

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АДАптиРОВАННАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

нозологическая группа:
незрячие и слабовидящие обучающиеся
глухие, слабослышащие обучающиеся
обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление бизнесом

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по образовательной программе: 2023

Новосибирск 2022

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент, Управление бизнесом разработана кафедрой менеджмента

Заведующий кафедрой:

д.э.н., доцент А.А. Борисова

Образовательная программа утверждена на ученом совете факультета бизнеса, протокол №7 от 31.08.2022 г.

Ответственный за образовательную программу

д.э.н., доцент А.А. Борисова

декан ФБ:

к.э.н., Н.Н. Овчинникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
3. Требования к результатам освоения программы	14
4. Структура и содержание образовательной программы	187
5. Условия реализации образовательной программы	189
6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	190
7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	191
Приложение	192

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Перечень сокращений

з.е.	–	зачетная единица;
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция;
ОПОП	–	основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция;
ПД	–	профессиональная деятельность;
ПК	–	профессиональная компетенция;
ПС	–	профессиональный стандарт;
УК	–	универсальная компетенция;
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

1.2 Нормативные документы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (далее - бакалавриат) программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль): Управление бизнесом разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 12.08.20 №970 (зарегистрирован Минюстом России 25.08.20, регистрационный №59449).
- Профессиональным(и) стандартом(и):
 - А3 Аналитическая записка,
 - 07.007 Специалист по процессному управлению, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г. N 51030)
 - 08.018 Специалист по управлению рисками, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.09.2018 № 52177)

1.3 Цель (миссия) образовательной программы

Миссия образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Управление бизнесом состоит в подготовке бакалавров, обладающих знаниями и умениями в области теории организации и управления, способных профессионально ставить и эффективно решать задачи по управлению ресурсами, материальными и финансовыми потоками, персоналом организации, информацией и другими аспектами деятельности предприятия в условиях риска и неопределенности. Специалисты в сфере управления бизнесом способны на основе проектного подхода разрабатывать и принимать обоснованные решения организационно-управленческих задач в инновационных и быстроменяющихся условиях хозяйствования.

1.4 Язык реализации образовательной программы

Образовательная программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.5 Сроки освоения образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, (за исключением ускоренного обучения).

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.6 Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с использованием электронной информационно-образовательной среды НГТУ.

1.7 Сетевая форма реализации образовательной программы.

Образовательная программа осуществляется организацией в сетевой форме.

1.8 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующего комплекта документов:

- общей характеристики основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- рабочих программ практик;
- формы аттестации включающие оценочные материалы в форме фондов оценочных средств по дисциплинам и практикам; программы и оценочные материалы в форме фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- методических материалов;
- рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Информация об образовательной программе размещена на официальном сайте НГТУ в сети «Интернет» <http://www.nstu.ru/sveden/education>.

Комплект документов по образовательной программе обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.8.1 В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы указываются:

- код и наименование направления подготовки;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- форма получения образования;
- язык реализации образовательной программы;
- срок освоения образовательной программы;
- область(и) профессиональной деятельности;
- сфера(ы) профессиональной деятельности;
- тип(ы) задач профессиональной деятельности;
- задачи профессиональной деятельности;
- объект(ы) профессиональной деятельности или область (области) знания;

- планируемые результаты освоения образовательной программы, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:
 - универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО;
 - профессиональные компетенции, установленные организацией на основе профессиональных стандартов и анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике и соотнесённые с ними индикаторы, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП;
- условия реализации основной профессиональной образовательной программы.

В качестве приложения к характеристике основной профессиональной образовательной программы приводится: таблица соответствия между характеристиками этапов освоения компетенций и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками).

1.8.2 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указываются формы текущей аттестации (контроля) и промежуточной аттестации обучающихся.

1.8.3 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

1.8.4 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- указание формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю);
- перечень учебно-методического обеспечения для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы в форме фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- комплект контролирующих материалов;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень методического и программного обеспечения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1.8.5 Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание формы промежуточной аттестации по практике;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.8.6 Оценочные материалы в форме фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций и соотнесенных с ними индикаторов на различных этапах их формирования, описание шкал и процедур оценивания для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формирования компетенций и соотнесенных с ними индикаторов в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания, характеризующих этапы формирования компетенций и соотнесенных с ними индикаторов.

