

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АДАптиРОВАННАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

нозологическая группа:
незрячие и слабовидящие обучающиеся
глухие, слабослышащие обучающиеся
обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА)

Направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

Направленность (профиль): Конфликтменеджмент

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по образовательной программе: 2020

Новосибирск 2021

Основная профессиональная образовательная программа 37.03.02 Конфликтология, Конфликтменеджмент разработана кафедрой социальной работы и социальной антропологии

Заведующий кафедрой:

д.соц.н., профессор Л.А. Осьмук

Образовательная программа утверждена на ученом совете института социальных технологий, протокол №8 от 31.08.2021 г.

Ответственный за образовательную программу

к.ф.н., И.В. Жданова

директор ИСТ:

д.соц.н., профессор Л.А. Осьмук

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Перечень сокращений

з.е.	– зачетная единица;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПК	– профессиональная компетенция;
ПС	– профессиональный стандарт;
ПООП	– примерная основная образовательная программа;
УК	– универсальная компетенция;
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

1.2 Нормативные документы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (далее - бакалавриат) программа по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология направленность (профиль): Конфликтменеджмент разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 37.03.02 Конфликтология, утверждённым Приказом Министерства образования и науки России от 29.07.2020 № 840 (зарегистрирован Минюстом России 21.08.2020, регистрационный № 59371).
- Профессиональным(и) стандартом(и):
 - 07.001 Специалист в области медиации (медиатор)
 - 07.003 Специалист по управлению персоналом

1.3 Цель (миссия) образовательной программы

Миссия образовательной программы 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль): Конфликтменеджмент состоит в подготовке бакалавров, способных осуществлять организационно-управленческую, а также переговорную и медиационную профессиональную деятельность в области административно-управленческой и офисной деятельности в сферах альтернативного урегулирования споров с участием посредника и управления персоналом, направленную на организацию и проведение переговоров с участием работников, работодателей, представителей профессиональных союзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов, разработку реализацию и обеспечение корпоративной социальной политики, управление организационными конфликтами, формирование конфликтной компетентности у персонала организации, а также диагностику и анализ социальных конфликтов, организацию урегулирования и разрешения конфликтов, в том числе с применением переговоров и медиации, работу с информацией и информационными технологиями в процессе урегулирования и разрешения конфликтов.

1.4 Язык реализации образовательной программы

Образовательная программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.5 Сроки освоения образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, (за исключением ускоренного обучения).

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е..

1.6 Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с использованием электронной информационно-образовательной среды НГТУ.

1.7 Сетевая форма реализации образовательной программы.

Образовательная программа осуществляется организацией самостоятельно

1.8 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующего комплекта документов:

- общей характеристики основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- рабочих программ практик;
- оценочных материалов в форме фондов оценочных средств по дисциплинам и практикам;
- программы и оценочных материалов в форме фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- методических материалов.

Информация об образовательной программе размещена на официальном сайте НГТУ в сети «Интернет» <http://www.nstu.ru/sveden/education>.

Комплект документов по образовательной программе обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.8.1 В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы указываются:

- код и наименование направления подготовки;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- форма получения образования;
- язык реализации образовательной программы;
- срок освоения образовательной программы;
- область(и) профессиональной деятельности;
- сфера(ы) профессиональной деятельности;
- тип(ы) задач профессиональной деятельности;
- задачи профессиональной деятельности;
- объект(ы) профессиональной деятельности или область (области) знания;
- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции и соотнесённые с ними индикаторы:
 - универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО;
 - профессиональные компетенции, установленные организацией на основе профессиональных стандартов и анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике и соотнесённые с ними индикаторы, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП;
- условия реализации основной профессиональной образовательной программы.

В качестве приложения к характеристике основной профессиональной образовательной программы приводится: таблица соответствия между характеристиками этапов освоения компетенций и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками).

1.8.2 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указываются формы текущей аттестации (контроля) и промежуточной аттестации обучающихся.

1.8.3 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

1.8.4 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- указание формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю);
- перечень учебно-методического обеспечения для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы в форме фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- комплект контролирующих материалов;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень методического и программного обеспечения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1.8.5 Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;

- указание формы промежуточной аттестации по практике;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.8.6 Оценочные материалы в форме фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций и соотнесённых с ними индикаторов на различных этапах их формирования, описание шкал и процедур оценивания для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формирования компетенций и соотнесённых с ними индикаторов в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания, характеризующих этапы формирования компетенций и соотнесённых с ними индикаторов.

1.8.7 Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- обобщенную структуру государственной итоговой аттестации;
- содержание и порядок организации государственного экзамена;
- содержание выпускной квалификационной работы;
- порядок защиты выпускной квалификационной работы;
- список источников для подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.8.8 Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций и соотнесённых с ними индикаторов, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций и соотнесённых с ними индикаторов, а также шкал и процедур оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

1.9 Отличительные особенности образовательной программы

Отличительными особенностями образовательной программы Конфликтменеджмент по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология являются:

- учет региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;
- ориентация на область административно-управленческой и офисной деятельности в которой выпускники в дальнейшем смогут осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника и управления персоналом;
- сочетание организационно-управленческих, переговорных и медиационных типов задач, что позволит выпускникам получить всестороннее представление об организации и проведении переговоров с участием работников, работодателей,

представителей профессиональных союзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов, разработке реализации и обеспечении корпоративной социальной политики, разработке целей, структуры, направлений кадровой политики, в том числе, в части управления организационными конфликтами, управлении организационными конфликтами, формировании конфликтной компетентности у персонала организации, организации обучающих мероприятий, направленных на формирование конфликтной компетентности у персонала организации, а также диагностике и анализе социальных конфликтов, а также организации урегулирования и разрешения конфликтов, в том числе с применением переговоров и медиации, применении правовых норм, стандартов, традиций, обычаев при разрешении конфликтов, применении различных техник и технологий социального взаимодействия при подготовке и реализации процедур разрешения конфликтов, в том числе, переговоров и медиации, работе с информацией и информационными технологиями в процессе урегулирования и разрешения конфликтов и сформировать компетенции необходимые для профессиональной деятельности в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника, сфере управления персоналом;

- совокупность объектов ПД, дающих возможность формировать конфликтную компетентность персонала организации, осуществлять управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации; принимать участие в формировании корпоративной социальной политики, диагностировать и управлять социальными конфликтами.

1.10 Востребованность выпускников

Выпускники образовательной программы востребованы на предприятиях и в организациях таких как: Министерство труда и социального развития Новосибирской области, АО «Агентство инвестиционного развития Новосибирской области», ООО «М-КОНСАЛТИНГ», Детский благотворительный фонд «Солнечный город», Мэрия г. Новосибирска, ГБУ НСО «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», МОО «Социальное партнерство», Фонд «Содействие просвещению и защите прав граждан в сфере охраны здоровья и жилищно — коммунального хозяйства», МКУ «Координационный центр «Активный город».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Области, сферы, типы задач, задачи и объекты ПД выпускников

Для образовательной программы Конфликтменеджмент по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология определены следующие области, сферы и типы задач ПД (таблица 2.1.1).

