толкования и правил разрешения правовых проблем и коллизий.
ОПК-5	ОПК-5.1. Владеет навыками профессионально-ориентированной речи юриста; технологиями переговорного процесса; приемами рассуждений, аргументации и дискуссии.
ОПК-5	ОПК-5.2. Владеет юридической терминологией и правовыми категориями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.
ОПК-5	ОПК-5.3. Знает особенности юридического образа мышления, применения логических законов в профессиональной деятельности.
ОПК-6	ОПК-6.1. Умеет излагать правовой материал в структуре различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.
ОПК-7	ОПК-7.2. Знает основные направления деятельности правоохранительных органов и организаций по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ОПК-8	ОПК-8.2. Умеет работать со справочно-правовыми системами, специализированными правовыми программами, применять информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОПК-9	ОПК-9.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением норм информационной безопасности.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.1. Знает основные направления социальной политики на всех уровнях власти, тенденции развития социально-правовых институтов, значение правовых институтов в обеспечении социальной сферы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.3. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.
ПК-3.В/ЭК	ПК-3.В/ЭК.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте.
ПК-3.В/ЭК	ПК-3.В/ЭК.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта.
ПК-3.В/ЭК	ПК-3.В/ЭК.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач.
<i>Факультативные дисциплины</i>	
<b>Иностранный язык (начальный уровень)</b>	
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.

<b>Иностранный язык (для продолжающих обучение)</b>	
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
<b>Проектная деятельность</b>	
ПК-3.В/ЭК	ПК-3.В/ЭК.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте.
ПК-3.В/ЭК	ПК-3.В/ЭК.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта.
ПК-3.В/ЭК	ПК-3.В/ЭК.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач.
<b>Судебная медицина</b>	
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.1. Знает основные направления социальной политики на всех уровнях власти, тенденции развития социально-правовых институтов, значение правовых институтов в обеспечении социальной сферы.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.2. Знает особенности организации и проведения медицинской экспертизы, оценки качества оказания медицинской помощи.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.3. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.
<b>Юридический образ мышления</b>	
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-6	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
УК-6	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
ПК-1.В/ЭК	ПК-1.В/ЭК.4. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей социальной сфере и по вопросам применения антимонопольного законодательства.

**1. Требования к абитуриенту, необходимые для освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - АОПОП ВО):**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании / о высшем образовании. Прием абитуриентов осуществляется в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

С целью обеспечения индивидуального подхода к образовательным потребностям обучающегося с ОВЗ или обучающегося инвалида:

- Абитуриент с ОВЗ при поступлении на обучение предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения;
- Абитуриент из числа инвалидов при поступлении на обучение предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

**Отличие структуры адаптированной образовательной программы АОПОП ВО «Юриспруденция, профиль: Правовое обеспечение социальной сферы» от основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) «Юриспруденция, профиль: Правовое обеспечение социальной сферы»**

Сравнение адаптированной образовательной программы АОПОП ВО «Юриспруденция, профиль: Правовое обеспечение социальной сферы» с ОПОП ВО «Юриспруденция, профиль: Правовое обеспечение социальной сферы» по составляющим структуры приведено в таблице.

Таблица 1

Позиция сравнения структуры АОПОП ВО с ОПОП ВО	Структура образовательной программы Место специализированных адаптационных дисциплин в структуре учебного плана	
	АОПОП ВО	ОПОП ВО
Блок 1 Дисциплины (модули)	в часть, формируемую участниками образовательных отношений, введены адаптационные дисциплины	адаптационные дисциплины отсутствуют
Блок 2 Практики	Совпадает	
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	Совпадает	
<i>Общая трудоемкость</i>	240 ЗЕ	240 ЗЕ
<b>Факультативы:</b>	Совпадают в профессиональной части	

Общие для АОПОП ВО и ОП ВО «Юриспруденция, профиль: Правовое обеспечение социальной сферы»		
Адаптационные дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений	введены	отсутствуют
Календарный учебный график	Совпадает	

Особенности структуры и состава АОПОП ВО «Юриспруденция, профиль: Правовое обеспечение социальной сферы» представлены специфическими дисциплинами, описанными ниже.

**Введение специализированных адаптационных дисциплин** в учебный план: Основы психологического здоровья, Адаптивные информационные и коммуникационные технологии вводятся в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и предназначены для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

Содержание специализированных адаптационных дисциплин и технологии их реализации определяется с учетом нозологической группы, к которой относится обучающийся (незрячие и слабовидящие обучающиеся; глухие, слабослышащие обучающиеся; обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

Специализированные адаптационные дисциплины направлены на обеспечение вопросов практической работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по освоению АОПОП ВО. Структура специализированных адаптационных дисциплин представлена в таблице 2.