1.8.7 Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- обобщенную структуру государственной итоговой аттестации;
- содержание и порядок организации государственного экзамена;
- содержание выпускной квалификационной работы;
- порядок защиты выпускной квалификационной работы;
- список источников для подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.8.8 Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций и соотнесенных с ними индикаторов, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций и соотнесенных с ними индикаторов, а также шкал и процедур оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

1.9 Отличительные особенности образовательной программы

Отличительными особенностями образовательной программы Управление бизнесом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются:

- учет региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;
- ориентация на области ПД 08 «Финансы и экономика», в которой выпускники в дальнейшем смогут осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере управления рисками; 07 «Административно-управленческая и офисная деятельность»;
- организационно-управленческий тип задач
- совокупность объектов ПД, дающих возможность системной организации функционирования производственно-хозяйственных компаний, ведущих предпринимательскую деятельность, по разным функциональным областям (стратегическое и оперативное управление, материально-техническое и кадровое обеспечение, производство и реализация продукции в условиях неопределенности и риска).

1.10 Востребованность выпускников

Выпускники образовательной программы востребованы в организациях: Банк Левобережный (ПАО), АО «ОТП Банк», ООО «Экспертная лаборатория по охране труда», АО КБ «Ситибанк», ООО «Альвента», ООО "АВЭК", ООО "СИБИРСКИЙ ЗАВОД "ЭКОЛОС", ООО «Новосибирский электровозоремонтный завод», АО «ПО «Север», АО «АСТЭХ», ООО «ТОСС», ООО «Байт-Транзит-Континент», ООО «Котельное Оборудование Теплодар», ООО «Континент Окон», ООО «КПД-Газстрой» и другими предприятиями г. Новосибирска и Новосибирской области.

2.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Области, сферы, типы задач, задачи и объекты ПД выпускников

Для образовательной программы Управление бизнесом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент определены следующие области, сферы и типы задач ПД (таблица 2.1.1).

Таблица 2.1.1

Область(и) ПД (в соответствии с Реестром областей и видов ПД)	Сфера(ы) ПД	Тип(ы) задач ПД	Задачи ПД	Объект(ы) ПД (область(и) знания)
07	-	организационно-управленческий	Анализ операционной производственно-хозяйственной деятельности предприятия; выявление причинно-следственных связей взаимодействия структурных подразделений и закономерностей функционирования предприятия; оценка влияния факторов внешней среды на способы принятия управленческих решений.	структурные подразделения организаций различных форм собственности и направлений деятельности (административно-управленческое подразделение, отдел продаж, служба управления персоналом, департамент развития)
07	-	организационно-управленческий	Анализ операционной	индивидуальная предпринимательска

			производственно-хозяйственной деятельности предприятия; выявление причинно-следственных связей взаимодействия структурных подразделений и закономерностей функционирования предприятия; оценка влияния факторов внешней среды на способы принятия управленческих решений.	я деятельность, в том числе, в статусе "Самозанятые"
07	-	организационно-управленческий	Обоснование, экономическая оценка ресурсного обеспечения и последствий реализации различных вариантов мероприятий по предотвращению рисков по отдельным управленческим функциям.	структурные подразделения организаций различных форм собственности и направлений деятельности (административно-управленческое подразделение, отдел продаж, служба управления персоналом, департамент развития)
07	-	организационно-управленческий	Обоснование, экономическая оценка ресурсного обеспечения и последствий реализации различных вариантов мероприятий по предотвращению рисков по отдельным управленческим функциям.	индивидуальная предпринимательская деятельность, в том числе, в статусе "Самозанятые"
07	-	организационно-управленческий	Планирование, организация производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятия; контроль хода реализации операционной деятельности и своевременное регулирование отклонений; мотивация участников взаимодействия.	индивидуальная предпринимательская деятельность, в том числе, в статусе "Самозанятые"
07	-	организационно-	Планирование,	структурные

		управленческий	организация производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятия; контроль хода реализации операционной деятельности и своевременное регулирование отклонений; мотивация участников взаимодействия.	подразделения организаций различных форм собственности и направлений деятельности (административно-управленческое подразделение, отдел продаж, служба управления персоналом, департамент развития)
07	-	организационно-управленческий	Проектирование и экономико-управленческое обоснование вариантов совершенствования реализации оперативных процессов структурных подразделений предприятия.	структурные подразделения организаций различных форм собственности и направлений деятельности (административно-управленческое подразделение, отдел продаж, служба управления персоналом, департамент развития)
07	-	организационно-управленческий	Проектирование и экономико-управленческое обоснование вариантов совершенствования реализации оперативных процессов структурных подразделений предприятия.	индивидуальная предпринимательская деятельность, в том числе, в статусе "Самозанятые"
07	-	организационно-управленческий	Сопровождение процессов изменений в оперативной деятельности хозяйствующего субъекта и методическое оснащение системы управления по предотвращению рисков.	индивидуальная предпринимательская деятельность, в том числе, в статусе "Самозанятые"
07	-	организационно-управленческий	Сопровождение процессов изменений в оперативной деятельности хозяйствующего субъекта и методическое оснащение системы управления по	структурные подразделения организаций различных форм собственности и направлений деятельности (административно-управленческое подразделение,

