

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АДАПТИРОВАННАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

нозологическая группа:
незрячие и слабовидящие обучающиеся
глухие, слабослышащие обучающиеся
обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление бизнесом

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по образовательной программе: 2020

Новосибирск 2022

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент, Управление бизнесом разработана кафедрой менеджмента

Заведующий кафедрой:

д.э.н., доцент А.А. Борисова

Образовательная программа утверждена на ученом совете факультета бизнеса, протокол №7 от 31.08.2022 г.

Ответственный за образовательную программу

д.э.н., доцент А.А. Борисова

декан ФБ:

к.э.н., Н.Н. Овчинникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Квалификационная характеристика выпускника	8
3. Содержание образовательной программы	23
4. Условия реализации образовательной программы подготовки	24
5. Оценка качества подготовки студентов и выпускников	26
6. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
Приложение	28

1. Общие положения

1.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Образовательная программа прикладного бакалавриата (далее бакалавриат), реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующего комплекта документов:

- общей характеристики основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- рабочих программ практик;
- формы аттестации включающие оценочные материалы в форме фондов оценочных средств по дисциплинам и практикам; программы и оценочные материалы в форме фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- методических материалов;
- рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Информация об образовательной программе размещена на официальном сайте НГТУ в сети «Интернет» <http://www.nstu.ru/sveden/education>.

Комплект документов по образовательной программе обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.1.1 В общей характеристике образовательной программы указываются:

- код и наименование направления подготовки;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники;
- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции, которыми

должны обладать выпускники:

- установленные федеральным государственным образовательным стандартом;
- установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В качестве приложения к основной характеристике образовательной программы приводится: таблица соответствия между характеристиками этапов освоения компетенций (знаниями, умениями и опытом деятельности выпускника) и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками).

1.1.2 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

1.1.3 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

1.1.4 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень методического и программного обеспечения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1.1.5 Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.1.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедур оценивания для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1.1.7 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал и процедур оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

1.2 Цель (миссия) образовательной программы

Миссия образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль: Управление бизнесом (основной вид деятельности Организационно-управленческая) состоит в подготовке компетентных специалистов, обладающих знаниями и умениями в области теории организации и управления, способных профессионально ставить и эффективно решать задачи по управлению ресурсами, материальными и финансовыми потоками, персоналом организации, информацией и другими аспектами деятельности предприятия. Специалисты в сфере управления бизнесом способны на основе проектного подхода разрабатывать и принимать обоснованные решения с целью эффективного решения организационно-управленческих задач.

1.3 Сроки освоения образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

1.4 Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.5 Формат реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы осуществляется НГТУ самостоятельно.

1.6 Язык реализации образовательной программы

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7 Нормативная база

Требования и условия реализации основной образовательной программы определяются Требованиями и условиями реализации основной образовательной программы, утвержденными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.16 №7 (зарегистрирован Минюстом России 09.02.16, регистрационный №41028), а также государственными нормативными актами и локальными актами образовательной организации.

1.8 Особенности образовательной программы

При разработке образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (профиль: Управление бизнесом) учтены требования регионального рынка труда (в том числе, региональные особенности профессиональной деятельности выпускников и потребности работодателей), состояние и перспективы развития таких областей как материальное производство, сфера услуг, коммерческая и иные отрасли экономической деятельности..

При реализации образовательной программы предусмотрено сопровождение обучающихся академическим консультантом, оказывающим содействие в формировании индивидуальных образовательных траекторий, выборе дисциплин, обеспечивающих профессиональное развитие студента.

1.9 Востребованность выпускников

Выпускники образовательной программы востребованы в организациях: Банк Левобережный (ПАО), АО «ОТП Банк», ООО «Экспертная лаборатория по охране труда», АО КБ «Ситибанк», ООО «Альвента», ООО "АВЭК", ООО "СИБИРСКИЙ ЗАВОД "ЭКОЛОС", ООО «Новосибирский электровозоремонтный завод», АО «ПО «Север», ООО «Байт-Транзит-Континент», ООО «Котельное Оборудование Теплодар», ООО «Континент Окон», ООО «КПД-Газстрой» и другими предприятиями г. Новосибирска и Новосибирской области.

2. Квалификационная характеристика выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников образовательной программы являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Основным видом профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник образовательной программы прикладного бакалавриата, является: **Организационно-управленческая.**

2.4 Обучающийся готовится к решению следующих **профессиональных задач** в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы и основным видом профессиональной деятельности.

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)

2.5 Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции).

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 2.5.1).

Таблица 2.5.1

Коды	Компетенции, знания/умения
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>	
ОК.1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
y1	уметь употреблять базовые философские категории и понятия
y2	уметь применять общенаучные методы исследования, понимать отличие научного подхода от ненаучного
y3	уметь аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем

ОК.2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
з1	знать общие закономерности и национальные особенности развития Российского государства и общества
з2	знать историю общественно-политической мысли, взаимоотношений власти и общества
у1	уметь формулировать собственную позицию по современным проблемам общественно-политического развития
у2	уметь анализировать тенденции современного общественно-политического и социокультурного развития
ОК.3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
з1	знать методы определения вероятностей событий
з2	знать основные категории, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне
з3	знать механизм функционирования и регулирования отраслевых рынков
з4	знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка
з5	знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений
з6	знать подходы к формированию производственных затрат на изготовление продукции (работ, услуг)
у1	уметь применять основные модели и методы макро- и микроэкономического анализа в профессиональной деятельности
у2	уметь применять методы определения потребности (в соответствии с целями предприятия) и стоимостной оценки различных (трудовых, технических и материальных) ресурсов предприятия и показатели их использования
у3	уметь оценивать деятельность предприятия и его подразделений, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели
у4	уметь формировать работоспособную команду для реализации профессиональных функций и создавать эффективную коммуникационную систему
у5	уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения
ОК.4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
з1	знать иностранный язык для межличностного общения с иностранными партнерами
з2	знать особенности делового общения на русском и иностранном языках
у1	уметь анализировать речь оппонента на русском и иностранном языке
у2	уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках
у3	владеть навыками публичного выступления, устной презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
у4	уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
у5	уметь осуществлять деловую переписку на русском языке
ОК.5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
з1	знать закономерности формирования и развития коллективов
з2	знать социальные основы партнерских и конфликтных отношений в социально-трудовой сфере и методы управления конфликтом в организации
з3	знает особенности психологических и поведенческих характеристик личности
у1	уметь подбирать партнеров для эффективной работы в команде
у2	владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе

	в условиях конфликтного взаимодействия
у3	уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде
у4	уметь выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере
ОК.6	способность к самоорганизации и самообразованию
з1	знать траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
з2	знать основные характеристики интеллектуального, творческого и профессионального потенциала личности
з3	знать особенности профессионального развития личности
у1	умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма
у2	уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру
у3	уметь ориентироваться на рынке современных образовательных услуг
ОК.7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
з1	знать основы здорового образа жизни
з2	знать последствия отклонения от здорового образа жизни
у1	уметь поддерживать здоровый образ жизни
ОК.8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
з1	знать основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики
з2	знать понятийно-терминологический аппарат в области безопасности
з3	знать характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду
у1	уметь идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации
у2	уметь выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности
у3	владеть законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности
у4	владеть навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
ОПК.1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
з1	знать систему нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей образовательный процесс в вузах и в НГТУ
з2	знать основополагающие правовые категории, сущность и социальную ценность права
у1	уметь использовать электронную систему НГТУ в образовательном процессе
у2	уметь использовать справочно-правовые системы и электронные библиотечные каталоги для поиска информации
у3	уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
ОПК.2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
з1	знать законы и принципы теории организации
з2	знать принципы построения интегрированных систем менеджмента на предприятии
з3	знать виды управленческих решений и методы их принятия
з4	знать основные аспекты корпоративной социальной ответственности и инструменты их

	практического использования
з5	знать концепцию всеобщего управления качеством, международные стандарты и системы качества продукции серии ISO
з6	знать основы экологического менеджмента, показатели состояния окружающей среды и критерии оценивания экологической эффективности
у1	уметь моделировать процессы, протоколировать наблюдения, внедрять организационные изменения
у2	уметь применять стандарты серии ИСО
у3	уметь осуществлять постановку задачи выбора оптимального и принятия наиболее рационального решения в терминах исследования операций, математического программирования, пользоваться специальной литературой
у4	уметь оценивать экологическую эффективность управления и функционирования организации/предприятия
у5	уметь проектировать элементы системы экологического менеджмента предприятия (EMS) в соответствии с требованиями новых версий международных стандартов, интегрировать экологические аспекты в ключевые бизнес-процессы организации
ОПК.3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
з1	знать принципы проектирования организационных и производственных структур
з2	знать основные понятия, содержание современных теорий лидерства
з3	знать современный инструментарий управления человеческими ресурсами
з4	знать типы организационных структур, их основные характеристики
з5	знать роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
з6	знать принципы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности
у1	уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах
у2	уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
у3	уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
ОПК.4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
з1	знать этику деловых отношений и основные аспекты культуры делового общения, правила проведения деловых переговоров
у1	уметь организовывать совещательный и переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации
у2	владеть навыками публичных выступлений
у3	уметь вести деловую переписку, в том числе с использованием средств электронной коммуникации
ОПК.5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
з1	знать понятие и виды корпоративных информационных систем
з2	знать назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации/предприятия

з3	знать основные показатели финансового состояния, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности организации/предприятия
з4	знать основные системы бухгалтерского, управленческого и финансового учета
з5	знать особенности и порядок разработки учетной политики организации/предприятия
у1	уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ОПК.6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
з1	знать общие принципы планирования и размещения мощностей и оборудования; методы планирования и организации рабочего процесса
з2	знать понятие и классификацию услуг, видов деятельности, относящихся к непроизводственной сфере
з3	знать основные положения теории ограничений систем
з4	знать основные понятия, положения, элементы технологии машиностроения
з5	знать области применения различных современных материалов для изготовления продукции, их состав, способы обработки
з6	знать основные положения и понятия технологии машиностроения / приборостроения / авиастроения
з7	знать передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда
з8	знать основные понятия и категории логистики, классификацию логистических систем и методы управления ими, специфику формирования и методы модификации цепей поставок
з9	знать инструменты информационного обеспечения логистики, методы управления логистическими операциями
з10	знать принципы организации и управления материальными потоками в пространстве и во времени на производстве, каналы распределения товаров, системы складирования
з11	знать концепцию и инструменты бережливого производства
з12	знать методологию построения основных производственных и бизнес-процессов, в том числе на принципах бережливого производства
з13	знать процессы создания потребительской ценности, непрерывного совершенствования, методы и инструменты повышения эффективности производства и отдельных процессов, технологии их применения
з14	знать системы оперативно-производственного планирования
з15	знать модели управления запасами, планировать потребность организации/предприятия в запасах
з16	знать основные производственные и бизнес-процессы в организации
з17	знать основы организации обслуживающего и вспомогательного производств
з18	знать современное программное обеспечение по моделированию и реорганизации бизнес-процессов
з19	знать основы реинжиниринга бизнес-процессов
у1	уметь применять инструменты теории ограничений систем для повышения эффективности производства
у2	уметь применять инструменты бережливого производства для решения конкретных управленческих и производственных вопросов
у3	уметь выбирать рациональные технологические процессы изготовления продукции, инструменты, эффективное оборудование
у4	уметь разрабатывать карты производственных и бизнес-процессов, потоков создания потребительской ценности
у5	владеть общими навыками организации рабочих мест и визуального менеджмента
у6	уметь организовать техническую подготовку производства
у7	уметь разрабатывать логистическую структуру и логистические системы организации/предприятия