Таблица 2.1.1

Область(и) ПД (в соответствии с Реестром областей и видов ПД)	Сфера(ы) ПД	Тип(ы) задач ПД	Задачи ПД	Объект(ы) ПД (область(и) знания)
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	организационно-управленческий	Организация обучающих мероприятий, направленных на формирование конфликтной компетентности персонала организации	Конфликтная компетентность персонала организации
07	в сфере альтернативного	организационно-управленческий	Организация обучающих	Корпоративная социальная политика

	урегулирования споров с участием посредника		мероприятий, направленных на формирование конфликтной компетентности персонала организации	
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	организационно-управленческий	Организация переговоров с участием работников, работодателей, представителей профессиональных союзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов	Конфликтная компетентность персонала организации
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	организационно-управленческий	Организация переговоров с участием работников, работодателей, представителей профессиональных союзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов	Корпоративная социальная политика
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	организационно-управленческий	Разработка, реализация и обеспечение корпоративной социальной политики	Корпоративная социальная политика
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	организационно-управленческий	Разработка, реализация и обеспечение корпоративной социальной политики	Конфликтная компетентность персонала организации
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	организационно-управленческий	Разработка целей, структуры, направлений кадровой политики, в том числе, в части управления организационными конфликтами	Конфликтная компетентность персонала организации
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	организационно-управленческий	Разработка целей, структуры, направлений кадровой политики, в том числе, в части управления	Корпоративная социальная политика

			организационными конфликтами	
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	организационно-управленческий	Формирование конфликтной компетентности персонала организации	Конфликтная компетентность персонала организации
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	организационно-управленческий	Формирование конфликтной компетентности персонала организации	Корпоративная социальная политика
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	переговорный и медиационный	Диагностика и анализ социальных конфликтов	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	переговорный и медиационный	Диагностика и анализ социальных конфликтов	Социальные конфликты
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	переговорный и медиационный	Организация урегулирования и разрешения конфликтов, в том числе с применением переговоров и медиации	Социальные конфликты
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	переговорный и медиационный	Организация урегулирования и разрешения конфликтов, в том числе с применением переговоров и медиации	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	переговорный и медиационный	Применение правовых норм, стандартов, традиций, обычаев при разрешении конфликтов	Социальные конфликты
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	переговорный и медиационный	Применение правовых норм, стандартов, традиций, обычаев при разрешении конфликтов	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	переговорный и медиационный	Применение различных техник и технологий социального взаимодействия при подготовке и реализации процедур разрешения конфликтов, в том числе, переговоров и медиации	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации
07	в сфере альтернативного урегулирования	переговорный и медиационный	Применение различных техник и технологий	Социальные конфликты

	споров с участием посредника		социального взаимодействия при подготовке и реализации процедур разрешения конфликтов, в том числе, переговоров и медиации	
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	переговорный и медиационный	Работа с информацией и информационными технологиями в процессе урегулирования и разрешения конфликтов	Социальные конфликты
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	переговорный и медиационный	Работа с информацией и информационными технологиями в процессе урегулирования и разрешения конфликтов	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации
07	в сфере управления персоналом	организационно-управленческий	Организация обучающих мероприятий, направленных на формирование конфликтной компетентности персонала организации	Корпоративная социальная политика
07	в сфере управления персоналом	организационно-управленческий	Организация обучающих мероприятий, направленных на формирование конфликтной компетентности персонала организации	Конфликтная компетентность персонала организации
07	в сфере управления персоналом	организационно-управленческий	Организация переговоров с участием работников, работодателей, представителей профессиональных союзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов	Корпоративная социальная политика
07	в сфере управления персоналом	организационно-управленческий	Организация переговоров с участием работников, работодателей, представителей профессиональных	Конфликтная компетентность персонала организации

			союзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов	
07	в сфере управления персоналом	организационно-управленческий	Разработка, реализация и обеспечение корпоративной социальной политики	Конфликтная компетентность персонала организации
07	в сфере управления персоналом	организационно-управленческий	Разработка, реализация и обеспечение корпоративной социальной политики	Корпоративная социальная политика
07	в сфере управления персоналом	организационно-управленческий	Разработка целей, структуры, направлений кадровой политики, в том числе, в части управления организационными конфликтами	Корпоративная социальная политика
07	в сфере управления персоналом	организационно-управленческий	Разработка целей, структуры, направлений кадровой политики, в том числе, в части управления организационными конфликтами	Конфликтная компетентность персонала организации
07	в сфере управления персоналом	организационно-управленческий	Формирование конфликтной компетентности у персонала организации	Корпоративная социальная политика
07	в сфере управления персоналом	организационно-управленческий	Формирование конфликтной компетентности у персонала организации	Конфликтная компетентность персонала организации
07	в сфере управления персоналом	переговорный и медиационный	Диагностика и анализ социальных конфликтов	Социальные конфликты
07	в сфере управления персоналом	переговорный и медиационный	Диагностика и анализ социальных конфликтов	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации
07	в сфере управления персоналом	переговорный и медиационный	Организация урегулирования и разрешения конфликтов, в том числе с применением переговоров и медиации	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации
07	в сфере управления персоналом	переговорный и медиационный	Организация	Социальные

	персоналом	медиационный	урегулирования и разрешения конфликтов, в том числе с применением переговоров и медиации	конфликты
07	в сфере управления персоналом	переговорный и медиационный	Применение правовых норм, стандартов, традиций, обычаев при разрешении конфликтов	Социальные конфликты
07	в сфере управления персоналом	переговорный и медиационный	Применение правовых норм, стандартов, традиций, обычаев при разрешении конфликтов	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации
07	в сфере управления персоналом	переговорный и медиационный	Применение различных техник и технологий социального взаимодействия при подготовке и реализации процедур разрешения конфликтов, в том числе, переговоров и медиации	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации
07	в сфере управления персоналом	переговорный и медиационный	Применение различных техник и технологий социального взаимодействия при подготовке и реализации процедур разрешения конфликтов, в том числе, переговоров и медиации	Социальные конфликты
07	в сфере управления персоналом	переговорный и медиационный	Работа с информацией и информационными технологиями в процессе урегулирования и разрешения конфликтов	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации
07	в сфере управления персоналом	переговорный и медиационный	Работа с информацией и информационными технологиями в процессе урегулирования и разрешения конфликтов	Социальные конфликты

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОПОП

Перечень ПС, соотнесенных с ОПОП в соответствии с реестром профессиональных стандартов (перечнем видов профессиональной деятельности), размещенном на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Таблица 2.2.1

Код и наименование ПС	ОТФ			ТФ		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
07.001 Специалист в области медиации (медиатор)	А	Ведение процедуры медиации (без специализации)	6	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	А/ 01.6	6
				Подготовка к процедуре медиации		
07.003 Специалист по управлению персоналом	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация обучения персонала	D/ 02.6	6
				Разработка корпоративной социальной политики		
				Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6	6

Возможные наименования должностей, профессий из профессиональных стандартов (см. таблицу 2.2.1), ОТФ, ТФ которых выделены НГТУ для самостоятельно формируемых ПК:

1. 07.001 Специалист в области медиации (медиатор):
 - Медиатор общего профиля (не имеющий специализации).
2. 07.003 Специалист по управлению персоналом:
 - Специалист по развитию и обучению персонала
 - Специалист по развитию карьеры персонала
 - Специалист по персоналу
 - Менеджер по персоналу
 - Специалист по социальным программам
 - Специалист по работе с представительными органами работников
 - Специалист по корпоративной социальной политике.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1 Оценка сформированности компетенций включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию выпускников.

Текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам проводится на основе балльно-рейтинговой системы. Формы промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине определяются учебным планом. Правила аттестации по дисциплинам определяются в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца изучения дисциплины.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений требованиям к результатам освоения образовательной программы создаются оценочные материалы в форме фондов оценочных средств, которые могут включать типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить сформированность приобретенных

компетенций. Оценочные материалы разрабатываются и утверждаются кафедрами, обеспечивающими учебный процесс по образовательной программе.

3.2 ОПОП включает в себя самостоятельно определенные НГТУ одну или несколько ПК, сформированные исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, указанных в таблице 2.2.1.

3.3 Профессиональные компетенции, а также индикаторы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций сформулированы на основе анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

- Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций: универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (таблица 3.1.1).
- профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (таблица 3.1.2).
- этапы формирования компетенций выпускника (таблица 3.1.3)

3.4 Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, и государственному экзамену определяются программой государственной итоговой аттестации.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1.1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы компетенций
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
		УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2 Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		УК-1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
		УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
		УК-2.2 Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов;

		соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
		УК-3.1 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
		УК-3.2 Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
		УК-3.3 Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
		УК-4.1 Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.
		УК-4.2 Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языках в ситуации деловой коммуникации.
		УК-4.3 Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
		УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
		УК-5.2 Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
		УК-5.3 Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
		УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
		УК-6.2 Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
		УК-7.1 Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.