			предотвращению рисков.	отдел продаж, служба управления персоналом, департамент развития)
08	в сфере управления рисками	организационно-управленческий	Анализ операционной производственно-хозяйственной деятельности предприятия; выявление причинно-следственных связей взаимодействия структурных подразделений и закономерностей функционирования предприятия; оценка влияния факторов внешней среды на способы принятия управленческих решений.	структурные подразделения организаций различных форм собственности и направлений деятельности (административно-управленческое подразделение, отдел продаж, служба управления персоналом, департамент развития)
08	в сфере управления рисками	организационно-управленческий	Анализ операционной производственно-хозяйственной деятельности предприятия; выявление причинно-следственных связей взаимодействия структурных подразделений и закономерностей функционирования предприятия; оценка влияния факторов внешней среды на способы принятия управленческих решений.	индивидуальная предпринимательская деятельность, в том числе, в статусе "Самозанятые"
08	в сфере управления рисками	организационно-управленческий	Обоснование, экономическая оценка ресурсного обеспечения и последствий реализации различных вариантов мероприятий по предотвращению рисков по отдельным управленческим функциям.	структурные подразделения организаций различных форм собственности и направлений деятельности (административно-управленческое подразделение, отдел продаж, служба управления персоналом, департамент развития)
08	в сфере управления рисками	организационно-управленческий	Обоснование, экономическая оценка ресурсного обеспечения и последствий	индивидуальная предпринимательская деятельность, в том числе, в статусе "Самозанятые"

			реализации различных вариантов мероприятий по предотвращению рисков по отдельным управленческим функциям.	
08	в сфере управления рисками	организационно-управленческий	Планирование, организация производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятия; контроль хода реализации операционной деятельности и своевременное регулирование отклонений; мотивация участников взаимодействия.	структурные подразделения организаций различных форм собственности и направлений деятельности (административно-управленческое подразделение, отдел продаж, служба управления персоналом, департамент развития)
08	в сфере управления рисками	организационно-управленческий	Планирование, организация производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятия; контроль хода реализации операционной деятельности и своевременное регулирование отклонений; мотивация участников взаимодействия.	индивидуальная предпринимательская деятельность, в том числе, в статусе "Самозанятые"
08	в сфере управления рисками	организационно-управленческий	Проектирование и экономико-управленческое обоснование вариантов совершенствования реализации оперативных процессов структурных подразделений предприятия.	индивидуальная предпринимательская деятельность, в том числе, в статусе "Самозанятые"
08	в сфере управления рисками	организационно-управленческий	Проектирование и экономико-управленческое обоснование вариантов совершенствования реализации оперативных процессов структурных подразделений	структурные подразделения организаций различных форм собственности и направлений деятельности (административно-управленческое подразделение,

			подразделений предприятия.	отдел продаж, служба управления персоналом, департамент (развития)
08	в сфере управления рисками	организационно-управленческий	Сопровождение процессов изменений в оперативной деятельности хозяйствующего субъекта и методическое оснащение системы управления по предотвращению рисков.	индивидуальная предпринимательская деятельность, в том числе, в статусе "Самозанятые"
08	в сфере управления рисками	организационно-управленческий	Сопровождение процессов изменений в оперативной деятельности хозяйствующего субъекта и методическое оснащение системы управления по предотвращению рисков.	структурные подразделения организаций различных форм собственности и направлений деятельности (административно-управленческое подразделение, отдел продаж, служба управления персоналом, департамент (развития))

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОПОП

Перечень ПС, соотнесенных с ОПОП в соответствии с реестром профессиональных стандартов (перечнем видов профессиональной деятельности), размещенном на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>), соответствует области(ям) профессиональной деятельности выпускников.

Таблица 2.2.1

Код и наименование ПС	ОТФ			ТФ		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А3 Аналитическая записка	Б	Аналитическая записка	6	Аналитическая записка	Б	6
07.007 Специалист по процессному управлению	А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	А/01.6	6
				Разработка и усовершенствование регламента процесса	А/02.6	6

				подразделения организации или административного регламента подразделения организации		
				Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A/03.6	6
08.018 Специалист по управлению рисками	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	B/01.6	6
				Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	B/03.6	6

Возможные наименования должностей, профессий из профессиональных стандартов (см. таблицу 2.2.1), ОТФ, ТФ которых выделены НГТУ для самостоятельно формируемых ПК:

1. 08.018 Специалист по управлению рисками:
 - Координатор по рискам
 - Эксперт по рискам
2. 07.007 Специалист по процессному управлению:
 - Специалист по регламентации бизнес-процессов

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1 Оценка сформированности компетенций включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию выпускников.

Текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам проводится на основе балльно-рейтинговой системы. Формы промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине определяются учебным планом. Правила аттестации по дисциплинам определяются в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца изучения дисциплины.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям к результатам освоения образовательной программы создаются оценочные материалы в форме фондов оценочных средств, которые могут включать типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить сформированность приобретенных компетенций. Оценочные материалы разрабатываются и утверждаются кафедрами, обеспечивающими учебный процесс по образовательной программе.