y8	уметь составлять маршруты внутренних и международных перевозок, оценивать и проводить выбор логистических посредников
y9	уметь строить схему процессов организации/предприятия, анализировать производственный и бизнес-процесс и находить пути повышения эффективности отдельных операций
ОПК.7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
z1	знать методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов
z2	знать основные понятия и инструменты статистики, методы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы
z3	знать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации
z4	знать базовые положения фундаментальных разделов математики для обработки информации и анализа данных в сфере профессиональной деятельности
z5	знать природу возникновения погрешностей при применении математических моделей и методы оценки погрешностей
z6	знать правовые основы информационной безопасности и принципы защиты авторского права на программные продукты
z7	знать сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе
z8	знать универсальность математических методов в познании окружающего мира
y1	уметь строить на основе эконометрических моделей прогнозы поведения экономических агентов, развития экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне
y2	уметь строить на основе описания ситуаций эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
y3	владеть современными методами сбора, обработки анализа экономических и социальных данных
y4	уметь осуществлять выбор инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы
y5	уметь анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
y6	уметь применять естественнонаучные понятия и концепции в профессиональной и исследовательской практике, понимать тексты естественнонаучного содержания
y7	уметь оценивать деятельность организации/предприятия и его подразделений по комплексу экономических показателей
y8	уметь пользоваться наиболее распространенными математическими пакетами прикладных программ
y9	уметь применять статистический подход к исследованию процессов и решению профессиональных задач
y10	уметь осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях
y11	уметь пользоваться наиболее распространенными офисными и математическими пакетами прикладных программ
y12	уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств
y13	владеть персональным компьютером как средством управления информацией
y14	уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач

y15	уметь использовать элементарные навыки алгоритмизации и программирования на одном из языков высокого уровня как средство программного моделирования изучаемых объектов и процессов
y16	уметь оценивать состояние и тенденции развития информационных технологий и информатики в современном обществе
y17	уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов
y18	уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, анализировать и оценивать информацию, использовать ее для принятия решений
<i>Профессиональные компетенции (ПК) ФГОС, относящиеся к основному виду деятельности</i>	
ПК.1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
з1	знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, методы и модели управления поведенческими отношениями, мотивации, групповой динамики, коммуникаций
з2	знать бизнес-процессы в сфере управления персоналом, роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом
з3	знать основы трудового права и нормативно-правового регулирования трудовой деятельности в организации
з4	знать основы аудита человеческих ресурсов, методы оценки и аттестации персонала организации/предприятия
з5	знать основы организации и нормирования труда, требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
з6	знать методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
y1	уметь разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации/предприятия
y2	уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
y3	уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
y4	уметь диагностировать организационную культуру организации/предприятия, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию
ПК.2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
з1	знать основные теории управления конфликтами
з2	знать основные принципы и технологию управления проектами и программами на основе международных и национального стандартов
з3	знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций
з4	знать современные технологии управления персоналом, закономерности формирования и развития коллективов
y1	уметь диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений
y2	уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров
ПК.3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

з1	знать подходы к оценке производственного потенциала предприятия и стратегические направления его развития
з2	знать содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
з3	знать основные принципы, концепции и модели корпоративного управления
з4	знать основные принципы, технологии и методы стратегического анализа
з5	знать стратегии и методы ценообразования на товары/услуги
з6	знать основные виды спроса, их характеристики, методы формирования спроса
з7	знать методологию маркетинговых исследований, методики и методы анализа рынка и поведения потребителей
з8	знать механизм воздействия макроэкономической среды на деятельность организации/предприятия, органов государственного и муниципального управления
з9	знать концепции жизненного цикла продукта/товара, подходы к разработке концепции нового товара и бренда
з10	знать стратегии и методы позиционирования и продвижения товаров/услуг, принципы организации и разработки комплекса маркетинга организации/предприятия, в том числе в среде Интернет
з11	знать методы разработки и реализации программ маркетинга, позиционирования и продвижения продукции
у1	уметь разрабатывать корпоративные (портфельные) и функциональные стратегии развития организации/предприятия
у2	уметь анализировать конкурентов и обосновывать выбор стратегии развития организации/предприятия
у3	уметь формировать, осуществлять выбор бизнес-модели в зависимости от типа рынка и специфики отрасли
у4	уметь применять и правильно интерпретировать нормы предпринимательского права
у5	уметь вести поиск новых рыночных возможностей для организации/предприятия в определенных социально-экономических условиях и глобальных вызовов
у6	уметь проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты
у7	уметь проводить исследования внешней и внутренней среды организации/предприятия
ПК.4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
з1	знать принципы, способы и методы анализа финансовой отчетности, оценки активов, инвестиционных проектов и решений
з2	знать фундаментальные концепции финансового менеджмента, основные теории корпоративных финансов
з3	знать основные принципы и стратегии инвестиционной деятельности на международных финансовых (глобальных) рынках
з4	знать источники финансирования деятельности организации/предприятия
з5	знать роль международных финансовых рынков и институтов в финансовом менеджменте
з6	знать задачи, принципы и методы экономического обоснования и оценки эффективности инвестиций
з7	знать содержание риск-стратегии для снижения вероятности риска и минимизации возможных негативных последствий
з8	знать основные подходы к управлению рисками
з9	знать принципы, содержание и методы количественного и качественного анализа управленческой информации, методику экспертного оценивания
з10	знать виды экономических ресурсов предприятия, их характеристики, способы количественной и качественной оценки

з11	знать подходы и методы оценки стоимости бизнеса
з12	знать основные финансовые и экономические показатели организации/предприятия, методики их расчета
з13	знать систему налогообложения организаций/предприятий
з14	знать основы бухгалтерского учета, основные формы отчетности, специфику международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
з15	знать модели портфельного анализа; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений
з16	знать основные концепции управления затратами организации/предприятия
у1	уметь оценивать финансовые и инвестиционные решения с точки зрения их влияния на ценность (стоимость) организации
у2	владеть техниками финансового планирования и прогнозирования
у3	уметь обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования
у4	уметь осуществлять выбор методов и инструментов управления рыночными и специфическими рисками
у5	уметь выявлять риск, проводить оценку его вероятности и масштабов последствий при реализации инвестиционных и финансовых решений
у6	уметь анализировать финансовую отчетность организации/предприятия
у7	уметь строить и квалифицировать экономические, финансовые, математические оптимизационные модели, использовать их для получения вариантов управленческих решений, подбирать типовые модели исследования и математического программирования
у8	уметь определять оптимальный объем ресурсов организации/предприятия
у9	владеть современными программными средствами ведения учета и анализа финансово-экономической информации
ПК.5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
з1	знать основные теории стратегического менеджмента
з2	знать виды стратегий организации, основные этапы разработки корпоративных (портфельных) и функциональных стратегий
з3	знать основные бизнес-модели, их эволюцию, современные тенденции развития
у1	уметь разрабатывать систему сбалансированных показателей деятельности организации/предприятия
у2	уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации/предприятия
у3	уметь разрабатывать модель инновационного процесса организации/предприятия
у4	уметь оценивать альтернативные решения с экономической точки зрения (выбор оптимальной партии закупки, оборудования, методов обеспечения качества, маркетинговых инструментов)
у5	уметь проводить разницу между условиями работы компаний на локальном и международном уровнях
у6	уметь синхронизировать работу / выстраивать взаимосвязи структурных подразделений (маркетинг, производство, продажи, поставки)
у7	уметь анализировать эффективность производственных процессов и систем
ПК.6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
з1	знать сущность, виды и источники инноваций, основные этапы и модели инновационного процесса, их характеристики
з2	знать методы анализа инновационного климата и инновационного потенциала организации/предприятия, основы управления инновационной деятельностью
з3	знать основные элементы программы организационных изменений, основные подходы к

	управлению изменениями при реализации технологических и продуктовых инноваций
з4	знать современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий
з5	знать экономико-правовые основы охраны интеллектуальной собственности
з6	знать методы оценки экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
з7	знать основные условия осуществления предпринимательской деятельности, основные этапы организации нового бизнеса (создания компании)
у1	уметь применять инструменты проектного управления для решения профессиональных задач
у2	уметь организовывать процесс генерации инновационных идей и обосновывать выбор инновационной стратегии организации/предприятия
у3	уметь оценивать экономическую эффективность инновационных проектов
у4	уметь выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
у5	уметь выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
ПК.7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
з1	знать методику бизнес-планирования, инструменты контроля достижения планируемых целей и задач
з2	знать принципы договорной работы с учетом обязательств сторон, порядок заключения соглашений, договоров, контрактов
з3	знать принципы, содержание, технологии организации предпринимательской деятельности
з4	знать содержание функции координации в системе управления
з5	знать принципы целеполагания, методологию проектирования новых направлений деятельности и продуктов, виды и методы планирования
з6	знать основы технико-экономического планирования
у1	уметь применять методы реализации управленческих решений, включая расстановку кадров и постановку задач, в том числе с учетом требований региональных предприятий
у2	уметь использовать технологии, методы и инструменты планирования проектных работ в целях их согласованности и выполнения в срок
у3	уметь проводить стратегический анализ, оценивать конкурентоспособность организации/предприятия, эффективность стратегии
у4	уметь осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации/предприятия
у5	уметь разрабатывать основные разделы бизнес-плана создания новых организаций/предприятий, направлений деятельности и продуктов
у6	уметь обосновывать и оценивать эффективность инвестиций в создание и развитие бизнеса
у7	владеть навыками организаторской работы, планирования деятельности коллектива для достижения целей и задач организации
у8	уметь оценивать эффективность производственных и бизнес-процессов, находить решения по их реорганизации
ПК.8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении

	технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
з1	знать общие принципы и содержание документооборота в процессе операционной/производственной деятельности
з2	знать особенности процесса внедрения технологических, продуктовых инноваций, их документального оформления
з3	знать основы управления изменениями
з4	знать нормативно-правовую базу регулирования предпринимательской деятельности в России
з5	знать перечень и порядок разработки документов при создании нового бизнеса в соответствии с действующей нормативно-правовой базой
з6	знать стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
з7	знать общие принципы и содержание документооборота в организации
з8	знать источники информационного обеспечения, технологии и инструменты формирования баз данных по различным направлениям деятельности организации/предприятия
у1	уметь организовать документооборот в процессе внедрения технологических/продуктовых инноваций или организационных изменений
у2	уметь разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
у3	уметь построить документооборот во вновь создаваемой организации/предприятия, включая распорядительные документы
у4	уметь анализировать и оценивать качество системы внутреннего документооборота организации/предприятия
у5	уметь формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
<i>Профессиональные компетенции (ПК), установленные образовательной организацией дополнительно к компетенциям основного вида деятельности</i>	
ПК.21.В	Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта
у1	уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
у2	уметь организовывать и координировать работу участников проекта
у3	уметь определять проблему и способы ее решения в проекте

Этапы формирования компетенций выпускника приведены в таблице 2.5.2.