		УК-7.2 Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
		УК-7.3 Имеет практический опыт занятий физической культурой.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
		УК-8.1 Знает основы безопасности жизнедеятельности, имеет представление о способах создания безопасных условий, обеспечивающих устойчивое развитие общества в профессиональной и повседневной деятельности и сохранение природной среды.
		УК-8.2 Умеет применять в профессиональной и повседневной деятельности методы защиты от опасностей, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.
		УК-8.3 Владеет навыками оказания первой помощи пострадавшим.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
		УК-9.1 Имеет представление о принципах универсального дизайна для использования в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2 Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
		УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
		УК-11.1 Знает о вреде коррупционных проявлений для личности, общества и государства; российские антикоррупционные политику и законодательство; об ответственности за коррупционные правонарушения
		УК-11.2 Умеет выбирать корректную модель правомерного поведения в потенциально коррупционных ситуациях
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
Научное исследование и оценка	ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований	
Диагностика и экспертиза	ОПК-2 Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	

Профилактика	ОПК-3 Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия
Разрешение конфликтов	ОПК-4 Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений
Разрешение конфликтов	ОПК-5 Способен вести эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами
Супервизия	ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией
Администрирование (организация и управление)	ОПК-7 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1.2

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	ОФ	ТФ	Основание
Диагностика и анализ социальных конфликтов	Социальные конфликты	ПК-4 Способен организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации	ПК-4.1 Знает особенности организации и проведения переговоров и медиации в различных сферах.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-4.2 Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка

			том числе, с применением переговоров и медиации.			
			ПК-4.1 Особенности организации проведения переговоров и медиации в различных сферах. Знает и	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает способы и технологии урегулирования разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-4.2 Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию разрешения конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
		ПК-5 Способен применять различные техники и технологии социального взаимодействия в целях профилактики,	ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка

		урегулирования и разрешения конфликтов.	профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.			
			ПК-5.1 Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-5.1 Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
		ПК-6 Способен осуществлять диагностику и анализ конфликтов, в том числе, с целью определения	ПК-6.2 Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка

		возможности применения переговоров и медиации	возможности применения переговоров и медиации.			
			ПК-6.1 Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-6.2 Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-6.1 Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
Организация обучающихся	Конфликтная компетентность	ПК-1 Способен осуществлять	ПК-1.2 Умеет анализировать	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка

мероприятий, направленных на формирование конфликтной компетентности персонала организации	персонала организации	профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	специализации)	документарное обеспечение процедуры медиации	(медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-2 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-2.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.1 Уметь	Деятельность по	Разработка	07.003 Специалист по

			определять проблему и способы ее решения в проекте	организации корпоративной социальной политики	корпоративной социальной политики	управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов	ПК-3.2 Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			политики.			
			ПК-3.1 Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной политики.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен организовывать взаимодействие работников,	ПК-7.2 Знает способы организации взаимодействия работников,	Деятельность по организации корпоративной социальной	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

		работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	политики		
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
			ПК-7.2 Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с	Деятельность по организации корпоративной	Реализация корпоративной социальной	07.003 Специалист по управлению персоналом,

			работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	социальной политики	политики	Аналитическая записка
		ПК-8 Способен формировать и развивать конфликтную компетентность персонала организации.	ПК-8.1 Умеет применять коучинг для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
			ПК-8.2 Умеет применять супервизию для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
			ПК-8.3 Знает способы и технологии формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
		ПК-9 Способен осуществлять административно-управленческую деятельность, в том	ПК-9.2 Знает теории и технологии разработки управленческих решений, в том	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка

		числе, направленную на профилактику и урегулирование конфликтов в организации	числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.			
			ПК-9.3 Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.1 Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.1 Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			ПК-9.2 Знает теории и технологии разработки управленческих решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
			ПК-9.3 Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
Организация переговоров с участием работников, работодателей, представителей профессиональных союзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых	Корпоративная социальная политика	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-1.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка

конфликтов						
			ПК-1.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-2 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-2.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Уметь организовывать и	Деятельность по организации	Реализация корпоративной	07.003 Специалист по управлению

			координировать работу участников проекта	корпоративной социальной политики	социальной политики	персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов	ПК-3.2 Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			социальной политики.			
			ПК-3.2 Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной политики.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен организовывать взаимодействие работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе	ПК-7.2 Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

		урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	урегулирования организационных и трудовых конфликтов.			
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			процессе управления конфликтами.			
		ПК-8 Способен формировать и развивать конфликтную компетентность персонала организации.	ПК-8.1 Умеет применять коучинг для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.3 Знает способы и технологии формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.2 Умеет применять супервизию для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-9 Способен осуществлять административно-управленческую деятельность, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование конфликтов в организации	ПК-9.2 Знает теории и технологии разработки управленческих решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.1 Владеет	Деятельность по	Разработка	07.003 Специалист по

			технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	организации корпоративной социальной политики	корпоративной социальной политики	управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.3 Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.2 Знает теории и технологии разработки управленческих решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.3 Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.			
			ПК-9.1 Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
Организация урегулирования и разрешения конфликтов, в том числе с применением переговоров и медиации	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации	ПК-4 Способен организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации	ПК-4.3 Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.2 Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

			медиации.			
			ПК-4.1 Знает особенности организации проведения переговоров и медиации в различных сферах.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает способы и технологии урегулирования разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-4.1 Знает особенности организации проведения переговоров и медиации в различных сферах.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-4.2 Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
		ПК-5 Способен применять различные	ПК-5.1 Умеет применять различные	Ведение процедуры медиации (без	Организационно-техническое и	07.001 Специалист в области медиации

		техники и технологии социального взаимодействия в целях профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов.	техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.	специализации)	документарное обеспечение процедуры медиации	(медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.1 Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
		ПК-6 Способен осуществлять	ПК-6.1 Умеет осуществлять	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

		диагностику и анализ конфликтов, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации	диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	специализации)	документарное обеспечение процедуры медиации	(медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

			переговоров и медиации.			
Применение правовых норм, стандартов, традиций, обычаев при разрешении конфликтов	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации	ПК-4 Способен организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации	ПК-4.3 Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.2 Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.1 Знает особенности организации и проведения переговоров и медиации в различных сферах.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

			применением переговоров и медиации.			
			ПК-4.2 Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-4.1 Знает особенности организации проведения переговоров и медиации в различных сферах.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
		ПК-5 Способен применять различные техники и технологии социального взаимодействия в целях профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов.	ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-5.1 Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка

			конфликтами в организации.			
			ПК-5.1 Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
		ПК-6 Способен осуществлять диагностику и анализ конфликтов, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации	ПК-6.1 Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-6.2 Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка

			возможности применения переговоров и медиации.			
			ПК-6.1 Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-6.2 Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
Применение различных техник и технологий социального взаимодействия при подготовке и реализации процедур разрешения конфликтов, в том числе, переговоров и медиации	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации	ПК-4 Способен организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации	ПК-4.3 Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-4.1 Знает	Ведение процедуры	Организационно-	07.001 Специалист в

			особенности организации и проведения переговоров и медиации в различных сферах.	медиации (без специализации)	техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.2 Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.1 Знает особенности организации и проведения переговоров и медиации в различных сферах.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.2 Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

			урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.			
		ПК-5 Способен применять различные техники и технологии социального взаимодействия в целях профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов.	ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-5.1 Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-5.1 Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-5.2 Знает различные техники и технологии	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор),

			социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.			Аналитическая записка
		ПК-6 Способен осуществлять диагностику и анализ конфликтов, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации	ПК-6.2 Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-6.1 Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-6.2 Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка

			ПК-6.1 Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
Работа с информацией и информационными технологиями в процессе урегулирования и разрешения конфликтов	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации	ПК-4 Способен организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации	ПК-4.1 Знает особенности организации и проведения переговоров и медиации в различных сферах.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-4.2 Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка

			различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.		медиации	
			ПК-4.3 Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-4.1 Знает особенности организации проведения переговоров и медиации в различных сферах.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-4.2 Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
		ПК-5 Способен применять различные техники и технологии социального взаимодействия в	ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия,	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка

		целях профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов.	направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.		медиации	
			ПК-5.1 Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.1 Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
		ПК-6 Способен осуществлять диагностику и анализ конфликтов, в том числе, с целью	ПК-6.1 Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

		определения возможности применения переговоров медиации	и	том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.		медиации	
				ПК-6.2 Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
				ПК-6.1 Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
				ПК-6.2 Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
Разработка,	Корпоративная	ПК-1	Способен	ПК-1.2 Умеет	Ведение процедуры	Организационно-	07.001 Специалист в

реализация и обеспечение корпоративной социальной политики	социальная политика	осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	медиации (без специализации)	техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-2 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-2.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.1 Уметь	Деятельность по	Разработка	07.003 Специалист по

			определять проблему и способы ее решения в проекте	организации корпоративной социальной политики	корпоративной социальной политики	управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов	ПК-3.2 Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			политики.			
			ПК-3.1 Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной политики.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен организовывать взаимодействие работников,	ПК-7.2 Знает способы организации взаимодействия работников,	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

		работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	политики		
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
			ПК-7.2 Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с	Деятельность по организации корпоративной	Реализация корпоративной социальной	07.003 Специалист по управлению персоналом,

			работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	социальной политики	политики	Аналитическая записка
		ПК-8 Способен формировать и развивать конфликтную компетентность персонала организации.	ПК-8.3 Знает способы и технологии формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.1 Умеет применять коучинг для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.2 Умеет применять супервизию для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-9 Способен осуществлять административно-управленческую деятельность, в том	ПК-9.3 Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

		числе, направленную на профилактику и урегулирование конфликтов в организации	административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.			
			ПК-9.2 Знает теории и технологии разработки управленческих решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.1 Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.2 Знает теории и технологии разработки управленческих решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			ПК-9.3 Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.1 Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
Разработка целей, структуры, направлений кадровой политики, в том числе, в части управления организационными конфликтами	Корпоративная социальная политика	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-1.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			профессиональной деятельности.			
			ПК-1.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-2 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-2.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			ПК-2.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Деятельность организации по корпоративной социальной политике	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов	ПК-3.2 Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.	Деятельность организации по корпоративной социальной политике	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.	Деятельность организации по корпоративной социальной политике	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной политики.	Деятельность организации по корпоративной социальной политике	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной	Деятельность организации по корпоративной социальной политике	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			социальной политики.			
			ПК-3.1 Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен организовывать взаимодействие работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Знает способы организации взаимодействия работников,	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	политики		
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
			ПК-7.2 Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
		ПК-8 Способен формировать и развивать	ПК-8.2 Умеет применять супервизию для	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом,

		конфликтную компетентность персонала организации.	формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.			Аналитическая записка
			ПК-8.3 Знает способы и технологии формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.1 Умеет применять коучинг для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-9 Способен осуществлять административно-управленческую деятельность, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование конфликтов в организации	ПК-9.3 Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.1 Владеет технологиями административно-	Деятельность по организации корпоративной	Разработка корпоративной социальной	07.003 Специалист по управлению персоналом ,

			управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	социальной политики	политики	Аналитическая записка
			ПК-9.2 Знает теории и технологии разработки управленческих решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
			ПК-9.1 Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
			ПК-9.2 Знает теории и технологии разработки управленческих решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
			ПК-9.3 Знает теории	Деятельность по	Реализация	07.003 Специалист по

			и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	организации корпоративной социальной политики	корпоративной социальной политики	управлению персоналом , Аналитическая записка
Формирование конфликтной компетентности у персонала организации	Конфликтная компетентность персонала организации	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-1.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

		ПК-2 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-2.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную	ПК-3.2 Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

		политику, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов	числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.			
			ПК-3.1 Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной политики.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			конфликтов.			
			ПК-3.3 Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной политики.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен организовывать взаимодействие работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-7.1 Умеет	Деятельность по	Реализация	07.003 Специалист по

			организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	организации корпоративной социальной политики	корпоративной социальной политики	управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-8 Способен формировать и развивать конфликтную компетентность персонала организации.	ПК-8.1 Умеет применять коучинг для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.2 Умеет применять супервизию для формирования и развития конфликтной	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			компетентности персонала организации.			
			ПК-8.3 Знает способы и технологии формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-9 Способен осуществлять административно-управленческую деятельность, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование конфликтов в организации	ПК-9.1 Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.3 Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.2 Знает теории и технологии разработки управленческих	Деятельность по организации корпоративной социальной	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	политики		
			ПК-9.1 Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.3 Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.2 Знает теории и технологии разработки управленческих решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			организации.			
--	--	--	--------------	--	--	--

Области, сферы, типы задач, объекты ПД и профессиональные компетенции по образовательной программе Конфликтменеджмент по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология соответствуют:

- направлению подготовки и профилю образовательной программы;
- требованиям к образованию, предъявляемым ПС в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОКСО), введенным в действие 01.07.2017 приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2007-ст;
- требованиям к опыту практической работы, предъявляемым ПС, соотнесенных с ОПОП;

Этапы формирования компетенций выпускника

Таблица 3.1.3

Код компетенции	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
УК.1	Иностранный язык; История конфликтологии; Концепции современного естествознания	Иностранный язык; Информатика; История конфликтологии; Философия		Учебная практика: учебно-ознакомительная практика	Качественный анализ в конфликтологии; Количественный анализ в конфликтологии; Коммуникационная культура Интернета; Методы исследования в конфликтологии	Методы исследования в конфликтологии; Производственная практика: технологическая практика	Конфликтологическая экспертиза социальных процессов; Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика	Производственная практика: преддипломная практика
УК.2		Правоведение	Управление персоналом				Управление конфликтами в организациях; Фандрайзинг	Управление конфликтами в организациях
УК.3	Социология	Общая и социальная психология; Профессионально-коммуникативный практикум	Общая и социальная психология			Технологии организации и ведения конфликтологического тренинга		Коучинг; Методика преподавания конфликтологии; Разработка управленческих решений; Супервизия в конфликтологии; Теории и технологии власти и влияния
УК.4	Иностранный язык	Иностранный язык; Риторика и эристика	Культура научной и деловой речи	Лингвистическая конфликтология		Документационное обеспечение конфликтологической деятельности		
УК.5	История (история России, всеобщая история); История конфликтологии; Религиоведение; Социология	История конфликтологии; Философия			Международные конфликты; Технологии переговорного процесса; Этноконфликтология	Конфликтологическое консультирование	Конфликты в молодежных сообществах; Субкультурная конфликтология	
УК.6						Технологии организации и ведения конфликтологического тренинга		Методика преподавания конфликтологии
УК.7	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	
УК.8	Психология безопасности	Безопасность жизнедеятельности						
УК.9	Введение в направление							
УК.10			Экономика				Фандрайзинг	