Таблица 2

№ п.п.	Наименование дисциплины	Шифр	Объем работы в часах в т. ч.											Экзамены		Зачеты											Кафедра, ведущая дисциплину					
			в зачетных единицах											Экзамены		Зачеты																
			Всего	В контактной форме	Лекции	Лабор. работы	Практики, семинары	в том числе, в активных формах	Адаптация	Консультации*	Самостоятельная работа	Курсовые проекты	Курсовые работы	Расчетно-проектные задания (работы)	Контрольные работы	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр	11 семестр						
											Зачеты		Число недель теоретического обучения в семестре																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
<b>Адаптационные дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений*</b>																																
0.1	Основы психологического здоровья	Б1.В.002	1	36	20					2	1	18						1	1	36												СП ИСТ
0.2	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	Б1.В.003	1	36	20					2	1	18						2		36											СП ИСТ	

\* место адаптационных дисциплин в части, формируемой участниками образовательных отношений, определяется в индивидуальном порядке, в зависимости от индивидуальных особенностей лица с ограниченными возможностями здоровья

### Особый порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту в соответствии с локальными нормативными актами НГТУ, определяющими порядок освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

**Рабочие программы и фонд оценочных средств учебных дисциплин (модулей) АОПОП ВО «Юриспруденция, профиль: Правовое обеспечение социальной сферы», за исключением дисциплин, относящихся к адаптационному модулю, идентичны рабочим программам и фондам оценочных средств дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Юриспруденция, профиль: Правовое обеспечение социальной сферы», реализуемой в обычном режиме.**

Исключение составляют: адаптационный модуль и методические указания преподавателям и обучающимся-лицам с ОВЗ по реализации или по изучению модуля (дисциплин) – они выполняются с учетом специфики нозологической группы.

**Организация практик** по АОПОП ВО «Юриспруденция, профиль: Правовое обеспечение социальной сферы» проводится в особом порядке: индивидуальные задания обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ на производственную практику учитывают специфику нозологии, состояние здоровья, требования по доступности. Выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья

**Государственная итоговая аттестация** по АОПОП ВО «Юриспруденция, профиль: Правовое обеспечение социальной сферы» для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ проводится университетом в соответствии с **Положением о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников НГТУ по основным образовательным программам и Порядком проведения итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО НГТУ по образовательным программам высшего образования и с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

**а) для слепых:**

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

при необходимости обучающимся предоставляется ассистивный помощник для ввода/записи материалов ГИА.

**б) для слабовидящих:**

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

при необходимости обучающимся предоставляется ассистивный помощник для ввода/записи материалов ГИА.

**в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:**

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

при необходимости обучающимся предоставляются услуги прямого и обратного перевода на русский жестовый язык.

**г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата** (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме;

при необходимости обучающимся предоставляется ассистивный помощник для ввода/записи материалов ГИА.

#### **Специализированное программное обеспечение**

1. Jaws for Windows 14.0 Pro - Программное обеспечение экранного доступа
2. Easy Reader - Программное обеспечение для чтения книг в формате DAISY
3. MAGic 11.0 Pro - Программа экранного увеличения для универсального электронного видео увеличителя
4. Dolphin Daisy Software( дистрибутив) для Брайлевского принтера Everest –DV4) - Программное обеспечение для принтера системы Брайля
5. По DBT 11.0 Duxbur Braille Translation Software (для Брайлевского принтера Everest –DV4) - Программное обеспечение для принтера системы Брайля.

#### **Специальное ассистивное оборудование для обеспечения образовательного процесса для студентов с нарушением зрения**

1. Универсальный электронный видео-увеличитель ONYX Swingarm PC Edition (2 шт)
2. Портативный ручной видео-увеличитель (ЭРВУ) «RUBY XLHD» (4 шт)
3. Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей Sara CE (2 шт)
4. Стационарный видео – увеличитель TOPAZ XL HD 22(1 шт)
5. Тактильный дисплей Брайля Focus – 80 Blue (1 шт)
6. Устройство тактильной графики PIAF (1 шт)
7. Брайлевский принтер Everest –DV4 (1 шт)
8. Портативный ручной видео-увеличитель (1 шт)
9. Динамическая FM- система
10. Синхронизатор для FM WallPilot™
11. Акустическая система Roger DigiMaster 700
12. Акустическая система Roger DigiMaster 500
13. Индукционная переносная система для слабослышащих в условиях повышенного уровня окружающего шума «Исток» - А2
14. Стационарная индукционная система (100 м2)

#### **Специализированное оборудование центра коллективного пользования Ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ:**

1. Подвесной фиброоптический модуль для сенсорной комнаты «Сухой душ-полукруглый 50\*25\*200
2. Стул седло без спинки
3. Седловитый стул со спинкой
4. Программно-аппаратный комплекс Доступная среда Феррум 42 дюйма арт.Prs 18546
5. Тактильный дорожки
6. Стойка деревянная на 15 тростей ДТ-01
7. Стойка деревянная на 7 костылей ДК-01
8. Аппаратно-программный комплекс для обучающихся с ОДА (ДЦП)
9. Комплект реабилитационных материалов «Тоша&Со»
10. Логопедический тренажер «Дэльфа-142.1» версия 2.1.
11. PIAF (Pictures In A Flash) – устройство, которое позволяет создавать осязательные рисунки на специальной бумаге.

12. Портативный дисплей Брайля Focus-80
13. Сенсорная комната
14. Программы экранного доступа
15. Кресло-коляски
16. Лестничный подъемник (ступенькоход)
17. Звуковые маяки

Обучающиеся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение лиц с нарушениями слуха осуществляется с использованием информационных систем (интерактивные системы, бегущая строка, тематические порталы, электронные библиотеки и т.д.). В учебных помещениях присутствуют информирующие знаки и таблички, свето- звуковые оповещатели.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.