Этапы формирования компетенций выпускника

Таблица 2.5.2

Код компетенции	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
ОК.1	Концепции современного естествознания			Философия			Управленческие переговоры	Бизнес-презентации и публичные выступления
ОК.2	История							
ОК.3	Основы теории управления	Математические основы управленческой деятельности. Теория вероятностей и математическая статистика; Основы экономических знаний. Микроэкономика; Теория менеджмента	Основы экономических знаний. Макроэкономика; Теория менеджмента; Экономика отрасли и предприятия	Методы принятия управленческих решений	Производственный менеджмент	Управление проектами: программные средства профессиональной деятельности	Инструменты поддержки коллективной работы	
ОК.4	Иностранный язык	Иностранный язык; Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль)	Иностранный язык	Иностранный язык			Инструменты поддержки коллективной работы; Управленческие переговоры	
ОК.5		Теория менеджмента	Психология и технологии социального взаимодействия (модуль); Теория менеджмента			Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Инструменты поддержки коллективной работы; Управленческие переговоры	
ОК.6	Введение в направление		Психология и технологии социального взаимодействия (модуль)	Учет и отчетность				
ОК.7	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)
ОК.8			Безопасность жизнедеятельности			Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
ОПК.1				Правоведение; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
ОПК.2		Теория менеджмента	Теория менеджмента	Методы принятия управленческих решений	Product-менеджмент и гибкие методологии управления проектами; Startup-проектирование, системы искусственного интеллекта и машинное обучение; Интегрированные системы	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Бренд-менеджмент; Повышение операционной эффективности компании на основе бережливого производства; Стратегический менеджмент	Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

					менеджмента качества; Производственный менеджмент			
ОПК.3	Основы теории управления	Теория менеджмента	Теория менеджмента		Производственный менеджмент; Управление человеческими ресурсами; Экономика труда: управление вознаграждением персонала и социальными льготами	HR-метрики; Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Сетевые модели и информационные системы управления проектами	Инструменты поддержки коллективной работы	Международные практики HR- менеджмента; Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК.4			Документационное обеспечение управленческой деятельности		Управление человеческими ресурсами		Управленческие переговоры	
ОПК.5		Информационные технологии в менеджменте		Excel для решения бизнес-задач (базовый уровень); Налогообложение; Учет и отчетность	Excel для решения бизнес-задач (продвинутого уровня)	Алгоритмические и инструментальные средства бизнес-аналитики; Инвестиционный менеджмент; Управление проектами с использованием MS Project; Финансовый менеджмент	Smart HR: информационные системы и цифровые технологии; Бизнес-планирование	Инновационные системы бизнес-аналитики; Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК.6		Информационные технологии в менеджменте	Маркетинг; Современные технологии в машиностроении; Экономика отрасли и предприятия		Анализ и моделирование бизнес-процессов; Производственный менеджмент	Логистика; Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Управление запасами в цепях поставок	Повышение операционной эффективности компании на основе бережливого производства	Международные практики HR- менеджмента; Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Теория ограничений систем для производства; Управление продажами
ОПК.7	Введение в направление; Информатика; Концепции современного естествознания; Математические основы управленческой деятельности. Линейная алгебра; Математический анализ	Информационные технологии в менеджменте; Математические основы управленческой деятельности. Теория вероятностей и математическая статистика; Математический анализ	Документационное обеспечение управленческой деятельности; Статистика	Excel для решения бизнес-задач (базовый уровень); Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Эконометрика	Excel для решения бизнес-задач (продвинутого уровня); Startup-проектирование, системы искусственного интеллекта и машинное обучение; Производственный менеджмент; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Экономический анализ	HR-метрики; Алгоритмические и инструментальные средства бизнес-аналитики; Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Управление проектами с использованием MS Project	Smart HR: информационные системы и цифровые технологии	Инновационные системы бизнес-аналитики
ПК.1	Основы теории управления	Теория менеджмента	Теория менеджмента	Инновационный менеджмент; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Учет и отчетность	Startup-проектирование, системы искусственного интеллекта и машинное обучение; Производственный менеджмент; Управление человеческими ресурсами;	HR-метрики; Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Сетевые	Бренд-менеджмент	Международные практики HR- менеджмента; Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

					Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Экономика труда: управление вознаграждением персонала и социальными льготами	модели и информационные системы управления проектами; Управление проектами: программные средства профессиональной деятельности		деятельности
ПК.2		Теория менеджмента	Теория менеджмента	Методы принятия управленческих решений; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Учет и отчетность	Организация предпринимательской и проектной деятельности; Управление человеческими ресурсами; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Управление проектами: программные средства профессиональной деятельности	Бизнес-планирование; Инструменты поддержки коллективной работы; Управленческие переговоры	Бизнес-презентации и публичные выступления; Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК.3			Маркетинг; Основы экономических знаний. Макроэкономика; Экономика отрасли и предприятия	Инновационный менеджмент; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Startup-проектирование, системы искусственного интеллекта и машинное обучение; Производственный менеджмент; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Управление предприятием в конкурентной среде	Бренд-менеджмент; Интернет-предпринимательство; Стратегический менеджмент; Управление поведением потребителя; Управление предприятием в конкурентной среде	Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Управление предприятием в конкурентной среде; Управление продажами
ПК.4	Математические основы управленческой деятельности. Линейная алгебра	Информационные технологии в менеджменте; Математические основы управленческой деятельности. Теория вероятностей и математическая статистика	Маркетинг; Экономика отрасли и предприятия	Налогообложение; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Учет и отчетность; Эконометрика	Product-менеджмент и гибкие методологии управления проектами; Интегрированные системы менеджмента качества; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Экономический анализ	Алгоритмические и инструментальные средства бизнес-аналитики; Инвестиционный менеджмент; Логистика; Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Управление запасами в цепях поставок; Финансовый менеджмент	Smart HR: информационные системы и цифровые технологии; Бизнес-планирование; Оценка бизнеса; Стратегический менеджмент; Управление рисками	Инновационные системы бизнес-аналитики; Программы и фонды поддержки проектов; Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК.5				Инновационный менеджмент; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Startup-проектирование, системы искусственного интеллекта и машинное обучение; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Управление предприятием в конкурентной среде; Управление проектами: программные средства профессиональной деятельности	Инструменты поддержки коллективной работы; Стратегический менеджмент; Управление предприятием в конкурентной среде	Международные практики HR- менеджмента; Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Теория ограничений систем для производства; Управление предприятием в конкурентной среде
ПК.6				Инновационный менеджмент; Учебная практика: практика по	Startup-проектирование, системы искусственного интеллекта и машинное	Производственная практика: практика по получению	Бизнес-планирование; Интернет-предпринимательство	Производственная (преддипломная) практика: практика по получению

				получению первичных профессиональных умений и навыков	обучение; Организация предпринимательской и проектной деятельности; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Управление проектами: программные средства профессиональной деятельности; Управление проектами с использованием MS Project		профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК.7	Основы теории управления			Методы принятия управленческих решений; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Анализ и моделирование бизнес-процессов; Организация предпринимательской и проектной деятельности; Производственный менеджмент; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Инвестиционный менеджмент; Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Управление проектами: программные средства профессиональной деятельности; Управление проектами с использованием MS Project	Бизнес-планирование; Инструменты поддержки коллективной работы; Интернет-предпринимательство; Повышение операционной эффективности компании на основе бережливого производства; Стратегический менеджмент	Программы и фонды поддержки проектов; Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Управление продажами
ПК.8		Информационные технологии в менеджменте	Документационное обеспечение управленческой деятельности; Современные технологии в машиностроении	Excel для решения бизнес-задач (базовый уровень); Инновационный менеджмент; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Excel для решения бизнес-задач (продвинутый уровень); Startup-проектирование, системы искусственного интеллекта и машинное обучение; Анализ и моделирование бизнес-процессов; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Алгоритмические и инструментальные средства бизнес-аналитики; Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Smart HR: информационные системы и цифровые технологии; Интернет-предпринимательство	Инновационные системы бизнес-аналитики; Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК.21.B					Проектная деятельность	Проектная деятельность; Управление проектами: программные средства профессиональной деятельности	Проектная деятельность	Программы и фонды поддержки проектов; Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Содержание образовательной программы

3.1 Структура образовательной программы

Структура образовательной программы приведена в таблице 3.1.1, включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Таблица 3.1.1

Структура образовательной программы		Объем программы, з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	207
	Базовая часть	117
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	27
	Базовая часть	0
	Вариативная часть	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
Объем образовательной программы		240

3.2 Характеристика содержания дисциплин

Содержание дисциплин (модулей), практик, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между характеристиками этапов освоения компетенций (знаниями, умениями и опытом деятельности выпускника) и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками) приведено в Приложении.

3.3 Применяемые образовательные технологии

Для формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций, реализуются лекционные, практические занятия и лабораторные работы.

При организации образовательного процесса применяются активные, в том числе, интерактивные формы проведения занятий.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая обеспечена необходимыми методическими материалами, размещенными в ЭБС и информационно-образовательной среде вуза.

3.4 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся организована:

- путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, по дисциплинам, формирующим общепрофессиональные и профессиональные компетенции у обучающихся;
- при проведении практик, предусмотренных учебным планом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Управление бизнесом.

3.5 Организация практик

Для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы предусматриваются следующие практики:

- Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
- Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,
- Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в ФГБОУ ВО НГТУ и профильных организациях региона. Способ проведения практик – стационарная; выездная.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия» (Cola-Cola HBC Евразия), ООО АВЭК, ООО «Аэропорт Толмачево», ООО «ГРУППА ЗАВОДОВ ТЭК», ООО "СИБИРСКИЙ ЗАВОД "ЭКОЛОС", ООО "БАЙТ-ТРАНЗИТ-КОНТИНЕНТ", ООО "ПРЕМИУМ", ООО НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНОЧНАЯ КОМПАНИЯ "ОЦЕНКА ПЛЮС", ООО «Котельное оборудование Теплодар» и др. Способ проведения практик – стационарная и выездная.

Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в ООО АВЭК, ООО «ГРУППА ЗАВОДОВ ТЭК», ООО «ЮРАЛС», ООО "СИБИРСКИЙ ЗАВОД "ЭКОЛОС", ООО "БАЙТ-ТРАНЗИТ-КОНТИНЕНТ", ООО "ПАПА КАРЛО", ИФНС России по ЦЕНТРАЛЬНОМУ РАЙОНУ Г. НОВОСИБИРСКА, ООО "ПРЕМИУМ", ООО НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНОЧНАЯ КОМПАНИЯ "ОЦЕНКА ПЛЮС", [ООО МЦ "Альфа Технологии"](#), ООО "ПТ на Выставочной", ООО «Котельное оборудование Теплодар», ООО «Производственно-строительная компания», ООО "ЛЕРУА МЕРЛЕН ВОСТОК" и др. Способ проведения практик – стационарная и выездная.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

3.6 Воспитание обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Управление бизнесом осуществляется в соответствии с утвержденной в НГТУ рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы и иными учебно-методическими материалами.

4. Условия реализации образовательной программы подготовки

4.1. Общесистемные требования к реализации программы

Реализация образовательной программы полностью обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде НГТУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется

доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации (<http://www.nstu.ru/sveden/eos>) обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, [разделе](#) "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

4.2. Кадровые условия реализации программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной

профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

4.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Образовательная программа реализуется в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Образовательная программа полностью обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.4. Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

5. Оценка качества подготовки студентов и выпускников

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по каждой дисциплине определяются учебным планом. Текущая аттестация по дисциплинам проводится на основе балльно-рейтинговой системы. Правила аттестации по дисциплинам определяются в

рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца изучения дисциплины.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, которые могут включать типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются кафедрами, обеспечивающими учебный процесс по дисциплинам образовательной программы.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин (модулей), практик учитываются связи между включенными в них знаниями, умениями, навыками, что позволяет установить уровень сформированности компетенций у обучающихся.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются программой ГИА.

6. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента.

Индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента может включать

- сопровождение лекционных и практических занятий прямым и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождения учебного процесса.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья, в соответствии с установленным в НГТУ Порядком проведения и объемом подготовки по физической культуре по программам бакалавриата и программам специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при освоении ОП инвалидами и ЛОВЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Соответствие между характеристиками этапов освоения компетенций (знаниями, умениями и опытом деятельности выпускника) и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками)

Код компетенции	Код знания/умения	Наименование дисциплин, знания и умения
<i>Дисциплины (модули), базовые</i>		
История		
ОК.2	з1	ОК.2.з1. знать общие закономерности и национальные особенности развития Российского государства и общества
ОК.2	з2	ОК.2.з2. знать историю общественно-политической мысли, взаимоотношений власти и общества
ОК.2	у1	ОК.2.у1. уметь формулировать собственную позицию по современным проблемам общественно-политического развития
ОК.2	у2	ОК.2.у2. уметь анализировать тенденции современного общественно-политического и социокультурного развития
Введение в направление		
ОК.6	з3	ОК.6.з3. знать особенности профессионального развития личности
ОК.6	у2	ОК.6.у2. уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру
ОК.6	у3	ОК.6.у3. уметь ориентироваться на рынке современных образовательных услуг
ОПК.7	у17	ОПК.7.у17. уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов
Концепции современного естествознания		
ОК.1	у2	ОК.1.у2. уметь применять общенаучные методы исследования, понимать отличие научного подхода от ненаучного
ОПК.7	у6	ОПК.7.у6. уметь применять естественнонаучные понятия и концепции в профессиональной и исследовательской парктике, понимать тексты естественнонаучного содержания
Информатика		
ОПК.7	з6	ОПК.7.з6. знать правовые основы информационной безопасности и принципы защиты авторского права на программные продукты
ОПК.7	з7	ОПК.7.з7. знать сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угроз, возникающие в этом процессе
ОПК.7	у10	ОПК.7.у10. уметь осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях
ОПК.7	у11	ОПК.7.у11. уметь пользоваться наиболее распространенными офисными и математическими пакетами прикладных программ
ОПК.7	у12	ОПК.7.у12. уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств
ОПК.7	у13	ОПК.7.у13. владеть персональным компьютером как средством управления информацией
ОПК.7	у14	ОПК.7.у14. уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач
ОПК.7	у15	ОПК.7.у15. уметь использовать элементарные навыки алгоритмизации и программирования на одном из языков высокого уровня как средство