УК.11		Правоведение	Конфликты в сфере государственного и муниципального управления	Конфликты в сфере государственного и муниципального управления				
ОПК.1					Методы исследования в конфликтологии	Методы исследования в конфликтологии	Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика	
ОПК.2	История конфликтологии; Концепции современного естествознания	История конфликтологии; Общая и социальная психология	Общая и социальная психология; Общая конфликтология	Психосоциальная работа с конфликтами; Технологии управления конфликтами; Учебная практика: учебно-ознакомительная практика	Технологии управления конфликтами		Конфликтологическая экспертиза социальных процессов; Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика; Управление конфликтами в организациях	Управление конфликтами в организациях
ОПК.3				Институты и механизмы конфликто разрешения и поддержания мира; Психосоциальная работа с конфликтами; Технологии управления конфликтами; Учебная практика: учебно-ознакомительная практика	Институты и механизмы конфликто разрешения и поддержания мира; Технологии управления конфликтами		Управление конфликтами в организациях	Управление конфликтами в организациях
ОПК.4				Институты и механизмы конфликто разрешения и поддержания мира; Психосоциальная работа с конфликтами; Технологии управления конфликтами; Учебная практика: учебно-ознакомительная практика	Институты и механизмы конфликто разрешения и поддержания мира; Технологии переговорного процесса; Технологии управления конфликтами	Технологии организации и ведения конфликтологического тренинга	Управление конфликтами в организациях	Управление конфликтами в организациях
ОПК.5					Технологии переговорного процесса			
ОПК.6	Введение в направление	Профессионально-коммуникативный практикум	Управление персоналом				Управление конфликтами в организациях	Управление конфликтами в организациях
ОПК.7			Управление персоналом			Документационное обеспечение конфликтологической деятельности	Управление конфликтами в организациях	Управление конфликтами в организациях
ПК-1.В/ОР			Корпоративная социальная ответственность; Социальная политика			Производственная практика: технологическая практика		Производственная практика: преддипломная практика
ПК-2.В/ОР			Проектная деятельность	Проектная деятельность	Проектная деятельность	Проектная деятельность; Производственная практика: технологическая	Проектная деятельность; Социальное проектирование,	Производственная практика: преддипломная практика; Социальное

						практика	прогнозирование и моделирование	проектирование, прогнозирование и моделирование
ПК-3.В/ОР			Корпоративная социальная ответственность; Социальная политика	Профсоюзная деятельность; Трудовые конфликты		Производственная практика: технологическая практика	Социальное проектирование, прогнозирование и моделирование	Производственная практика: преддипломная практика; Социальное проектирование, прогнозирование и моделирование
ПК-4.В/ПЕ			Конфликты в сфере государственного и муниципального управления	Конфликты в сфере государственного и муниципального управления	Политическая конфликтология	Медиация. Базовый курс; Производственная практика: технологическая практика	Медиация. Особенности применения медиации	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-5.В/ПЕ	Социология	Риторика и эстетика	Конфликты в сфере государственного и муниципального управления	Конфликты в сфере государственного и муниципального управления; Лингвистическая конфликтология	Коммуникационная культура Интернета; Межнациональные конфликты; Политическая конфликтология; Этноконфликтология	Конфликтологическое консультирование; Медиация. Базовый курс; Производственная практика: технологическая практика	Конфликты в молодежных сообществах; Медиация. Особенности применения медиации; Связи с общественностью в сфере управления конфликтами; Субкультурная конфликтология	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-6.В/ПЕ	Религиоведение		Конфликты в сфере государственного и муниципального управления	Конфликты в сфере государственного и муниципального управления	Качественный анализ в конфликтологии; Количественный анализ в конфликтологии; Межнациональные конфликты; Политическая конфликтология; Этноконфликтология	Производственная практика: технологическая практика	Конфликты в молодежных сообществах; Медиация. Особенности применения медиации; Субкультурная конфликтология	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-7.В/ОР			Конфликты в сфере государственного и муниципального управления	Конфликты в сфере государственного и муниципального управления; Профсоюзная деятельность; Трудовые конфликты		Производственная практика: технологическая практика	Связи с общественностью в сфере управления конфликтами; Фандрайзинг	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-8.В/ОР						Производственная практика: технологическая практика		Коучинг; Производственная практика: преддипломная практика; Супервизия в конфликтологии
ПК-9.В/ОР				Профсоюзная деятельность; Трудовые конфликты	Политическая конфликтология	Производственная практика: технологическая практика		Производственная практика: преддипломная практика; Разработка управленческих решений; Теории и технологии власти и влияния

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы приведена в таблице 3.1.1, включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Таблица 4.1.1

Структура образовательной программы		Объем программы, з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	211
Блок 2	Практики	20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем образовательной программы		240

4.2. Обязательная часть программы бакалавриата

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 50% общего объема программы.

4.3. Контактная работа

Образовательная деятельность по программе проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками.

Объем контактной работы при проведении учебных занятий по программе составляет в очной форме обучения - не менее 60 %, общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

Минимальный объем контактной работы при проведении учебных занятий по программе установлен локальным актом НГТУ.

4.4. Элективные дисциплины и факультативы

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом НГТУ.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Избранные обучающимся факультативные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.5. Характеристика содержания дисциплин

Содержание дисциплин (модулей), практик, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между характеристиками этапов освоения компетенций (индикаторами) и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками) приведено в Приложении 1.

4.6. Применяемые образовательные технологии

Для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной образовательной программой, реализуются лекционные, практические занятия и лабораторные работы.

При организации образовательного процесса применяются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Конкретные виды образовательных технологий определены в рабочих программах дисциплин.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая обеспечена необходимыми методическими материалами, размещенными в электронной информационно-образовательной среде НГТУ.

4.7. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся организована:

- путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, по дисциплинам, формирующим общепрофессиональные и профессиональные компетенции у обучающихся;
- при проведении практик, предусмотренных учебным планом образовательной программы Конфликтменеджмент по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология.

4.8. Организация практик

Для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы предусматриваются следующие практики:

- Производственная: Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика,
- Производственная: Производственная практика: преддипломная практика,
- Производственная: Производственная практика: технологическая практика,
- Производственная: Учебная практика: учебно-ознакомительная практика,

Типы, виды, способы и формы проведения практик

Таблица 4.7.1

	Виды и типы практики	Способы проведения практики	Форма проведения практики
1	Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика	стационарная, выездная	дискретная
2	Производственная практика: преддипломная практика	стационарная, выездная	непрерывная
3	Производственная практика: технологическая практика	стационарная, выездная	непрерывная
4	Учебная практика: учебно-ознакомительная практика	стационарная, выездная	дискретная

Типы и виды практик, а также места их проведения соответствуют областям, сферам, типам задач, задачам и объектам ПД, указанным в табл. 2.1.1.

В виде исключения практика может проводиться в структурных подразделениях НГТУ.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4.9. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы образовательной программы Конфликтменеджмент по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология осуществляется в соответствии с утвержденной в НГТУ рабочей

программой воспитания, календарным планом воспитательной работы и иными учебно-методическими материалами.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования к реализации программы

НГТУ на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), соответствующим действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, для реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории НГТУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы, в том числе, с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда НГТУ (<http://www.nstu.ru/sveden/eos>) соответствует требованиям Раздела IV ФГОС ВО.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

Образовательная программа реализуется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

НГТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Для использования в образовательном процессе печатных изданий Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровые условия реализации программы

Реализация программы бакалавриата обеспечена педагогическими работниками НГТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников НГТУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых НГТУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников НГТУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых НГТУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников НГТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в НГТУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки.

6.2 Система внутренней оценки качества

Система внутренней оценки качества включает в себя:

– регулярную внутреннюю оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников НГТУ;

– ежегодное анкетирование обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, результаты которого рассматриваются на заседаниях выпускающей кафедры, Ученого Совета факультета и являются одним из оснований для внесения изменений в ОПОП в рамках ее ежегодного обновления с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

6.3 Система внешней оценки качества

Система внешней оценки качества включает в себя:

– государственную аккредитацию образовательной программы 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль): Конфликтменеджмент с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 60 з.е.

НГТУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента.

Индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента может включать

- сопровождение лекционных и практических занятий прямым и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождения учебного процесса.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Соответствие между характеристиками этапов освоения компетенций (индикаторами) и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками)

Код компетенции	Индикатор
<i>Дисциплины (модули) обязательной части</i>	
Иностранный язык	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.
УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языках в ситуации деловой коммуникации.
УК-4	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.
История (история России, всеобщая история)	
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
Философия	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
Введение в направление	
УК-9	УК-9.1. Имеет представление о принципах универсального дизайна для использования в социальной и профессиональной сферах
УК-9	УК-9.2. Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии
ОПК-6	ОПК-6.1. Владеет способами поддержания профессиональной компетенции в сфере управления конфликтами, в том числе, с применением супервизии.
ОПК-6	ОПК-6.2. Знает требования к профессиональной компетенции специалиста по управлению конфликтами, в том числе в организации.
Профессионально-коммуникативный практикум	
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
ОПК-6	ОПК-6.1. Владеет способами поддержания профессиональной компетенции в сфере управления конфликтами, в том числе, с применением супервизии.
Управление персоналом	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ОПК-6	ОПК-6.2. Знает требования к профессиональной компетенции специалиста по управлению конфликтами, в том числе в организации.