3.2 ОПОП включает в себя самостоятельно определенные НГТУ одну или несколько ПК, сформированные исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, указанных в таблице 2.2.1.

3.3 Профессиональные компетенции, а также индикаторы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций сформулированы на основе анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

3.4 Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций:

- универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (таблица 3.1.1).
- профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (таблица 3.1.2).
- этапы формирования компетенций выпускника (таблица 3.1.3)

3.5 Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, и государственному экзамену определяются программой государственной итоговой аттестации.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1.1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы компетенций
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
		УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2 Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		УК-1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
		УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
		УК-2.2 Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную

		деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		УК-2.3 Способен принимать оптимальные экономические и управленческие решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
		УК-3.1 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
		УК-3.2 Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
		УК-3.3 Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
		УК-4.1 Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.2 Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
		УК-4.3 Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
		УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
		УК-5.2 Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
		УК-5.3 Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
		УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
		УК-6.2 Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	

числе здоровьесбережение)		
		УК-7.1 Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
		УК-7.2 Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
		УК-7.3 Имеет практический опыт занятий физической культурой.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
		УК-8.1 Знает основы безопасности жизнедеятельности, имеет представление о способах создания безопасных условий, обеспечивающих устойчивое развитие общества в профессиональной и повседневной деятельности и сохранение природной среды.
		УК-8.2 Умеет применять в профессиональной и повседневной деятельности методы защиты от опасностей, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.
		УК-8.3 Владеет навыками оказания первой помощи пострадавшим.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
		УК-9.1 Имеет представление о принципах универсального дизайна для использования в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2 Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
		УК-10.1 Понимает основы функционирования хозяйствующих субъектов, регулирования и управления их деятельностью; способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
		УК-11.1 Знает о вреде коррупционных проявлений для личности, общества и государства; российские антикоррупционные политику и законодательство; об ответственности за коррупционные правонарушения
		УК-11.2 Умеет выбирать корректную модель правомерного поведения в потенциально коррупционных ситуациях
		УК-11. None
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
нет	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном	

	уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
		ОПК-1.1 Знает современные концепции, методики экономической, организационной и управленческой теории и инструменты управленческой деятельности.
		ОПК-1.2 Умеет агрегировать и обобщать информацию, выполнять группировку процессов и объектов, выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса.
		ОПК-1.3 Умеет находить, анализировать управленческие практики ведущих компаний, критически оценивать опыт и обосновывать возможность адаптации.
нет	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
		ОПК-2.1 Владеет инструментарием моделирования и реализации проектной, инновационной деятельности организации, а также средствами сбора и обработки данных.
		ОПК-2.2 Умеет использовать программное обеспечение для сбора, обработки, анализа данных с целью обоснования и представления управленческих решений.
нет	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
		ОПК-3.1 Знает способы разработки и обоснования организационно-управленческих решений.
		ОПК-3.2 Умеет оценивать социально-экономический эффект реализации управленческих решений.
нет	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
		ОПК-4.1 Знает актуальные подходы и инструменты анализа рынка, внешней среды, новых рыночных ниш.
		ОПК-4.2 Умеет разрабатывать бизнес-планы развития новых направлений деятельности компании, создания новых организаций.
нет	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
		ОПК-5.1 Знает сущность и роль современных информационных технологий в профессиональной деятельности менеджера.
		ОПК-5.2 Знает основные тенденции развития цифровой экономики и их преломление в управленческой деятельности.
		ОПК-5.3 Владеет навыками использования программных средств управления базами данных, инструментов поиска, моделирования, анализа и визуализации информации, структурирования документов.
None	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
		ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства
		ОПК-6.2 Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач

		профессиональной деятельности с соблюдением норм информационной безопасности
--	--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1.2

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	ОТФ	ТФ	Основание
Анализ операционной производственно-хозяйственной деятельности предприятия; выявление причинно-следственных связей взаимодействия структурных подразделений и закономерностей функционирования предприятия; оценка влияния факторов внешней среды на способы принятия управленческих решений.	индивидуальная предпринимательская деятельность, в том числе, в статусе "Самозанятые"	ПК-1 Способен разрабатывать тактические планы развития и совершенствования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений, основываясь на данных анализа рыночных возможностей, внутренних резервов роста и оценках возможных рисков реализации.	ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.6 Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			организации.			
			ПК-1.4 Знает подходы к разработке политики в области качества и планов обеспечения качества организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.8 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Знает	Разработка	Выработка	08.018 Специалист по

			инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.	отдельных функциональных направлений управления рисками	мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.3 Знает принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает	Регламентация	Сбор информации о	07.007 Специалист по

			способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-2 Способен организовывать эффективное взаимодействие участников бизнес-процессов в условиях неопределенности и рисков, выстраивать коммуникации с коллегами и руководством, командную работу и осуществлять мотивацию участников к	ПК-2.3 Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении KPI; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		результато-ориентированной деятельности, а также содействовать развитию волонтерского движения.				
			ПК-2.2 Владеет инструментами стимулирования к результато-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.1 Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.4 Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.6 Умеет разрабатывать стратегию работы с	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			волонтерскими группами и организациями.			
			ПК-2.5 Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен формировать систему ключевых показателей, описывающих результативность деятельности организации в условиях неопределенности и риска, выстраивать систему контроля и оценки достижения значений плановых показателей, обосновывать варианты необходимых управленческих решений с учетом предупреждения возможных рисков.	ПК-3.5 Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.8 Умеет проводить анализ	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка ,

			экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.			Аналитическая записка
			ПК-3.7 Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Знает инструменты контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности сотрудника, подразделения, организации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.4 Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			корпоративной культуры.			
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.6 Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.	регламентов подразделений организации	административного регламента подразделения организации	
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-4 Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих	ПК-4.1 Знает инструменты разработки системы КРІ, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка

		методов управления при решении менеджерских задач; выявлять возможности и обосновывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия в быстро изменяющихся условиях.	подразделений.			
			ПК-4.2 Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.9 Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.8 Умеет применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.7 Умеет разрабатывать критерии оценки	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			результативности процессов интегрированной системы менеджмента.			
			ПК-4.5 Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.4 Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает методы классификации объектов и субъектов экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.6 Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.		оценка	
		ПК-5 Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности, координировать разработку проектных решений по совершенствованию операционной производственно-хозяйственной деятельности, реализуемых в условиях неопределенности и риска.	ПК-5.1 Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.3 Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка

			технологий.			
			ПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-6 Способен реализовывать инновационную деятельность.	ПК-6.7 Умеет применять инструменты создания и развития продукта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.4 Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Умеет генерировать идеи и обосновывать их коммерциализации	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			на рынке.			
			ПК-6.3 Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.6 Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.5 Умеет применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

				регламентов подразделений организации	административного регламента подразделения организации	
			ПК-6.1 направления повышения операционной эффективности. Знает	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен использовать современные методы экономического анализа, управления корпоративными финансами и инвестициями, учитывающие ситуации неопределенности и рисков.	ПК-7.4 Умеет определять основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.5 Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.1 Знает способы диагностики	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка ,

			финансового состояния предприятия.			Аналитическая записка
			ПК-7.3 Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-8 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-8.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-8.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-9 Способность	ПК-9.2 Уметь	Аналитическая	Аналитическая	А3 Аналитическая

		осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	организовывать и координировать работу участников проекта	записка	записка	записка , Аналитическая записка
			ПК-9.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-9.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
	структурные подразделения организаций различных форм собственности и направлений деятельности (административно-управленческое подразделение, отдел продаж, служба управления персоналом, департамент развития)	ПК-1 Способен разрабатывать тактические планы развития и совершенствования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений, основываясь на данных анализа рыночных возможностей, внутренних резервов роста и оценках возможных рисков реализации.	ПК-1.4 Знает подходы к разработке политики в области качества и планов обеспечения качества организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.			
			ПК-1.6 Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.8 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			использования и анализировать возможные риски.			
			ПК-1.2 Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.3 Знает принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			системы менеджмента организации.			
			ПК-1.5 Способы планирования организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров. Знает и	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации. Умеет и	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-2 Способен организовывать эффективное взаимодействие участников бизнес-процессов в условиях неопределенности и рисков, выстраивать коммуникации с коллегами и руководством,	ПК-2.5 Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		командную работу и осуществлять мотивацию участников к результативно-ориентированной деятельности, а также содействовать развитию волонтерского движения.				
			ПК-2.4 Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.6 Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.1 Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Владеет инструментами стимулирования к результативно-ориентированной деятельности и	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.			
			ПК-2.3 Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении КРІ; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен формировать систему ключевых показателей, описывающих результативность деятельности организации в условиях неопределенности и риска, выстраивать систему контроля и оценки достижения значений плановых показателей, обосновывать	ПК-3.5 Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		варианты необходимых управленческих решений с учетом предупреждения возможных рисков.				
			ПК-3.8 Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Знает инструменты контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности сотрудника, подразделения, организации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.4 Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.7 Умеет	Разработка	Выработка	08.018 Специалист по

			формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.	отдельных функциональных направлений управления рисками	мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.6 Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.		организации	
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