		программного моделирования изучаемых объектов и процессов
ОПК.7	y16	ОПК.7.y16. уметь оценивать состояние и тенденции развития информационных технологий и информатики в современном обществе
ОПК.7	y17	ОПК.7.y17. уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов
Основы теории управления		
ОК.3	з4	ОК.3.з4. знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка
ОПК.3	з2	ОПК.3.з2. знать основные понятия, содержание современных теорий лидерства
ОПК.3	з4	ОПК.3.з4. знать типы организационных структур, их основные характеристики
ОПК.3	з6	ОПК.3.з6. знать принципы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности
ПК.1	y1	ПК.1.y1. уметь разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации/предприятия
ПК.7	з4	ПК.7.з4. знать содержание функции координации в системе управления
ПК.7	y7	ПК.7.y7. владеть навыками организаторской работы, планирования деятельности коллектива для достижения целей и задач организации
Математический анализ		
ОПК.7	з4	ОПК.7.з4. знать базовые положения фундаментальных разделов математики для обработки информации и анализа данных в сфере профессиональной деятельности
ОПК.7	з8	ОПК.7.з8. знать универсальность математических методов в познании окружающего мира
Иностранный язык		
ОК.4	з1	ОК.4.з1. знать иностранный язык для межличностного общения с иностранными партнерами
ОК.4	y2	ОК.4.y2. уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках
ОК.4	y4	ОК.4.y4. уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
Информационные технологии в менеджменте		
ОПК.5	з1	ОПК.5.з1. знать понятие и виды корпоративных информационных систем
ОПК.6	з18	ОПК.6.з18. знать современное программное обеспечение по моделированию и реорганизации бизнес-процессов
ОПК.7	y14	ОПК.7.y14. уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач
ПК.4	з9	ПК.4.з9. знать принципы, содержание и методы количественного и качественного анализа управленческой информации, методику экспертного оценивания
ПК.8	з8	ПК.8.з8. знать источники информационного обеспечения, технологии и инструменты формирования баз данных по различным направлениям деятельности организации/предприятия
Основы экономических знаний. Микроэкономика		
ОК.3	з6	ОК.3.з6. знать подходы к формированию производственных затрат на изготовление продукции (работ, услуг)
ОК.3	y1	ОК.3.y1. уметь применять основные модели и методы макро- и

		микроэкономического анализа в профессиональной деятельности
ОК.3	у2	ОК.3.у2. уметь применять методы определения потребности (в соответствии с целями предприятия) и стоимостной оценки различных (трудовых, технических и материальных) ресурсов предприятия и показатели их использования
ОК.3	у3	ОК.3.у3. уметь оценивать деятельность предприятия и его подразделений, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели
Теория менеджмента		
ОК.3	у5	ОК.3.у5. уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения
ОК.5	з2	ОК.5.з2. знать социальные основы партнерских и конфликтных отношений в социально-трудовой сфере и методы управления конфликтом в организации
ОК.5	з3	ОК.5.з3. знает особенности психологических и поведенческих характеристик личности
ОПК.2	з1	ОПК.2.з1. знать законы и принципы теории организации
ОПК.3	з1	ОПК.3.з1. знать принципы проектирования организационных и производственных структур
ОПК.3	з4	ОПК.3.з4. знать типы организационных структур, их основные характеристики
ОПК.3	у2	ОПК.3.у2. уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
ПК.1	з1	ПК.1.з1. знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, методы и модели управления поведенческими отношениями, мотивации, групповой динамики, коммуникаций
ПК.1	у1	ПК.1.у1. уметь разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации/предприятия
ПК.1	у4	ПК.1.у4. уметь диагностировать организационную культуру организации/предприятия, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию
ПК.2	з1	ПК.2.з1. знать основные теории управления конфликтами
Безопасность жизнедеятельности		
ОК.8	з1	ОК.8.з1. знать основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики
ОК.8	з2	ОК.8.з2. знать понятийно-терминологический аппарат в области безопасности
ОК.8	з3	ОК.8.з3. знать характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду
ОК.8	у1	ОК.8.у1. уметь идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации
ОК.8	у2	ОК.8.у2. уметь выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности
ОК.8	у3	ОК.8.у3. владеть законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности
ОК.8	у4	ОК.8.у4. владеть навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды
Основы экономических знаний. Макроэкономика		
ОК.3	з2	ОК.3.з2. знать основные категории, закономерности и принципы развития

		экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне
ОК.3	з3	ОК.3.з3. знать механизм функционирования и регулирования отраслевых рынков
ПК.3	з8	ПК.3.з8. знать механизм воздействия макроэкономической среды на деятельность организации/предприятия, органов государственного и муниципального управления
Маркетинг		
ОПК.6	з13	ОПК.6.з13. знать процессы создания потребительской ценности, непрерывного совершенствования, методы и инструменты повышения эффективности производства и отдельных процессов, технологии их применения
ПК.3	з6	ПК.3.з6. знать основные виды спроса, их характеристики, методы формирования спроса
ПК.3	з7	ПК.3.з7. знать методологию маркетинговых исследований, методики и методы анализа рынка и поведения потребителей
ПК.3	з9	ПК.3.з9. знать концепции жизненного цикла продукта/товара, подходы к разработке концепции нового товара и бренда
ПК.3	з10	ПК.3.з10. знать стратегии и методы позиционирования и продвижения товаров/услуг, принципы организации и разработки комплекса маркетинга организации/предприятия, в том числе в среде Интернет
ПК.3	з11	ПК.3.з11. знать методы разработки и реализации программ маркетинга, позиционирования и продвижения продукции
ПК.4	з15	ПК.4.з15. знать модели портфельного анализа; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений
Документационное обеспечение управленческой деятельности		
ОПК.4	у3	ОПК.4.у3. уметь вести деловую переписку, в том числе с использованием средств электронной коммуникации
ОПК.7	у11	ОПК.7.у11. уметь пользоваться наиболее распространенными офисными и математическими пакетами прикладных программ
ПК.8	з5	ПК.8.з5. знать перечень и порядок разработки документов при создании нового бизнеса в соответствии с действующей нормативно-правовой базой
ПК.8	з6	ПК.8.з6. знать стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
ПК.8	з7	ПК.8.з7. знать общие принципы и содержание документооборота в организации
ПК.8	у1	ПК.8.у1. уметь организовать документооборот в процессе внедрения технологических/продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК.8	у2	ПК.8.у2. уметь разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
ПК.8	у3	ПК.8.у3. уметь построить документооборот во вновь создаваемой организации/предприятия, включая распорядительные документы
ПК.8	у5	ПК.8.у5. уметь формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота

Правоведение		
ОПК.1	з2	ОПК.1.з2. знать основополагающие правовые категории, сущность и социальную ценность права
Статистика		
ОПК.7	з2	ОПК.7.з2. знать основные понятия и инструменты статистики, методы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы
ОПК.7	у3	ОПК.7.у3. владеть современными методами сбора, обработки анализа экономических и социальных данных
ОПК.7	у4	ОПК.7.у4. уметь осуществлять выбор инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы
ОПК.7	у5	ОПК.7.у5. уметь анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
Методы принятия управленческих решений		
ОК.3	з5	ОК.3.з5. знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений
ОПК.2	з3	ОПК.2.з3. знать виды управленческих решений и методы их принятия
ОПК.2	у3	ОПК.2.у3. уметь осуществлять постановку задачи выбора оптимального и принятия наиболее рационального решения в терминах исследования операций, математического программирования, пользоваться специальной литературой
ПК.2	у1	ПК.2.у1. уметь диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений
ПК.7	у1	ПК.7.у1. уметь применять методы реализации управленческих решений, включая расстановку кадров и постановку задач, в том числе с учетом требований региональных предприятий
Философия		
ОК.1	у1	ОК.1.у1. уметь употреблять базовые философские категории и понятия
ОК.1	у2	ОК.1.у2. уметь применять общенаучные методы исследования, понимать отличие научного подхода от ненаучного
ОК.1	у3	ОК.1.у3. уметь аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем
Налогообложение		
ОПК.5	з2	ОПК.5.з2. знать назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации/предприятия
ПК.4	з13	ПК.4.з13. знать систему налогообложения организаций/предприятий
Управление человеческими ресурсами		
ОПК.3	з3	ОПК.3.з3. знать современный инструментарий управления человеческими ресурсами
ОПК.3	з5	ОПК.3.з5. знать роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
ОПК.3	у1	ОПК.3.у1. уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах
ОПК.3	у3	ОПК.3.у3. уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
ОПК.4	у2	ОПК.4.у2. владеть навыками публичных выступлений

ПК.1	з2	ПК.1.з2. знать бизнес-процессы в сфере управления персоналом, роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом
ПК.1	з4	ПК.1.з4. знать основы аудита человеческих ресурсов, методы оценки и аттестации персонала организации/предприятия
ПК.2	з4	ПК.2.з4. знать современные технологии управления персоналом, закономерности формирования и развития коллективов
Финансовый менеджмент		
ОПК.5	з2	ОПК.5.з2. знать назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации/предприятия
ОПК.5	з3	ОПК.5.з3. знать основные показатели финансового состояния, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности организации/предприятия
ПК.4	з2	ПК.4.з2. знать фундаментальные концепции финансового менеджмента, основные теории корпоративных финансов
ПК.4	з4	ПК.4.з4. знать источники финансирования деятельности организации/предприятия
ПК.4	з5	ПК.4.з5. знать роль международных финансовых рынков и институтов в финансовом менеджменте
ПК.4	у2	ПК.4.у2. владеть техниками финансового планирования и прогнозирования
ПК.4	у3	ПК.4.у3. уметь обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования
ПК.4	у6	ПК.4.у6. уметь анализировать финансовую отчетность организации/предприятия
ПК.4	у7	ПК.4.у7. уметь строить и квалифицировать экономические, финансовые, математические оптимизационные модели, использовать их для получения вариантов управленческих решений, подбирать типовые модели исследования и математического программирования
Инвестиционный менеджмент		
ОПК.5	з3	ОПК.5.з3. знать основные показатели финансового состояния, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности организации/предприятия
ПК.4	з1	ПК.4.з1. знать принципы, способы и методы анализа финансовой отчетности, оценки активов, инвестиционных проектов и решений
ПК.4	з3	ПК.4.з3. знать основные принципы и стратегии инвестиционной деятельности на международных финансовых (глобальных) рынках
ПК.4	з6	ПК.4.з6. знать задачи, принципы и методы экономического обоснования и оценки эффективности инвестиций
ПК.4	у5	ПК.4.у5. уметь выявлять риск, проводить оценку его вероятности и масштабов последствий при реализации инвестиционных и финансовых решений
ПК.7	у6	ПК.7.у6. уметь обосновывать и оценивать эффективность инвестиций в создание и развитие бизнеса
Бизнес-планирование		
ОПК.5	з3	ОПК.5.з3. знать основные показатели финансового состояния, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности организации/предприятия
ПК.2	з2	ПК.2.з2. знать основные принципы и технологию управления проектами и программами на основе международных и национальных стандартов
ПК.4	з7	ПК.4.з7. знать содержание риск-стратегии для снижения вероятности риска и минимизации возможных негативных последствий