ОПК-7	ОПК-7.1. Умеет реализовывать функции по администрированию, управлению и документационному обеспечению деятельности организации, в том числе, в процессе управления конфликтами.
ОПК-7	ОПК-7.2. Знает профессиональные функции, границы компетентности, этические нормы, которым должен соответствовать конфликтменеджер в организациях разного типа.
ОПК-7	ОПК-7.3. Знает основы теории управления персоналом.
Концепции современного естествознания	
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ОПК-2	ОПК-2.2. Знает положения фундаментальных и прикладных наук, необходимые для диагностики, экспертизы и анализа конфликтных ситуаций, конфликтогенного потенциала социального взаимодействия.
Общая и социальная психология	
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
ОПК-2	ОПК-2.2. Знает положения фундаментальных и прикладных наук, необходимые для диагностики, экспертизы и анализа конфликтных ситуаций, конфликтогенного потенциала социального взаимодействия.
История конфликтологии	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
ОПК-2	ОПК-2.2. Знает положения фундаментальных и прикладных наук, необходимые для диагностики, экспертизы и анализа конфликтных ситуаций, конфликтогенного потенциала социального взаимодействия.
Институты и механизмы конфликто разрешения и поддержания мира	
ОПК-3	ОПК-3.2. Знает институты, механизмы, технологии, способы профилактики конфликтов, укрепления системы безопасности и мирного взаимодействия в социальных сообществах и организациях.
ОПК-4	ОПК-4.1. Применяет институты, механизмы, технологии, способы управления межличностными, корпоративными, трудовыми и другими конфликтами.
ОПК-4	ОПК-4.2. Знает институты, механизмы, технологии, способы управления конфликтами в различных сферах и поддержания социально-партнерских отношений.
Психология безопасности	
УК-8	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, имеет представление о способах создания безопасных условий, обеспечивающих устойчивое развитие общества в профессиональной и повседневной деятельности и сохранение природной среды.
УК-8	УК-8.2. Умеет применять в профессиональной и повседневной деятельности методы защиты от опасностей, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.
УК-8	УК-8.3. Владеет навыками оказания первой помощи пострадавшим.
Технологии управления конфликтами	
ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет в профессиональной деятельности методы, способы, средства диагностики, экспертизы и анализа информации о конфликтах и мирном взаимодействии в различных сферах.
ОПК-3	ОПК-3.2. Знает институты, механизмы, технологии, способы профилактики конфликтов, укрепления системы безопасности и мирного взаимодействия в социальных сообществах и организациях.
ОПК-4	ОПК-4.1. Применяет институты, механизмы, технологии, способы управления межличностными, корпоративными, трудовыми и другими конфликтами.
ОПК-4	ОПК-4.2. Знает институты, механизмы, технологии, способы управления конфликтами в различных сферах и поддержания социально-партнерских отношений.
Общая конфликтология	
ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет в профессиональной деятельности методы, способы, средства диагностики, экспертизы и анализа информации о конфликтах и мирном взаимодействии в различных сферах.
ОПК-2	ОПК-2.2. Знает положения фундаментальных и прикладных наук, необходимые для диагностики, экспертизы и анализа конфликтных ситуаций, конфликтогенного потенциала социального взаимодействия.

Методы исследования в конфликтологии	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.
ОПК-1	ОПК-1.1. Умеет разрабатывать программу эмпирического исследования, интерпретировать, оценивать и оформлять его результаты.
ОПК-1	ОПК-1.2. Применяет научные методы сбора и анализа эмпирических данных при изучении конфликтов в профессиональной сфере
ОПК-1	ОПК-1.3. Знает научные методы исследования в конфликтологии
Психосоциальная работа с конфликтами	
ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет в профессиональной деятельности методы, способы, средства диагностики, экспертизы и анализа информации о конфликтах и мирном взаимодействии в различных сферах.
ОПК-2	ОПК-2.2. Знает положения фундаментальных и прикладных наук, необходимые для диагностики, экспертизы и анализа конфликтных ситуаций, конфликтогенного потенциала социального взаимодействия.
ОПК-3	ОПК-3.2. Знает институты, механизмы, технологии, способы профилактики конфликтов, укрепления системы безопасности и мирного взаимодействия в социальных сообществах и организациях.
ОПК-4	ОПК-4.1. Применяет институты, механизмы, технологии, способы управления межличностными, корпоративными, трудовыми и другими конфликтами.
ОПК-4	ОПК-4.2. Знает институты, механизмы, технологии, способы управления конфликтами в различных сферах и поддержания социально-партнерских отношений.
Методика преподавания конфликтологии	
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-6	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
Безопасность жизнедеятельности	
УК-8	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, имеет представление о способах создания безопасных условий, обеспечивающих устойчивое развитие общества в профессиональной и повседневной деятельности и сохранение природной среды.
УК-8	УК-8.2. Умеет применять в профессиональной и повседневной деятельности методы защиты от опасностей, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.
УК-8	УК-8.3. Владеет навыками оказания первой помощи пострадавшим.
Технологии организации и ведения конфликтологического тренинга	
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-6	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
ОПК-4	ОПК-4.1. Применяет институты, механизмы, технологии, способы управления межличностными, корпоративными, трудовыми и другими конфликтами.
Технологии переговорного процесса	
УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
ОПК-4	ОПК-4.1. Применяет институты, механизмы, технологии, способы управления межличностными, корпоративными, трудовыми и другими конфликтами.
ОПК-4	ОПК-4.2. Знает институты, механизмы, технологии, способы управления конфликтами в различных сферах и поддержания социально-партнерских отношений.
ОПК-5	ОПК-5.1. Умеет применять переговоры и медиацию в процессе управления конфликтами
ОПК-5	ОПК-5.2. Знает стандарты и технологию переговоров и медиации
Управление конфликтами в организациях	
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной

	деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет в профессиональной деятельности методы, способы, средства диагностики, экспертизы и анализа информации о конфликтах и мирном взаимодействии в различных сферах.
ОПК-3	ОПК-3.1. Разрабатывает программы и проекты, направленные на профилактику конфликтов и укрепление мирного взаимодействия в социальных сообществах и организациях.
ОПК-4	ОПК-4.1. Применяет институты, механизмы, технологии, способы управления межличностными, корпоративными, трудовыми и другими конфликтами.
ОПК-6	ОПК-6.2. Знает требования к профессиональной компетенции специалиста по управлению конфликтами, в том числе в организации.
ОПК-7	ОПК-7.1. Умеет реализовывать функции по администрированию, управлению и документационному обеспечению деятельности организации, в том числе, в процессе управления конфликтами.
ОПК-7	ОПК-7.2. Знает профессиональные функции, границы компетентности, этические нормы, которым должен соответствовать конфликтменеджер в организациях разного типа.
Культура научной и деловой речи	
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.
УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языках в ситуации деловой коммуникации.
Правоведение	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-11	УК-11.1. Знает о вреде коррупционных проявлений для личности, общества и государства; российские антикоррупционные политику и законодательство; об ответственности за коррупционные правонарушения
УК-11	УК-11.2. Умеет выбирать корректную модель правомерного поведения в потенциально коррупционных ситуациях
Экономика	
УК-10	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-10	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Информатика	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.
Конфликтологическая экспертиза социальных процессов	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет в профессиональной деятельности методы, способы, средства диагностики, экспертизы и анализа информации о конфликтах и мирном взаимодействии в различных сферах.
ОПК-2	ОПК-2.2. Знает положения фундаментальных и прикладных наук, необходимые для диагностики, экспертизы и анализа конфликтных ситуаций, конфликтогенного потенциала социального взаимодействия.
Документационное обеспечение конфликтологической деятельности	
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.
ОПК-7	ОПК-7.1. Умеет реализовывать функции по администрированию, управлению и документационному обеспечению деятельности организации, в том числе, в процессе управления конфликтами.
<i>Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений</i>	
Конфликтологическое консультирование	

УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.1. Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
Лингвистическая конфликтология	
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
Социология	
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
Конфликты в сфере государственного и муниципального управления	
УК-11	УК-11.1. Знает о вреде коррупционных проявлений для личности, общества и государства; российские антикоррупционные политику и законодательство; об ответственности за коррупционные правонарушения
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.3. Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.1. Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.1. Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.2. Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.1. Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.
Религиоведение	
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.1. Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
Риторика и эристика	
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.
УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языках в ситуации деловой коммуникации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.1. Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.
Связи с общественностью в сфере управления конфликтами	
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.1. Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.2. Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.
Медиация. Особенности применения медиации	
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.1. Знает особенности организации и проведения переговоров и медиации в

	различных сферах.
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.2. Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.3. Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.1. Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.2. Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
Социальное проектирование, прогнозирование и моделирование	
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.2. Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.
Медиация. Базовый курс	
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.2. Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.3. Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.1. Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
Политическая конфликтология	
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.3. Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.2. Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.3. Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
<i>Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений, по выбору студента</i>	
Качественный анализ в конфликтологии	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.1. Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.2. Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
Количественный анализ в конфликтологии	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.1. Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.2. Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
Теории и технологии власти и влияния	
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.3. Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
Разработка управленческих решений	
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.

ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.2. Знает теории и технологии разработки управленческих решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
Субкультурная конфликтология	
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.1. Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.1. Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.2. Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
Конфликты в молодежных сообществах	
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.1. Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.2. Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
Этноконфликтология	
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.1. Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.2. Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
Межнациональные конфликты	
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.1. Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.2. Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
Социальная политика	
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.1. Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.2. Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.3. Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной политики.
Корпоративная социальная ответственность	
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.2. Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.3. Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной политики.
Трудовые конфликты	

ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.2. Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.1. Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.2. Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
Профсоюзная деятельность	
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.2. Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.1. Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.2. Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
Супервизия в конфликтологии	
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.2. Умеет применять супервизию для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.3. Знает способы и технологии формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.
Коучинг	
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.1. Умеет применять коучинг для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.3. Знает способы и технологии формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.
<i>Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений</i>	
Физическая культура и спорт (модуль): Физическая культура и спорт	
УК-7	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
УК-7	УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
УК-7	УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
<i>Дисциплины (модули) обязательной части</i>	
Физическая культура и спорт (модуль): Физическая культура	
УК-7	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
УК-7	УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
УК-7	УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
<i>Практики</i>	
Учебная практика: учебно-ознакомительная практика	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.
ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет в профессиональной деятельности методы, способы, средства диагностики, экспертизы и анализа информации о конфликтах и мирном взаимодействии в различных сферах.
ОПК-3	ОПК-3.2. Знает институты, механизмы, технологии, способы профилактики конфликтов, укрепления системы безопасности и мирного взаимодействия в социальных сообществах и организациях.

ОПК-4	ОПК-4.2. Знает институты, механизмы, технологии, способы управления конфликтами в различных сферах и поддержания социально-партнерских отношений.
Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.
ОПК-1	ОПК-1.1. Умеет разрабатывать программу эмпирического исследования, интерпретировать, оценивать и оформлять его результаты.
ОПК-1	ОПК-1.2. Применяет научные методы сбора и анализа эмпирических данных при изучении конфликтов в профессиональной сфере
ОПК-1	ОПК-1.3. Знает научные методы исследования в конфликтологии
ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет в профессиональной деятельности методы, способы, средства диагностики, экспертизы и анализа информации о конфликтах и мирном взаимодействии в различных сферах.
Производственная практика: технологическая практика	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.1. Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.3. Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной политики.
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.2. Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.1. Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.1. Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.2. Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.3. Знает способы и технологии формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
Производственная практика: преддипломная практика	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.3. Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной политики.
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.3. Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.1. Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.1. Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.1. Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.3. Знает способы и технологии формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.

Государственная итоговая аттестация

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
УК-7	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
УК-7	УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
УК-7	УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
УК-8	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, имеет представление о способах создания безопасных условий, обеспечивающих устойчивое развитие общества в профессиональной и повседневной деятельности и сохранение природной среды.
УК-8	УК-8.2. Умеет применять в профессиональной и повседневной деятельности методы защиты от опасностей, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.
УК-8	УК-8.3. Владеет навыками оказания первой помощи пострадавшим.
УК-9	УК-9.1. Имеет представление о принципах универсального дизайна для использования в социальной и профессиональной сферах
УК-9	УК-9.2. Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии
УК-10	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-10	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	УК-11.1. Знает о вреде коррупционных проявлений для личности, общества и государства; российские антикоррупционные политику и законодательство; об ответственности за коррупционные правонарушения
УК-11	УК-11.2. Умеет выбирать корректную модель правомерного поведения в потенциально коррупционных ситуациях
ОПК-1	ОПК-1.3. Знает научные методы исследования в конфликтологии
ОПК-3	ОПК-3.2. Знает институты, механизмы, технологии, способы профилактики конфликтов, укрепления системы безопасности и мирного взаимодействия в социальных сообществах и организациях.
ОПК-4	ОПК-4.2. Знает институты, механизмы, технологии, способы управления конфликтами в различных сферах и поддержания социально-партнерских отношений.
ОПК-5	ОПК-5.1. Умеет применять переговоры и медиацию в процессе управления конфликтами
ОПК-5	ОПК-5.2. Знает стандарты и технологию переговоров и медиации
ОПК-6	ОПК-6.1. Владеет способами поддержания профессиональной компетенции в сфере управления конфликтами, в том числе, с применением супервизии.
ОПК-6	ОПК-6.2. Знает требования к профессиональной компетенции специалиста по управлению конфликтами, в том числе в организации.
ОПК-7	ОПК-7.3. Знает основы теории управления персоналом.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.1. Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.2. Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.3. Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной политики.
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.1. Знает особенности организации и проведения переговоров и медиации в различных сферах.

ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.2. Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.2. Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.2. Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.3. Знает способы и технологии формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.2. Знает теории и технологии разработки управленческих решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.3. Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.
УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языках в ситуации деловой коммуникации.
УК-4	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.
УК-6	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
УК-6	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
ОПК-1	ОПК-1.1. Умеет разрабатывать программу эмпирического исследования, интерпретировать, оценивать и оформлять его результаты.
ОПК-1	ОПК-1.2. Применяет научные методы сбора и анализа эмпирических данных при изучении конфликтов в профессиональной сфере
ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет в профессиональной деятельности методы, способы, средства диагностики, экспертизы и анализа информации о конфликтах и мирном взаимодействии в различных сферах.
ОПК-2	ОПК-2.2. Знает положения фундаментальных и прикладных наук, необходимые для диагностики, экспертизы и анализа конфликтных ситуаций, конфликтогенного потенциала социального взаимодействия.
ОПК-3	ОПК-3.1. Разрабатывает программы и проекты, направленные на профилактику конфликтов и укрепление мирного взаимодействия в социальных сообществах и организациях.
ОПК-4	ОПК-4.1. Применяет институты, механизмы, технологии, способы управления межличностными, корпоративными, трудовыми и другими конфликтами.
ОПК-7	ОПК-7.1. Умеет реализовывать функции по администрированию, управлению и документационному обеспечению деятельности организации, в том числе, в процессе

	управления конфликтами.
ОПК-7	ОПК-7.2. Знает профессиональные функции, границы компетентности, этические нормы, которым должен соответствовать конфликтменеджер в организациях разного типа.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.1. Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.2. Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.3. Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.1. Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.1. Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.1. Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.1. Умеет применять коучинг для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.2. Умеет применять супервизию для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.
<i>Факультативные дисциплины</i>	
Коммуникационная культура Интернета	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.1. Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
Фандрайзинг	
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-10	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-10	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.1. Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.
Проектная деятельность	
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач

1. Требования к абитуриенту, необходимые для освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - АОПОП ВО):

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании / о высшем образовании. Прием абитуриентов осуществляется в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

С целью обеспечения индивидуального подхода к образовательным потребностям обучающегося с ОВЗ или обучающегося инвалида:

- Абитуриент с ОВЗ при поступлении на обучение предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения;
- Абитуриент из числа инвалидов при поступлении на обучение предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Отличие структуры адаптированной образовательной программы АОПОП ВО «Конфликтология, профиль: Конфликтменеджмент» от основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) «Конфликтология, профиль: Конфликтменеджмент»

Сравнение адаптированной образовательной программы АОПОП ВО «Конфликтология, профиль: Конфликтменеджмент» с ОПОП ВО «Конфликтология, профиль: Конфликтменеджмент» по составляющим структуры приведено в таблице.