		ПК-4 Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении менеджерских задач; выявлять возможности и обосновывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия в быстро изменяющихся условиях.	ПК-4.2 Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.7 Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов интегрированной системы менеджмента.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.8 Умеет применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			ПК-4.9 Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.4 Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.5 Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает методы классификации объектов и субъектов экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.1 Знает инструменты разработки системы	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			КРІ, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.			
			ПК-4.6 Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности, координировать разработку проектных решений по совершенствованию операционной производственно-хозяйственной деятельности, реализуемых в	ПК-5.3 Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		условиях неопределенности и риска.				
			ПК-5.1 Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-6 Способен реализовывать инновационную деятельность.	ПК-6.3 Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			идей.			
			ПК-6.2 Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.4 Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.7 Умеет применять инструменты создания и развития продукта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.6 Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает	Регламентация	Ввод в действие	07.007 Специалист по

			направления повышения операционной эффективности.	процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.5 Умеет применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен использовать современные методы экономического анализа, управления корпоративными финансами и инвестициями, учитывающие ситуации	ПК-7.1 Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка

		неопределенности и рисков.				
			ПК-7.5 Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.4 Умеет определять основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.3 Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			отдельных видов риска.			
		ПК-8 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-8.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-8.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-9 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-9.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-9.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-9.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
Обоснование, экономическая оценка ресурсного обеспечения и	индивидуальная предпринимательская деятельность, в том числе, в статусе	ПК-1 Способен разрабатывать тактические планы развития и	ПК-1.5 Знает способы планирования и организации	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

последствий реализации различных вариантов мероприятий по предотвращению рисков по отдельным управленческим функциям.	"Самозаняты"	совершенствования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений, основываясь на данных анализа рыночных возможностей, внутренних резервов роста и оценках возможных рисков реализации.	материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.			
			ПК-1.6 Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.4 Знает подходы к разработке политики в области качества и планов обеспечения качества организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.8 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.			
			ПК-1.1 Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.3 Знает принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.		организации - владельцев риска	
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	подразделений организации	административного регламента подразделения организации	
		ПК-2 Способен организовывать эффективное взаимодействие участников бизнес-процессов в условиях неопределенности и рисков, выстраивать коммуникации с коллегами и руководством, командную работу и осуществлять мотивацию участников к результативно-ориентированной деятельности, а также содействовать развитию волонтерского движения.	ПК-2.3 Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении KPI; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Владеет инструментами стимулирования к результативно-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			сотрудников в разных условиях труда.			
			ПК-2.1 Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.4 Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.6 Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.5 Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен формировать систему ключевых	ПК-3.5 Умеет проектировать варианты ввода в	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		показателей, описывающих результативность деятельности организации в условиях неопределенности и риска, выстраивать систему контроля и оценки достижения значений плановых показателей, обосновывать варианты необходимых управленческих решений с учетом предупреждения возможных рисков.	оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.			
			ПК-3.8 Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.7 Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга реализации мероприятий достижения результата и предупреждения	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			риска.			
			ПК-3.1 Знает инструменты контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности сотрудника, подразделения, организации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.4 Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			управления проектами.	регламентов подразделений организации	административного регламента подразделения организации	
			ПК-3.3 Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.6 Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

				организации	подразделения организации	
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-4 Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении менеджерских задач; выявлять возможности и обосновывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия в быстро изменяющихся условиях.	ПК-4.1 Знает инструменты разработки системы КРІ, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.2 Знает инструменты и методы управления	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка

			качеством продукции и услуг организации.			
			ПК-4.9 Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.8 Умеет применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.7 Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов интегрированной системы менеджмента.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.5 Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.4 Знает	Аналитическая	Аналитическая	А3 Аналитическая

			способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.	записка	записка	записка , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает методы классификации объектов и субъектов экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.6 Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности, координировать	ПК-5.1 Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		разработку проектных решений по совершенствованию операционной производственно-хозяйственной деятельности, реализуемых в условиях неопределенности и риска.	условиях динамичных изменений.			
			ПК-5.3 Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

		ПК-6 Способен реализовывать инновационную деятельность.	ПК-6.7 Умеет применять инструменты создания и развития продукта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.4 Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.3 Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.6 Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации -	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.		владельцев риска	
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.5 Умеет применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен использовать современные методы	ПК-7.4 Умеет определять основные источники	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		экономического анализа, управления корпоративными финансами и инвестициями, учитывающие ситуации неопределенности и рисков.	финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала.			
			ПК-7.5 Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.1 Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.3 Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			предупреждению возникновения отдельных видов риска.			
		ПК-8 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-8.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-8.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-9 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-9.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-9.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-9.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
	структурные подразделения	ПК-1 Способен разрабатывать	ПК-1.4 Знает подходы к	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка ,