ПК.4	з8	ПК.4.з8. знать основные подходы к управлению рисками
ПК.6	з6	ПК.6.з6. знать методы оценки экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
ПК.6	у3	ПК.6.у3. уметь оценивать экономическую эффективность инновационных проектов
ПК.7	з1	ПК.7.з1. знать методику бизнес-планирования, инструменты контроля достижения планируемых целей и задач
ПК.7	у5	ПК.7.у5. уметь разрабатывать основные разделы бизнес-плана создания новых организаций/предприятий, направлений деятельности и продуктов
Стратегический менеджмент		
ОПК.2	у1	ОПК.2.у1. уметь моделировать процессы, протоколировать наблюдения, внедрять организационные изменения
ПК.3	з2	ПК.3.з2. знать содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
ПК.3	з3	ПК.3.з3. знать основные принципы, концепции и модели корпоративного управления
ПК.3	з4	ПК.3.з4. знать основные принципы, технологии и методы стратегического анализа
ПК.3	у1	ПК.3.у1. уметь разрабатывать корпоративные (портфельные) и функциональные стратегии развития организации/предприятия
ПК.3	у7	ПК.3.у7. уметь проводить исследования внешней и внутренней среды организации/предприятия
ПК.4	у4	ПК.4.у4. уметь осуществлять выбор методов и инструментов управления рыночными и специфическими рисками
ПК.5	з1	ПК.5.з1. знать основные теории стратегического менеджмента
ПК.5	з2	ПК.5.з2. знать виды стратегий организации, основные этапы разработки корпоративных (портфельных) и функциональных стратегий
ПК.5	у1	ПК.5.у1. уметь разрабатывать систему сбалансированных показателей деятельности организации/предприятия
ПК.5	у2	ПК.5.у2. уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации/предприятия
ПК.7	у3	ПК.7.у3. уметь проводить стратегический анализ, оценивать конкурентоспособность организации/предприятия, эффективность стратегии
Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль): Культура научной и деловой речи		
ОК.4	з2	ОК.4.з2. знать особенности делового общения на русском и иностранном языках
ОК.4	у1	ОК.4.у1. уметь анализировать речь оппонента на русском и иностранном языке
ОК.4	у2	ОК.4.у2. уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках
ОК.4	у3	ОК.4.у3. владеть навыками публичного выступления, устной презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
ОК.4	у4	ОК.4.у4. уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
ОК.4	у5	ОК.4.у5. уметь осуществлять деловую переписку на русском языке

Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль): Культура и личность		
ОК.4	з2	ОК.4.з2. знать особенности делового общения на русском и иностранном языках
ОК.4	у1	ОК.4.у1. уметь анализировать речь оппонента на русском и иностранном языке
ОК.4	у2	ОК.4.у2. уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках
ОК.4	у3	ОК.4.у3. владеть навыками публичного выступления, устной презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
ОК.4	у4	ОК.4.у4. уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
Психология и технологии социального взаимодействия (модуль): Социальные технологии		
ОК.5	з1	ОК.5.з1. знать закономерности формирования и развития коллективов
ОК.5	з2	ОК.5.з2. знать социальные основы партнерских и конфликтных отношений в социально-трудовой сфере и методы управления конфликтом в организации
ОК.5	з3	ОК.5.з3. знает особенности психологических и поведенческих характеристик личности
ОК.5	у1	ОК.5.у1. уметь подбирать партнеров для эффективной работы в команде
ОК.5	у2	ОК.5.у2. владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе в условиях конфликтного взаимодействия
ОК.5	у3	ОК.5.у3. уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде
ОК.5	у4	ОК.5.у4. уметь выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере
ОК.6	з1	ОК.6.з1. знать траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ОК.6	з2	ОК.6.з2. знать основные характеристики интеллектуального, творческого и профессионального потенциала личности
ОК.6	у1	ОК.6.у1. умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма
Психология и технологии социального взаимодействия (модуль): Организационная психология		
ОК.5	з1	ОК.5.з1. знать закономерности формирования и развития коллективов
ОК.5	з3	ОК.5.з3. знает особенности психологических и поведенческих характеристик личности
ОК.5	у1	ОК.5.у1. уметь подбирать партнеров для эффективной работы в команде
ОК.5	у2	ОК.5.у2. владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе в условиях конфликтного взаимодействия
ОК.5	у3	ОК.5.у3. уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде
ОК.5	у4	ОК.5.у4. уметь выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере

ОК.6	з1	ОК.6.з1. знать траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ОК.6	з2	ОК.6.з2. знать основные характеристики интеллектуального, творческого и профессионального потенциала личности
ОК.6	у1	ОК.6.у1. умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма
<i>Дисциплины (модули), вариативные</i>		
Математические основы управленческой деятельности. Линейная алгебра		
ОПК.7	з5	ОПК.7.з5. знать природу возникновения погрешностей при применении математических моделей и методы оценки погрешностей
ОПК.7	з8	ОПК.7.з8. знать универсальность математических методов в познании окружающего мира
ПК.4	у7	ПК.4.у7. уметь строить и квалифицировать экономические, финансовые, математические оптимизационные модели, использовать их для получения вариантов управленческих решений, подбирать типовые модели исследования и математического программирования
Математические основы управленческой деятельности. Теория вероятностей и математическая статистика		
ОК.3	з1	ОК.3.з1. знать методы определения вероятностей событий
ОПК.7	з1	ОПК.7.з1. знать методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов
ОПК.7	у9	ОПК.7.у9. уметь применять статистический подход к исследованию процессов и решению профессиональных задач
ПК.4	у7	ПК.4.у7. уметь строить и квалифицировать экономические, финансовые, математические оптимизационные модели, использовать их для получения вариантов управленческих решений, подбирать типовые модели исследования и математического программирования
Эконометрика		
ОПК.7	з1	ОПК.7.з1. знать методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов
ОПК.7	з4	ОПК.7.з4. знать базовые положения фундаментальных разделов математики для обработки информации и анализа данных в сфере профессиональной деятельности
ОПК.7	у1	ОПК.7.у1. уметь строить на основе эконометрических моделей прогнозы поведения экономических агентов, развития экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне
ОПК.7	у2	ОПК.7.у2. уметь строить на основе описания ситуаций эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ОПК.7	у8	ОПК.7.у8. уметь пользоваться наиболее распространенными математическими пакетами прикладных программ
ПК.4	у7	ПК.4.у7. уметь строить и квалифицировать экономические, финансовые, математические оптимизационные модели, использовать их для получения вариантов управленческих решений, подбирать типовые модели исследования и математического программирования
Экономика отрасли и предприятия		
ОК.3	з3	ОК.3.з3. знать механизм функционирования и регулирования отраслевых рынков
ОК.3	з4	ОК.3.з4. знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка

ОК.3	у2	ОК.3.у2. уметь применять методы определения потребности (в соответствии с целями предприятия) и стоимостной оценки различных (трудовых, технических и материальных) ресурсов предприятия и показатели их использования
ОПК.6	з15	ОПК.6.з15. знать модели управления запасами, планировать потребность организации/предприятия в запасах
ПК.3	з5	ПК.3.з5. знать стратегии и методы ценообразования на товары/услуги
ПК.4	з10	ПК.4.з10. знать виды экономических ресурсов предприятия, их характеристики, способы количественной и качественной оценки
ПК.4	з12	ПК.4.з12. знать основные финансовые и экономические показатели организации/предприятия, методики их расчета
ПК.4	з16	ПК.4.з16. знать основные концепции управления затратами организации/предприятия
ПК.4	у8	ПК.4.у8. уметь определять оптимальный объем ресурсов организации/предприятия
Учет и отчетность		
ОК.6	з3	ОК.6.з3. знать особенности профессионального развития личности
ОПК.5	з4	ОПК.5.з4. знать основные системы бухгалтерского, управленческого и финансового учета
ОПК.5	з5	ОПК.5.з5. знать особенности и порядок разработки учетной политики организации/предприятия
ОПК.5	у1	ОПК.5.у1. уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ПК.1	у2	ПК.1.у2. уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
ПК.2	у2	ПК.2.у2. уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров
ПК.4	з14	ПК.4.з14. знать основы бухгалтерского учета, основные формы отчетности, специфику международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
ПК.4	у9	ПК.4.у9. владеть современными программными средствами ведения учета и анализа финансово-экономической информации
Инновационный менеджмент		
ПК.1	у3	ПК.1.у3. уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
ПК.3	у3	ПК.3.у3. уметь формировать, осуществлять выбор бизнес-модели в зависимости от типа рынка и специфики отрасли
ПК.5	з3	ПК.5.з3. знать основные бизнес-модели, их эволюцию, современные тенденции развития
ПК.5	у3	ПК.5.у3. уметь разрабатывать модель инновационного процесса организации/предприятия
ПК.6	з1	ПК.6.з1. знать сущность, виды и источники инноваций, основные этапы и модели инновационного процесса, их характеристики
ПК.6	з2	ПК.6.з2. знать методы анализа инновационного климата и инновационного потенциала организации/предприятия, основы управления инновационной деятельностью
ПК.6	з4	ПК.6.з4. знать современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий
ПК.6	з5	ПК.6.з5. знать экономико-правовые основы охраны интеллектуальной

		собственности
ПК.6	з6	ПК.6.з6. знать методы оценки экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
ПК.6	у2	ПК.6.у2. уметь организовывать процесс генерации инновационных идей и обосновывать выбор инновационной стратегии организации/предприятия
ПК.6	у3	ПК.6.у3. уметь оценивать экономическую эффективность инновационных проектов
ПК.6	у4	ПК.6.у4. уметь выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
ПК.6	у5	ПК.6.у5. уметь выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
ПК.8	з2	ПК.8.з2. знать особенности процесса внедрения технологических, продуктовых инноваций, их документального оформления
Экономический анализ		
ОПК.7	з3	ОПК.7.з3. знать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ОПК.7	у7	ОПК.7.у7. уметь оценивать деятельность организации/предприятия и его подразделений по комплексу экономических показателей
ПК.4	у6	ПК.4.у6. уметь анализировать финансовую отчетность организации/предприятия
Startup-проектирование, системы искусственного интеллекта и машинное обучение		
ОПК.2	з3	ОПК.2.з3. знать виды управленческих решений и методы их принятия
ОПК.2	у3	ОПК.2.у3. уметь осуществлять постановку задачи выбора оптимального и принятия наиболее рационального решения в терминах исследования операций, математического программирования, пользоваться специальной литературой
ОПК.7	з4	ОПК.7.з4. знать базовые положения фундаментальных разделов математики для обработки информации и анализа данных в сфере профессиональной деятельности
ОПК.7	з7	ОПК.7.з7. знать сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угроз, возникающие в этом процессе
ОПК.7	у15	ОПК.7.у15. уметь использовать элементарные навыки алгоритмизации и программирования на одном из языков высокого уровня как средство программного моделирования изучаемых объектов и процессов
ПК.1	з1	ПК.1.з1. знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, методы и модели управления поведенческими отношениями, мотивации, групповой динамики, коммуникаций
ПК.1	у3	ПК.1.у3. уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
ПК.3	у3	ПК.3.у3. уметь формировать, осуществлять выбор бизнес-модели в зависимости от типа рынка и специфики отрасли
ПК.5	з3	ПК.5.з3. знать основные бизнес-модели, их эволюцию, современные тенденции развития
ПК.6	з4	ПК.6.з4. знать современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий
ПК.6	з5	ПК.6.з5. знать экономико-правовые основы охраны интеллектуальной собственности
ПК.6	з6	ПК.6.з6. знать методы оценки экономической эффективности внедрения

		новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
ПК.6	у3	ПК.6.у3. уметь оценивать экономическую эффективность инновационных проектов
ПК.6	у4	ПК.6.у4. уметь выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
ПК.6	у5	ПК.6.у5. уметь выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
ПК.8	з2	ПК.8.з2. знать особенности процесса внедрения технологических, продуктовых инноваций, их документального оформления
Организация предпринимательской и проектной деятельности		
ПК.2	з2	ПК.2.з2. знать основные принципы и технологию управления проектами и программами на основе международных и национального стандартов
ПК.6	у1	ПК.6.у1. уметь применять инструменты проектного управления для решения профессиональных задач
ПК.7	у2	ПК.7.у2. уметь использовать технологии, методы и инструменты планирования проектных работ в целях их согласованности и выполнения в срок
Логистика		
ОПК.6	з8	ОПК.6.з8. знать основные понятия и категории логистики, классификацию логистических систем и методы управления ими, специфику формирования и методы модификации цепей поставок
ОПК.6	з9	ОПК.6.з9. знать инструменты информационного обеспечения логистики, методы управления логистическими операциями
ОПК.6	у8	ОПК.6.у8. уметь составлять маршруты внутренних и международных перевозок, оценивать и проводить выбор логистических посредников
ПК.4	з16	ПК.4.з16. знать основные концепции управления затратами организации/предприятия
Производственный менеджмент		
ОК.3	з4	ОК.3.з4. знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка
ОПК.2	у5	ОПК.2.у5. уметь проектировать элементы системы экологического менеджмента предприятия (EMS) в соответствии с требованиями новых версий международных стандартов, интегрировать экологические аспекты в ключевые бизнес-процессы организации
ОПК.3	з1	ОПК.3.з1. знать принципы проектирования организационных и производственных структур
ОПК.6	з5	ОПК.6.з5. знать области применения различных современных материалов для изготовления продукции, их состав, способы обработки
ОПК.6	з6	ОПК.6.з6. знать основные положения и понятия технологии машиностроения / приборостроения / авиастроения
ОПК.6	з14	ОПК.6.з14. знать системы оперативно-производственного планирования
ОПК.6	з16	ОПК.6.з16. знать основные производственные и бизнес-процессы в организации
ОПК.6	у3	ОПК.6.у3. уметь выбирать рациональные технологические процессы изготовления продукции, инструменты, эффективное оборудование
ОПК.6	у6	ОПК.6.у6. уметь организовать техническую подготовку производства
ОПК.7	у9	ОПК.7.у9. уметь применять статистический подход к исследованию процессов и решению профессиональных задач

ПК.1	з6	ПК.1.з6. знать методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
ПК.3	з1	ПК.3.з1. знать подходы к оценке производственного потенциала предприятия и стратегические направления его развития
ПК.7	з6	ПК.7.з6. знать основы технико-экономического планирования
Управление проектами: программные средства профессиональной деятельности		
ОК.3	з4	ОК.3.з4. знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка
ОК.3	у4	ОК.3.у4. уметь формировать работоспособную команду для реализации профессиональных функций и создавать эффективную коммуникационную систему
ПК.1	у2	ПК.1.у2. уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
ПК.2	з2	ПК.2.з2. знать основные принципы и технологию управления проектами и программами на основе международных и национальных стандартов
ПК.5	у6	ПК.5.у6. уметь синхронизировать работу / выстраивать взаимосвязи структурных подразделений (маркетинг, производство, продажи, поставки)
ПК.6	у1	ПК.6.у1. уметь применять инструменты проектного управления для решения профессиональных задач
ПК.7	у2	ПК.7.у2. уметь использовать технологии, методы и инструменты планирования проектных работ в целях их согласованности и выполнения в срок
ПК.21.В	у1	ПК.21.В.у1. уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
ПК.21.В	у2	ПК.21.В.у2. уметь организовывать и координировать работу участников проекта
ПК.21.В	у3	ПК.21.В.у3. уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
Управление рисками		
ПК.4	з7	ПК.4.з7. знать содержание риск-стратегии для снижения вероятности риска и минимизации возможных негативных последствий
ПК.4	з8	ПК.4.з8. знать основные подходы к управлению рисками
ПК.4	у4	ПК.4.у4. уметь осуществлять выбор методов и инструментов управления рыночными и специфическими рисками
Управление продажами		
ОПК.6	з2	ОПК.6.з2. знать понятие и классификацию услуг, видов деятельности, относящихся к непроизводственной сфере
ПК.3	з3	ПК.3.з3. знать основные принципы, концепции и модели корпоративного управления
ПК.3	з5	ПК.3.з5. знать стратегии и методы ценообразования на товары/услуги
ПК.7	з2	ПК.7.з2. знать принципы договорной работы с учетом обязательств сторон, порядок заключения соглашений, договоров, контрактов
ПК.7	у2	ПК.7.у2. уметь использовать технологии, методы и инструменты планирования проектных работ в целях их согласованности и выполнения в срок
ПК.7	у3	ПК.7.у3. уметь проводить стратегический анализ, оценивать конкурентоспособность организации/предприятия, эффективность стратегии
Бизнес-презентации и публичные выступления		

ОК.1	у3	ОК.1.у3. уметь аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем
ПК.2	у2	ПК.2.у2. уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров
<i>Дисциплины (модули), вариативные, по выбору студента</i>		
Управленческие переговоры		
ОК.1	у3	ОК.1.у3. уметь аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем
ОК.4	у2	ОК.4.у2. уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках
ОК.5	у2	ОК.5.у2. владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе в условиях конфликтного взаимодействия
ОПК.4	з1	ОПК.4.з1. знать этику деловых отношений и основные аспекты культуры делового общения, правила проведения деловых переговоров
ОПК.4	у1	ОПК.4.у1. уметь организовывать совещательный и переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации
ОПК.4	у2	ОПК.4.у2. владеть навыками публичных выступлений
ПК.2	з3	ПК.2.з3. знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций
Бренд-менеджмент		
ОПК.2	з4	ОПК.2.з4. знать основные аспекты корпоративной социальной ответственности и инструменты их практического использования
ПК.1	у2	ПК.1.у2. уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
ПК.3	з7	ПК.3.з7. знать методологию маркетинговых исследований, методики и методы анализа рынка и поведения потребителей
ПК.3	з11	ПК.3.з11. знать методы разработки и реализации программ маркетинга, позиционирования и продвижения продукции
Инструменты поддержки коллективной работы		
ОК.3	у4	ОК.3.у4. уметь формировать работоспособную команду для реализации профессиональных функций и создавать эффективную коммуникационную систему
ОК.4	у2	ОК.4.у2. уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках
ОК.5	у1	ОК.5.у1. уметь подбирать партнеров для эффективной работы в команде
ОК.5	у3	ОК.5.у3. уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде
ОПК.3	з3	ОПК.3.з3. знать современный инструментарий управления человеческими ресурсами
ПК.2	з4	ПК.2.з4. знать современные технологии управления персоналом, закономерности формирования и развития коллективов
ПК.5	у6	ПК.5.у6. уметь синхронизировать работу / выстраивать взаимосвязи структурных подразделений (маркетинг, производство, продажи, поставки)
ПК.7	у7	ПК.7.у7. владеть навыками организаторской работы, планирования

		деятельности коллектива для достижения целей и задач организации
Управление поведением потребителя		
ПК.3	з7	ПК.3.з7. знать методологию маркетинговых исследований, методики и методы анализа рынка и поведения потребителей
ПК.3	з10	ПК.3.з10. знать стратегии и методы позиционирования и продвижения товаров/услуг, принципы организации и разработки комплекса маркетинга организации/предприятия, в том числе в среде Интернет
ПК.3	з11	ПК.3.з11. знать методы разработки и реализации программ маркетинга, позиционирования и продвижения продукции
<i>Дисциплины (модули), вариативные</i>		
Product-менеджмент и гибкие методологии управления проектами		
ОПК.2	з1	ОПК.2.з1. знать законы и принципы теории организации
ОПК.2	з3	ОПК.2.з3. знать виды управленческих решений и методы их принятия
ОПК.2	у1	ОПК.2.у1. уметь моделировать процессы, протоколировать наблюдения, внедрять организационные изменения
ПК.4	з7	ПК.4.з7. знать содержание риск-стратегии для снижения вероятности риска и минимизации возможных негативных последствий
Интегрированные системы менеджмента качества		
ОПК.2	з2	ОПК.2.з2. знать принципы построения интегрированных систем менеджмента на предприятии
ОПК.2	з5	ОПК.2.з5. знать концепцию всеобщего управления качеством, международные стандарты и системы качества продукции серии ISO
ОПК.2	у2	ОПК.2.у2. уметь применять стандарты серии ИСО
ОПК.2	у5	ОПК.2.у5. уметь проектировать элементы системы экологического менеджмента предприятия (EMS) в соответствии с требованиями новых версий международных стандартов, интегрировать экологические аспекты в ключевые бизнес-процессы организации
ПК.4	з9	ПК.4.з9. знать принципы, содержание и методы количественного и качественного анализа управленческой информации, методику экспертного оценивания
Анализ и моделирование бизнес-процессов		
ОПК.6	з16	ОПК.6.з16. знать основные производственные и бизнес-процессы в организации
ОПК.6	з18	ОПК.6.з18. знать современное программное обеспечение по моделированию и реорганизации бизнес-процессов
ОПК.6	з19	ОПК.6.з19. знать основы реинжиниринга бизнес-процессов
ОПК.6	у9	ОПК.6.у9. уметь строить схему процессов организации/предприятия, анализировать производственный и бизнес-процесс и находить пути повышения эффективности отдельных операций
ПК.7	у8	ПК.7.у8. уметь оценивать эффективность производственных и бизнес-процессов, находить решения по их реорганизации
ПК.8	з3	ПК.8.з3. знать основы управления изменениями
Экономика труда: управление вознаграждением персонала и социальными льготами		
ОПК.3	у3	ОПК.3.у3. уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
ПК.1	з2	ПК.1.з2. знать бизнес-процессы в сфере управления персоналом, роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом
ПК.1	з3	ПК.1.з3. знать основы трудового права и нормативно-правового регулирования трудовой деятельности в организации
ПК.1	з5	ПК.1.з5. знать основы организации и нормирования труда, требования

		рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
ПК.1	y1	ПК.1.y1. уметь разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации/предприятия
Сетевые модели и информационные системы управления проектами		
ОПК.3	з6	ОПК.3.з6. знать принципы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности
ПК.1	з1	ПК.1.з1. знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, методы и модели управления поведенческими отношениями, мотивации, групповой динамики, коммуникаций
ПК.1	y2	ПК.1.y2. уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
ПК.1	y3	ПК.1.y3. уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
ПК.1	y4	ПК.1.y4. уметь диагностировать организационную культуру организации/предприятия, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию
Управление запасами в цепях поставок		
ОПК.6	з10	ОПК.6.з10. знать принципы организации и управления материальными потоками в пространстве и во времени на производстве, каналы распределения товаров, системы складирования
ОПК.6	з15	ОПК.6.з15. знать модели управления запасами, планировать потребность организации/предприятия в запасах
ПК.4	y8	ПК.4.y8. уметь определять оптимальный объем ресурсов организации/предприятия
Алгоритмические и инструментальные средства бизнес-аналитики		
ОПК.5	з1	ОПК.5.з1. знать понятие и виды корпоративных информационных систем
ОПК.5	y1	ОПК.5.y1. уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ОПК.7	з3	ОПК.7.з3. знать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ОПК.7	з7	ОПК.7.з7. знать сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угроз, возникающие в этом процессе
ОПК.7	y12	ОПК.7.y12. уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств
ОПК.7	y18	ОПК.7.y18. уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, анализировать и оценивать информацию, использовать ее для принятия решений
ПК.4	y9	ПК.4.y9. владеть современными программными средствами ведения учета и анализа финансово-экономической информации
ПК.8	з8	ПК.8.з8. знать источники информационного обеспечения, технологии и инструменты формирования баз данных по различным направлениям деятельности организации/предприятия
HR-метрики		
ОПК.3	y3	ОПК.3.y3. уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
ОПК.7	y13	ОПК.7.y13. владеть персональным компьютером как средством управления информацией