Таблица 1

Позиция сравнения структуры АОПОП ВО с ОПОП ВО	Структура образовательной программы Место специализированных адаптационных дисциплин в структуре учебного плана	
	АОПОП ВО	ОПОП ВО
Блок 1 Дисциплины (модули)	в часть, формируемую участниками образовательных отношений, введены адаптационные дисциплины	адаптационные дисциплины отсутствуют
Блок 2 Практики	Совпадает	
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	Совпадает	
<i>Общая трудоемкость</i>	240 ЗЕ	240 ЗЕ
Факультативы:	Совпадают в профессиональной части	

Общие для АОПОП ВО и ОП ВО «Конфликтология, профиль: Конфликтменеджмент»		
Адаптационные дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений	введены	отсутствуют
Календарный учебный график	Совпадает	

Особенности структуры и состава АОПОП ВО «Конфликтология, профиль: Конфликтменеджмент» представлены специфическими дисциплинами, описанными ниже.

Введение специализированных адаптационных дисциплин в учебный план: Основы психологического здоровья, Адаптивные информационные и коммуникационные технологии вводятся в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и предназначены для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

Содержание специализированных адаптационных дисциплин и технологии их реализации определяется с учетом нозологической группы, к которой относится обучающийся (незрячие и слабовидящие обучающиеся; глухие, слабослышащие обучающиеся; обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

Специализированные адаптационные дисциплины направлены на обеспечение вопросов практической работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по освоению АОПОП ВО. Структура специализированных адаптационных дисциплин представлена в таблице 2.

Таблица 2

№ п.п.	Наименование дисциплины	Шифр	Объем работы в часах											Экзамены		Зачеты											Кафедра, ведущая дисциплину					
			в т.ч.											Экзамены		Зачеты																
			в зачетных единицах	Всего	в контактной форме	Лекции	Лабор. работы	Практик. семинары	в том числе, в аккредитованных формах	Аудитория	Консультации*	Самостоятельная работа	Курсовые проекты	Курсовые работы	Расчетно-проектные задания	Доброкач. Контрольные работы	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр		11 семестр				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Адаптационные дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений*																																
0.1	Основы психологического здоровья	Б1.В.002	1	36	20					2	1	16							1	1												СП ИСТ
0.2	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	Б1.В.003	1	36	20					2	1	16							2	1												СП ИСТ

* место адаптационных дисциплин в части, формируемой участниками образовательных отношений, определяется в индивидуальном порядке, в зависимости от индивидуальных особенностей лица с ограниченными возможностями здоровья

Особый порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту в соответствии с локальными нормативными актами НГТУ, определяющими порядок освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочие программы и фонд оценочных средств учебных дисциплин (модулей) АОПОП ВО «Конфликтология, профиль: Конфликтменеджмент», за исключением дисциплин, относящихся к адаптационному модулю, идентичны рабочим программам и фондам оценочных средств дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Конфликтология, профиль: Конфликтменеджмент», реализуемой в обычном режиме.

Исключение составляют: адаптационный модуль и методические указания преподавателям и обучающимся-лицам с ОВЗ по реализации или по изучению модуля (дисциплин) – они выполняются с учетом специфики нозологической группы.

Организация практик по АОПОП ВО «Конфликтология, профиль: Конфликтменеджмент» проводится в особом порядке: индивидуальные задания обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ на производственную практику учитывают специфику нозологии, состояние здоровья, требования по доступности. Выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Государственная итоговая аттестация по АОПОП ВО «Конфликтология, профиль: Конфликтменеджмент» для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ проводится университетом в соответствии с **Положением о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников НГТУ по основным образовательным программам и Порядком проведения итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО НГТУ** по образовательным программам высшего образования и с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

при необходимости обучающимся предоставляется ассистивный помощник для ввода/записи материалов ГИА.

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

при необходимости обучающимся предоставляется ассистивный помощник для ввода/записи материалов ГИА.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

при необходимости обучающимся предоставляются услуги прямого и обратного перевода на русский жестовый язык.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме;

при необходимости обучающимся предоставляется ассистивный помощник для ввода/записи материалов ГИА.

Специализированное программное обеспечение

1. Jaws for Windows 14.0 Pro - Программное обеспечение экранного доступа
2. Easy Reader - Программное обеспечение для чтения книг в формате DAISY
3. MAGic 11.0 Pro - Программа экранного увеличения для универсального электронного видео увеличителя
4. Dolphin Daisy Software(дистрибутив) для Брайлевского принтера Everest –DV4) - Программное обеспечение для принтера системы Брайля
5. По DBT 11.0 Duxbur Braille Translation Software (для Брайлевского принтера Everest –DV4) - Программное обеспечение для принтера системы Брайля.

Специальное ассистивное оборудование для обеспечения образовательного процесса для студентов с нарушением зрения

1. Универсальный электронный видео-увеличитель ONYX Swingarm PC Edition (2 шт)
2. Портативный ручной видео-увеличитель (ЭРВУ) «RUBY XLHD» (4 шт)
3. Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей Sara CE (2 шт)
4. Стационарный видео – увеличитель TOPAZ XL HD 22(1 шт)
5. Тактильный дисплей Брайля Focus – 80 Blue (1 шт)
6. Устройство тактильной графики PIAF (1 шт)
7. Брайлевский принтер Everest –DV4 (1 шт)
8. Портативный ручной видео-увеличитель (1 шт)
9. Динамическая FM- система
10. Синхронизатор для FM WallPilot™
11. Акустическая система Roger DigiMaster 700
12. Акустическая система Roger DigiMaster 500
13. Индукционная переносная система для слабослышащих в условиях повышенного уровня окружающего шума «Исток» - А2
14. Стационарная индукционная система (100 м2)

Специализированное оборудование центра коллективного пользования Ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ:

1. Подвесной фиброоптический модуль для сенсорной комнаты «Сухой душ-полукруглый 50*25*200
2. Стул седло без спинки
3. Седловитый стул со спинкой
4. Программно-аппаратный комплекс Доступная среда Феррум 42 дюйма арт.Prs 18546
5. Тактильный дорожки
6. Стойка деревянная на 15 тростей ДТ-01
7. Стойка деревянная на 7 костылей ДК-01
8. Аппаратно-программный комплекс для обучающихся с ОДА (ДЦП)
9. Комплект реабилитационных материалов «Тоша&Со»
10. Логопедический тренажер «Дэльфа-142.1» версия 2.1.
11. PIAF (Pictures In A Flash) – устройство, которое позволяет создавать осязательные рисунки на специальной бумаге.

12. Портативный дисплей Брайля Focus-80
13. Сенсорная комната
14. Программы экранного доступа
15. Кресло-коляски
16. Лестничный подъемник (ступенькоход)
17. Звуковые маяки

Обучающиеся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение лиц с нарушениями слуха осуществляется с использованием информационных систем (интерактивные системы, бегущая строка, тематические порталы, электронные библиотеки и т.д.). В учебных помещениях присутствуют информирующие знаки и таблички, свето- звуковые оповещатели.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.