ПК.1	з2	ПК.1.з2. знать бизнес-процессы в сфере управления персоналом, роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом
ПК.1	з4	ПК.1.з4. знать основы аудита человеческих ресурсов, методы оценки и аттестации персонала организации/предприятия
ПК.1	у4	ПК.1.у4. уметь диагностировать организационную культуру организации/предприятия, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию
Интернет-предпринимательство		
ПК.3	у4	ПК.3.у4. уметь применять и правильно интерпретировать нормы предпринимательского права
ПК.3	у5	ПК.3.у5. уметь вести поиск новых рыночных возможностей для организации/предприятия в определенных социально-экономических условиях и глобальных вызовов
ПК.6	з7	ПК.6.з7. знать основные условия осуществления предпринимательской деятельности, основные этапы организации нового бизнеса (создания компании)
ПК.7	з3	ПК.7.з3. знать принципы, содержание, технологии организации предпринимательской деятельности
ПК.8	з4	ПК.8.з4. знать нормативно-правовую базу регулирования предпринимательской деятельности в России
Повышение операционной эффективности компании на основе бережливого производства		
ОПК.2	з6	ОПК.2.з6. знать основы экологического менеджмента, показатели состояния окружающей среды и критерии оценивания экологической эффективности
ОПК.6	з11	ОПК.6.з11. знать концепцию и инструменты бережливого производства
ОПК.6	з12	ОПК.6.з12. знать методологию построения основных производственных и бизнес-процессов, в том числе на принципах бережливого производства
ОПК.6	з14	ОПК.6.з14. знать системы оперативно-производственного планирования
ОПК.6	з17	ОПК.6.з17. знать основы организации обслуживающего и вспомогательного производств
ОПК.6	у2	ОПК.6.у2. уметь применять инструменты бережливого производства для решения конкретных управленческих и производственных вопросов
ОПК.6	у5	ОПК.6.у5. владеть общими навыками организации рабочих мест и визуального менеджмента
ОПК.6	у9	ОПК.6.у9. уметь строить схему процессов организации/предприятия, анализировать производственный и бизнес-процесс и находить пути повышения эффективности отдельных операций
ПК.7	у4	ПК.7.у4. уметь осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации/предприятия
Оценка бизнеса		
ПК.4	з11	ПК.4.з11. знать подходы и методы оценки стоимости бизнеса
ПК.4	у1	ПК.4.у1. уметь оценивать финансовые и инвестиционные решения с точки зрения их влияния на ценность (стоимость) организации
Smart HR: информационные системы и цифровые технологии		
ОПК.5	з1	ОПК.5.з1. знать понятие и виды корпоративных информационных систем
ОПК.5	у1	ОПК.5.у1. уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ОПК.7	у12	ОПК.7.у12. уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств

ПК.4	з9	ПК.4.з9. знать принципы, содержание и методы количественного и качественного анализа управленческой информации, методику экспертного оценивания
ПК.8	з8	ПК.8.з8. знать источники информационного обеспечения, технологии и инструменты формирования баз данных по различным направлениям деятельности организации/предприятия
Программы и фонды поддержки проектов		
ПК.4	з1	ПК.4.з1. знать принципы, способы и методы анализа финансовой отчетности, оценки активов, инвестиционных проектов и решений
ПК.7	з5	ПК.7.з5. знать принципы целеполагания, методологию проектирования новых направлений деятельности и продуктов, виды и методы планирования
ПК.21.В	у1	ПК.21.В.у1. уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
Теория ограничений систем для производства		
ОПК.6	з3	ОПК.6.з3. знать основные положения теории ограничений систем
ОПК.6	з16	ОПК.6.з16. знать основные производственные и бизнес-процессы в организации
ОПК.6	у1	ОПК.6.у1. уметь применять инструменты теории ограничений систем для повышения эффективности производства
ПК.5	у7	ПК.5.у7. уметь анализировать эффективность производственных процессов и систем
Инновационные системы бизнес-аналитики		
ОПК.5	у1	ОПК.5.у1. уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ОПК.7	з3	ОПК.7.з3. знать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ОПК.7	у12	ОПК.7.у12. уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств
ОПК.7	у18	ОПК.7.у18. уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, анализировать и оценивать информацию, использовать ее для принятия решений
ПК.4	у9	ПК.4.у9. владеть современными программными средствами ведения учета и анализа финансово-экономической информации
ПК.8	з8	ПК.8.з8. знать источники информационного обеспечения, технологии и инструменты формирования баз данных по различным направлениям деятельности организации/предприятия
Международные практики HR- менеджмента		
ОПК.3	у3	ОПК.3.у3. уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
ОПК.6	з7	ОПК.6.з7. знать передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда
ПК.1	з2	ПК.1.з2. знать бизнес-процессы в сфере управления персоналом, роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом
ПК.1	з4	ПК.1.з4. знать основы аудита человеческих ресурсов, методы оценки и аттестации персонала организации/предприятия
ПК.5	у5	ПК.5.у5. уметь проводить разницу между условиями работы компаний на локальном и международном уровнях

<i>Дисциплины (модули), базовые</i>		
Физическая культура и спорт (модуль): Физическая культура		
ОК.7	з1	ОК.7.з1. знать основы здорового образа жизни
ОК.7	з2	ОК.7.з2. знать последствия отклонения от здорового образа жизни
<i>Дисциплины (модули), вариативные</i>		
Физическая культура и спорт (модуль): Прикладная физическая культура (элективные дисциплины)		
ОК.7	у1	ОК.7.у1. уметь поддерживать здоровый образ жизни
<i>Практики</i>		
Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
ОПК.1	з1	ОПК.1.з1. знать систему нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей образовательный процесс в вузах и в НГТУ
ОПК.1	у1	ОПК.1.у1. уметь использовать электронную систему НГТУ в образовательном процессе
ОПК.1	у2	ОПК.1.у2. уметь использовать справочно-правовые системы и электронные библиотечные каталоги для поиска информации
ОПК.7	у17	ОПК.7.у17. уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов
ПК.1	з1	ПК.1.з1. знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, методы и модели управления поведенческими отношениями, мотивации, групповой динамики, коммуникаций
ПК.2	з3	ПК.2.з3. знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций
ПК.3	у7	ПК.3.у7. уметь проводить исследования внешней и внутренней среды организации/предприятия
ПК.4	у9	ПК.4.у9. владеть современными программными средствами ведения учета и анализа финансово-экономической информации
ПК.5	у7	ПК.5.у7. уметь анализировать эффективность производственных процессов и систем
ПК.6	у2	ПК.6.у2. уметь организовывать процесс генерации инновационных идей и обосновывать выбор инновационной стратегии организации/предприятия
ПК.7	з4	ПК.7.з4. знать содержание функции координации в системе управления
ПК.7	у7	ПК.7.у7. владеть навыками организаторской работы, планирования деятельности коллектива для достижения целей и задач организации
ПК.8	з7	ПК.8.з7. знать общие принципы и содержание документооборота в организации
Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
ОК.5	у3	ОК.5.у3. уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде
ОК.5	у4	ОК.5.у4. уметь выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере
ОК.8	з1	ОК.8.з1. знать основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики
ОК.8	з3	ОК.8.з3. знать характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду
ОК.8	у3	ОК.8.у3. владеть законодательными и правовыми основами в области

		безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности
ОПК.1	у3	ОПК.1.у3. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
ОПК.2	у4	ОПК.2.у4. уметь оценивать экологическую эффективность управления и функционирования организации/предприятия
ОПК.3	у2	ОПК.3.у2. уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
ОПК.6	з1	ОПК.6.з1. знать общие принципы планирования и размещения мощностей и оборудования; методы планирования и организации рабочего процесса
ОПК.6	з4	ОПК.6.з4. знать основные понятия, положения, элементы технологии машиностроения
ОПК.6	з14	ОПК.6.з14. знать системы оперативно-производственного планирования
ОПК.6	у4	ОПК.6.у4. уметь разрабатывать карты производственных и бизнес-процессов, потоков создания потребительской ценности
ОПК.7	з3	ОПК.7.з3. знать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ПК.1	з6	ПК.1.з6. знать методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
ПК.2	з2	ПК.2.з2. знать основные принципы и технологию управления проектами и программами на основе международных и национального стандартов
ПК.3	з5	ПК.3.з5. знать стратегии и методы ценообразования на товары/услуги
ПК.3	у6	ПК.3.у6. уметь проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты
ПК.4	з10	ПК.4.з10. знать виды экономических ресурсов предприятия, их характеристики, способы количественной и качественной оценки
ПК.4	з12	ПК.4.з12. знать основные финансовые и экономические показатели организации/предприятия, методики их расчета
ПК.5	у3	ПК.5.у3. уметь разрабатывать модель инновационного процесса организации/предприятия
ПК.6	у3	ПК.6.у3. уметь оценивать экономическую эффективность инновационных проектов
ПК.6	у5	ПК.6.у5. уметь выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
ПК.7	у5	ПК.7.у5. уметь разрабатывать основные разделы бизнес-плана создания новых организаций/предприятий, направлений деятельности и продуктов
ПК.8	з1	ПК.8.з1. знать общие принципы и содержание документооборота в процессе операционной/производственной деятельности
ПК.8	у3	ПК.8.у3. уметь построить документооборот во вновь создаваемой организации/предприятия, включая распорядительные документы
Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
ОПК.2	з5	ОПК.2.з5. знать концепцию всеобщего управления качеством, международные стандарты и системы качества продукции серии ISO
ОПК.3	з1	ОПК.3.з1. знать принципы проектирования организационных и производственных структур
ОПК.3	з4	ОПК.3.з4. знать типы организационных структур, их основные характеристики
ОПК.3	з5	ОПК.3.з5. знать роль и место управления персоналом в

		общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
ОПК.3	у2	ОПК.3.у2. уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
ОПК.3	у3	ОПК.3.у3. уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
ОПК.5	з3	ОПК.5.з3. знать основные показатели финансового состояния, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности организации/предприятия
ОПК.5	у1	ОПК.5.у1. уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ОПК.6	з8	ОПК.6.з8. знать основные понятия и категории логистики, классификацию логистических систем и методы управления ими, специфику формирования и методы модификации цепей поставок
ОПК.6	у7	ОПК.6.у7. уметь разрабатывать логистическую структуру и логистические системы организации/предприятия
ПК.1	у1	ПК.1.у1. уметь разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации/предприятия
ПК.2	з3	ПК.2.з3. знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций
ПК.2	з4	ПК.2.з4. знать современные технологии управления персоналом, закономерности формирования и развития коллективов
ПК.3	з4	ПК.3.з4. знать основные принципы, технологии и методы стратегического анализа
ПК.3	у2	ПК.3.у2. уметь анализировать конкурентов и обосновывать выбор стратегии развития организации/предприятия
ПК.3	у7	ПК.3.у7. уметь проводить исследования внешней и внутренней среды организации/предприятия
ПК.4	з1	ПК.4.з1. знать принципы, способы и методы анализа финансовой отчетности, оценки активов, инвестиционных проектов и решений
ПК.4	у9	ПК.4.у9. владеть современными программными средствами ведения учета и анализа финансово-экономической информации
ПК.5	у2	ПК.5.у2. уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации/предприятия
ПК.5	у4	ПК.5.у4. уметь оценивать альтернативные решения с экономической точки зрения (выбор оптимальной партии закупки, оборудования, методов обеспечения качества, маркетинговых инструментов)
ПК.6	з3	ПК.6.з3. знать основные элементы программы организационных изменений, основные подходы к управлению изменениями при реализации технологических и продуктовых инноваций
ПК.6	у1	ПК.6.у1. уметь применять инструменты проектного управления для решения профессиональных задач
ПК.7	у3	ПК.7.у3. уметь проводить стратегический анализ, оценивать конкурентоспособность организации/предприятия, эффективность стратегии
ПК.8	з8	ПК.8.з8. знать источники информационного обеспечения, технологии и инструменты формирования баз данных по различным направлениям деятельности организации/предприятия
ПК.8	у4	ПК.8.у4. уметь анализировать и оценивать качество системы внутреннего документооборота организации/предприятия

ПК.21.В	у3	ПК.21.В.у3. уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
<i>Государственная итоговая аттестация</i>		
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ОК.1	у3	ОК.1.у3. уметь аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем
ОК.2	у1	ОК.2.у1. уметь формулировать собственную позицию по современным проблемам общественно-политического развития
ОК.3	у3	ОК.3.у3. уметь оценивать деятельность предприятия и его подразделений, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели
ОК.4	з1	ОК.4.з1. знать иностранный язык для межличностного общения с иностранными партнерами
ОК.4	у5	ОК.4.у5. уметь осуществлять деловую переписку на русском языке
ОК.5	у2	ОК.5.у2. владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе в условиях конфликтного взаимодействия
ОК.6	у1	ОК.6.у1. умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма
ОК.7	у1	ОК.7.у1. уметь поддерживать здоровый образ жизни
ОК.8	у4	ОК.8.у4. владеть навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды
ОПК.1	у3	ОПК.1.у3. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
ОПК.2	у3	ОПК.2.у3. уметь осуществлять постановку задачи выбора оптимального и принятия наиболее рационального решения в терминах исследования операций, математического программирования, пользоваться специальной литературой
ОПК.3	у2	ОПК.3.у2. уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
ОПК.4	у2	ОПК.4.у2. владеть навыками публичных выступлений
ОПК.5	у1	ОПК.5.у1. уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ОПК.6	з19	ОПК.6.з19. знать основы реинжиниринга бизнес-процессов
ОПК.7	з2	ОПК.7.з2. знать основные понятия и инструменты статистики, методы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы
ОПК.7	у5	ОПК.7.у5. уметь анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ОПК.7	у12	ОПК.7.у12. уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств
ОПК.7	у18	ОПК.7.у18. уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, анализировать и оценивать информацию, использовать ее для принятия решений
ПК.1	у1	ПК.1.у1. уметь разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации/предприятия
ПК.2	з3	ПК.2.з3. знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций

ПК.3	y5	ПК.3.y5. уметь вести поиск новых рыночных возможностей для организации/предприятия в определенных социально-экономических условиях и глобальных вызовов
ПК.4	з9	ПК.4.з9. знать принципы, содержание и методы количественного и качественного анализа управленческой информации, методику экспертного оценивания
ПК.5	з3	ПК.5.з3. знать основные бизнес-модели, их эволюцию, современные тенденции развития
ПК.6	y1	ПК.6.y1. уметь применять инструменты проектного управления для решения профессиональных задач
ПК.7	з4	ПК.7.з4. знать содержание функции координации в системе управления
ПК.8	з3	ПК.8.з3. знать основы управления изменениями
ПК.21.В	y3	ПК.21.В.y3. уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
<i>Факультативные дисциплины</i>		
Проектная деятельность		
ПК.21.В	y1	ПК.21.В.y1. уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
ПК.21.В	y2	ПК.21.В.y2. уметь организовывать и координировать работу участников проекта
ПК.21.В	y3	ПК.21.В.y3. уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
Excel для решения бизнес-задач (базовый уровень)		
ОПК.5	y1	ОПК.5.y1. уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ОПК.7	з3	ОПК.7.з3. знать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ОПК.7	y12	ОПК.7.y12. уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств
ОПК.7	y13	ОПК.7.y13. владеть персональным компьютером как средством управления информацией
ПК.8	з8	ПК.8.з8. знать источники информационного обеспечения, технологии и инструменты формирования баз данных по различным направлениям деятельности организации/предприятия
Управление предприятием в конкурентной среде		
ПК.3	y2	ПК.3.y2. уметь анализировать конкурентов и обосновывать выбор стратегии развития организации/предприятия
ПК.5	y4	ПК.5.y4. уметь оценивать альтернативные решения с экономической точки зрения (выбор оптимальной партии закупки, оборудования, методов обеспечения качества, маркетинговых инструментов)
ПК.5	y6	ПК.5.y6. уметь синхронизировать работу / выстраивать взаимосвязи структурных подразделений (маркетинг, производство, продажи, поставки)
Excel для решения бизнес-задач (продвинутый уровень)		
ОПК.5	y1	ОПК.5.y1. уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ОПК.7	з3	ОПК.7.з3. знать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ОПК.7	y12	ОПК.7.y12. уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств
ОПК.7	y13	ОПК.7.y13. владеть персональным компьютером как средством

		управления информацией
ПК.8	з8	ПК.8.з8. знать источники информационного обеспечения, технологии и инструменты формирования баз данных по различным направлениям деятельности организации/предприятия
Современные технологии в машиностроении		
ОПК.6	з4	ОПК.6.з4. знать основные понятия, положения, элементы технологии машиностроения
ОПК.6	з5	ОПК.6.з5. знать области применения различных современных материалов для изготовления продукции, их состав, способы обработки
ОПК.6	з6	ОПК.6.з6. знать основные положения и понятия технологии машиностроения / приборостроения / авиастроения
ОПК.6	у3	ОПК.6.у3. уметь выбирать рациональные технологические процессы изготовления продукции, инструменты, эффективное оборудование
ПК.8	з6	ПК.8.з6. знать стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
Управление проектами с использованием MS Project		
ОПК.5	у1	ОПК.5.у1. уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ОПК.7	у12	ОПК.7.у12. уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств
ОПК.7	у13	ОПК.7.у13. владеть персональным компьютером как средством управления информацией
ПК.6	у1	ПК.6.у1. уметь применять инструменты проектного управления для решения профессиональных задач
ПК.7	у2	ПК.7.у2. уметь использовать технологии, методы и инструменты планирования проектных работ в целях их согласованности и выполнения в срок

1. Требования к абитуриенту, необходимые для освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - АОПОП ВО):

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании / о высшем образовании. Прием абитуриентов осуществляется в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

С целью обеспечения индивидуального подхода к образовательным потребностям обучающегося с ОВЗ или обучающегося инвалида:

- Абитуриент с ОВЗ при поступлении на обучение предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения;
- Абитуриент из числа инвалидов при поступлении на обучение предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Отличие структуры адаптированной образовательной программы АОПОП ВО «Менеджмент, профиль: Управление бизнесом» от основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) «Менеджмент, профиль: Управление бизнесом»

Сравнение адаптированной образовательной программы АОПОП ВО «Менеджмент, профиль: Управление бизнесом» с ОПОП ВО «Менеджмент, профиль: Управление бизнесом» по составляющим структуры приведено в таблице.

Таблица 1

Позиция сравнения структуры АОПОП ВО с ОПОП ВО	Структура образовательной программы Место специализированных адаптационных дисциплин в структуре учебного плана	
	АОПОП ВО	ОПОП ВО
Блок 1 Дисциплины (модули)	в часть, формируемую участниками образовательных отношений, введены адаптационные дисциплины	адаптационные дисциплины отсутствуют
Блок 2 Практики	Совпадает	
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	Совпадает	
<i>Общая трудоемкость</i>	214 ЗЕ	214 ЗЕ
Факультативы:	Совпадают в профессиональной части	

Общие для АОПОП ВО и ОП ВО «Менеджмент, профиль: Управление бизнесом»		
Адаптационные дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений	введены	отсутствуют
Календарный учебный график	Совпадает	

Особенности структуры и состава АОПОП ВО «Менеджмент, профиль: Управление бизнесом» представлены специфическими дисциплинами, описанными ниже.

Введение специализированных адаптационных дисциплин в учебный план: Основы психологического здоровья, Адаптивные информационные и коммуникационные технологии вводятся в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и предназначены для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

Содержание специализированных адаптационных дисциплин и технологии их реализации определяется с учетом нозологической группы, к которой относится обучающийся (незрячие и слабовидящие обучающиеся; глухие, слабослышащие обучающиеся; обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

Специализированные адаптационные дисциплины направлены на обеспечение вопросов практической работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по освоению АОПОП ВО. Структура специализированных адаптационных дисциплин представлена в таблице 2.

Таблица 2

№ п.п.	Наименование дисциплины	Шифр	Объем работы											Экзамены					Зачеты											Кафедра, ведущая дисциплину						
			в зачетных единицах	в т.ч.										Самостоятельная работа	Курсовые проекты	Курсовые работы	Расчетно-графические задания (работы)	Контрольные работы	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	в курсе												
				Всего	В контактной форме	Лекции	Лабор. работы	Практики, семинары	в том числе, в аккредитованных формах	Аудиторная	Консультации*	Самостоятельная работа	Число недель теоретического обучения в семестре												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр		6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр	11 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						

Адаптационные дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений*																															
0.1	Основы психологического здоровья	Б1.В.002	1	36	20					2	18							1	1	5с											СП ИСТ
0.2	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	Б1.В.003	1	36	20					2	18							2	1	5с											СП ИСТ
* место адаптационных дисциплин в части, формируемой участниками образовательных отношений, определяется в индивидуальном порядке, в зависимости от индивидуальных особенностей лица с ограниченными возможностями здоровья																															

* место адаптационных дисциплин в части, формируемой участниками образовательных отношений, определяется в индивидуальном порядке, в зависимости от индивидуальных особенностей лица с ограниченными возможностями здоровья

Особый порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту в соответствии с локальными нормативными актами НГТУ, определяющими порядок освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочие программы и фонд оценочных средств учебных дисциплин (модулей) АОПОП ВО «Менеджмент, профиль: Управление бизнесом», за исключением дисциплин, относящихся к адаптационному модулю, идентичны рабочим программам и фондам оценочных средств дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Менеджмент, профиль: Управление бизнесом», реализуемой в обычном режиме.

Исключение составляют: адаптационный модуль и методические указания преподавателям и обучающимся-лицам с ОВЗ по реализации или по изучению модуля (дисциплин) – они выполняются с учетом специфики нозологической группы.

Организация практик по АОПОП ВО «Менеджмент, профиль: Управление бизнесом» проводится в особом порядке: индивидуальные задания обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ на производственную практику учитывают специфику нозологии, состояние здоровья, требования по доступности. Выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Государственная итоговая аттестация по АОПОП ВО «Менеджмент, профиль: Управление бизнесом» для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ проводится университетом в соответствии с **Положением о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников НГТУ по основным образовательным программам и Порядком проведения итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО НГТУ** по образовательным программам высшего образования и с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

при необходимости обучающимся предоставляется ассистивный помощник для ввода/записи материалов ГИА.

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

при необходимости обучающимся предоставляется ассистивный помощник для ввода/записи материалов ГИА.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

при необходимости обучающимся предоставляются услуги прямого и обратного перевода на русский жестовый язык.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме;

при необходимости обучающимся предоставляется ассистивный помощник для ввода/записи материалов ГИА.

Специализированное программное обеспечение

1. Jaws for Windows 14.0 Pro - Программное обеспечение экранного доступа
2. Easy Reader - Программное обеспечение для чтения книг в формате DAISY
3. MAGic 11.0 Pro - Программа экранного увеличения для универсального электронного видео увеличителя
4. Dolphin Daisy Software(дистрибутив) для Брайлевского принтера Everest –DV4) - Программное обеспечение для принтера системы Брайля
5. По DBT 11.0 Duxbur Braille Translation Software (для Брайлевского принтера Everest –DV4) - Программное обеспечение для принтера системы Брайля.

Специальное ассистивное оборудование для обеспечения образовательного процесса для студентов с нарушением зрения

1. Универсальный электронный видео-увеличитель ONYX Swingarm PC Edition (2 шт)
2. Портативный ручной видео-увеличитель (ЭРВУ) «RUBY XLHD» (4 шт)
3. Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей Sara CE (2 шт)
4. Стационарный видео – увеличитель TOPAZ XL HD 22(1 шт)
5. Тактильный дисплей Брайля Focus – 80 Blue (1 шт)
6. Устройство тактильной графики PIAF (1 шт)
7. Брайлевский принтер Everest –DV4 (1 шт)
8. Портативный ручной видео-увеличитель (1 шт)
9. Динамическая FM- система
10. Синхронизатор для FM WallPilot™
11. Акустическая система Roger DigiMaster 700
12. Акустическая система Roger DigiMaster 500
13. Индукционная переносная система для слабослышащих в условиях повышенного уровня окружающего шума «Исток» - А2
14. Стационарная индукционная система (100 м2)

Специализированное оборудование центра коллективного пользования Ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ:

1. Подвесной фиброоптический модуль для сенсорной комнаты «Сухой душ-полукруглый 50*25*200
2. Стул седло без спинки
3. Седловитый стул со спинкой
4. Программно-аппаратный комплекс Доступная среда Феррум 42 дюйма арт.Prс 18546
5. Тактильный дорожки
6. Стойка деревянная на 15 тростей ДТ-01
7. Стойка деревянная на 7 костылей ДК-01
8. Аппаратно-программный комплекс для обучающихся с ОДА (ДЦП)
9. Комплект реабилитационных материалов «Тоша&Со»
10. Логопедический тренажер «Дэльфа-142.1» версия 2.1.
11. PIAF (Pictures In A Flash) – устройство, которое позволяет создавать осязательные рисунки на специальной бумаге.

12. Портативный дисплей Брайля Focus-80
13. Сенсорная комната
14. Программы экранного доступа
15. Кресло-коляски
16. Лестничный подъемник (ступенькоход)
17. Звуковые маяки

Обучающиеся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение лиц с нарушениями слуха осуществляется с использованием информационных систем (интерактивные системы, бегущая строка, тематические порталы, электронные библиотеки и т.д.). В учебных помещениях присутствуют информирующие знаки и таблички, свето- звуковые оповещатели.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.