	организаций различных форм собственности и направлений деятельности (административно-управленческое подразделение, отдел продаж, служба управления персоналом, департамент развития)	тактические планы развития и совершенствования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений, основываясь на данных анализа рыночных возможностей, внутренних резервов роста и оценках возможных рисков реализации.	разработке политики в области качества и планов обеспечения качества организации.			Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.6 Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.		их экономическая оценка	
			ПК-1.8 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.3 Знает принципы разработки,	Разработка отдельных функциональных	Оказание методической помощи и	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.	направлений управления рисками	поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и	Регламентация процессов подразделений	Сбор информации о процессе подразделения	07.007 Специалист по процессному управлению ,

			корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	организации или разработка административных регламентов подразделений организации	организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	Аналитическая записка
		ПК-2 Способен организовывать эффективное взаимодействие участников бизнес-процессов в условиях неопределенности и рисков, выстраивать коммуникации с коллегами и руководством, командную работу и осуществлять мотивацию участников к результативно-ориентированной деятельности, а также содействовать развитию волонтерского движения.	ПК-2.5 Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.4 Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.6 Умеет	Аналитическая	Аналитическая	А3 Аналитическая

			разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.	записка	записка	записка , Аналитическая записка
			ПК-2.1 Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Владеет инструментами стимулирования к результативно-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении KPI; обосновывать	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.			
		ПК-3 Способен формировать систему ключевых показателей, описывающих результативность деятельности организации в условиях неопределенности и риска, выстраивать систему контроля и оценки достижения значений плановых показателей, обосновывать варианты необходимых управленческих решений с учетом предупреждения возможных рисков.	ПК-3.5 Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.8 Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Знает инструменты	Разработка отдельных	Выработка мероприятий по	08.018 Специалист по управлению рисками ,

			контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности сотрудника, подразделения, организации.	функциональных направлений управления рисками	воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	Аналитическая записка
			ПК-3.4 Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.7 Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			проектами.	подразделений организации	подразделения организации	
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.6 Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает методы	Регламентация	Разработка и	07.007 Специалист по

			формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.	процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	усовершенствовани е регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-4 Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении менеджерских задач; выявлять возможности и обосновывать рекомендации по повышению эффективности	ПК-4.2 Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		деятельности предприятия быстро изменяющихся условиях.				
			ПК-4.7 Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов интегрированной системы менеджмента.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.8 Умеет применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.9 Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.4 Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.5 Умеет	Аналитическая	Аналитическая	А3 Аналитическая

			применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.	записка	записка	записка Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает методы классификации объектов и субъектов экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка Аналитическая записка
			ПК-4.1 Знает инструменты разработки системы КРІ, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка Аналитическая записка
			ПК-4.6 Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками Аналитическая записка

			предупреждения отдельных видов рисков.			
		ПК-5 Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности, координировать разработку проектных решений по совершенствованию операционной производственно-хозяйственной деятельности, реализуемых в условиях неопределенности и риска.	ПК-5.3 Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.1 Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Умеет организовывать	Разработка отдельных	Выработка мероприятий по	08.018 Специалист по управлению рисками ,

			взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.	функциональных направлений управления рисками	воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	Аналитическая записка
		ПК-6 Способен реализовывать инновационную деятельность.	ПК-6.3 Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.4 Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			производства.			
			ПК-6.7 Умеет применять инструменты создания и развития продукта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.6 Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.5 Умеет применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

					организации	
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен использовать современные методы экономического анализа, управления корпоративными финансами и инвестициями, учитывающие ситуации неопределенности и рисков.	ПК-7.1 Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.5 Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.4 Умеет определять основные источники финансирования деятельности	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка

			компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала.			
			ПК-7.3 Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-8 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-8.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-8.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			профессиональной деятельности.			
		ПК-9 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-9.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-9.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-9.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
Планирование, организация производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятия; контроль хода реализации операционной деятельности и своевременное регулирование отклонений; мотивация участников взаимодействия.	индивидуальная предпринимательская деятельность, в том числе, в статусе "Самозанятые"	ПК-1 Способен разрабатывать тактические планы развития и совершенствования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений, основываясь на данных анализа рыночных возможностей, внутренних резервов роста и оценках возможных рисков реализации.	ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.6 Знает гибкие методологии	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка ,

			управления проектами и совершенствования деятельности организации.			Аналитическая записка
			ПК-1.4 Знает подходы к разработке политики в области качества и планов обеспечения качества организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.8 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.		оценка	
			ПК-1.1 Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.3 Знает принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			системы менеджмента организации.			
			ПК-1.5 Способы планирования организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров. Знает и	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации. Умеет	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-2 Способен организовывать эффективное взаимодействие участников бизнес-процессов в условиях неопределенности и рисков, выстраивать коммуникации с коллегами и руководством,	ПК-2.3 Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении KPI; обосновывать влияние	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		командную работу и осуществлять мотивацию участников к результативно-ориентированной деятельности, а также содействовать развитию волонтерского движения.	предлагаемых решений на систему управления предприятием.			
			ПК-2.2 Владеет инструментами стимулирования к результативно-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.1 Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.4 Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской)	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			деятельности.			
			ПК-2.6 Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.5 Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен формировать систему ключевых показателей, описывающих результативность деятельности организации в условиях неопределенности и риска, выстраивать систему контроля и оценки достижения значений плановых показателей, обосновывать варианты необходимых управленческих решений с учетом	ПК-3.5 Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		предупреждения возможных рисков.				
			ПК-3.8 Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.7 Умеет формировать формы ответности, дорожные карты мониторинга реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Знает инструменты контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности сотрудника, подразделения, организации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.4 Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.		оценка	
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.6 Умеет разрабатывать	Регламентация процессов	Разработка и усовершенствование	07.007 Специалист по процессному

			систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.	подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	е регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствовани е регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-4 Способен проводить анализ показателей деятельности	ПК-4.2 Знает инструменты и методы управления качеством продукции	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении менеджерских задач; выявлять возможности и обосновывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия в быстро изменяющихся условиях.	и услуг организации.			
			ПК-4.1 Знает инструменты разработки системы КРІ, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает методы классификации объектов и субъектов экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.9 Умеет применять методы моделирования для	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка

			прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.			
			ПК-4.8 Умеет применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.7 Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов интегрированной системы менеджмента.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.5 Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.4 Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			описывающих реальные процессы.			
			ПК-4.6 Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности, координировать разработку проектных решений по совершенствованию операционной производственно-хозяйственной деятельности, реализуемых в условиях неопределенности и риска.	ПК-5.1 Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.3 Умеет	Аналитическая	Аналитическая	АЗ Аналитическая

			распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.	записка	записка	записка Аналитическая записка
			ПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-6 Способен реализовывать инновационную деятельность.	ПК-6.4 Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.7 Умеет применять	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка ,

			инструменты создания и развития продукта			Аналитическая записка
			ПК-6.2 Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.3 Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.6 Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

				подразделений организации	подразделения организации	
			ПК-6.5 Умеет применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен использовать современные методы экономического анализа, управления корпоративными финансами и инвестициями, учитывающие ситуации неопределенности и рисков.	ПК-7.1 Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.5 Владеет методами применения основных	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.			
			ПК-7.4 Умеет определять основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.3 Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-8 Способен осуществлять профессиональную деятельность с	ПК-8.1 Имеет представление об особенностях регионального	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.			
			ПК-8.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-9 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-9.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-9.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-9.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
	структурные подразделения организаций различных форм собственности и направлений деятельности (административно-управленческое	ПК-1 Способен разрабатывать тактические планы развития и совершенствования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его	ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

	подразделение, отдел продаж, служба управления персоналом, департамент развития)	структурных подразделений, основываясь на данных анализа рыночных возможностей, внутренних резервов роста и оценках возможных рисков реализации.				
			ПК-1.4 Знает подходы к разработке политики в области качества и планов обеспечения качества организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.6 Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.		их экономическая оценка	
			ПК-1.8 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.3 Знает принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			стандартов по управлению рисками.			
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

					организации	
		ПК-2 Способен организовывать эффективное взаимодействие участников бизнес-процессов в условиях неопределенности и рисков, выстраивать коммуникации с коллегами и руководством, командную работу и осуществлять мотивацию участников к результат-ориентированной деятельности, а также содействовать развитию волонтерского движения.	ПК-2.1 Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Владеет инструментами стимулирования к результат-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.6 Умеет разрабатывать	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка ,

			стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.			Аналитическая записка
			ПК-2.3 Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении КРІ; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.4 Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.5 Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен формировать систему ключевых	ПК-3.8 Умеет проводить анализ экономических	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка

		показателей, описывающих результативность деятельности организации в условиях неопределенности и риска, выстраивать систему контроля и оценки достижения значений плановых показателей, обосновывать варианты необходимых управленческих решений с учетом предупреждения возможных рисков.	процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.			
			ПК-3.5 Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Знает инструменты контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности сотрудника, подразделения, организации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.7 Умеет	Разработка	Выработка	08.018 Специалист по

			формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.	отдельных функциональных направлений управления рисками	мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.4 Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных экономических процессах и	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			явлениях.	подразделений организации	регламента подразделения организации	
			ПК-3.6 Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			внешней средой.			
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-4 Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении менеджерских задач; выявлять возможности и обосновывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия в быстро изменяющихся условиях.	ПК-4.4 Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает методы классификации объектов и субъектов экономических	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.			
			ПК-4.2 Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.1 Знает инструменты разработки системы КРІ, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.5 Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.9 Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.8 Умеет	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка

			применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	записка	записка	записка , Аналитическая записка
			ПК-4.7 Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов интегрированной системы менеджмента.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.6 Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности, координировать	ПК-5.1 Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		разработку проектных решений по совершенствованию операционной производственно-хозяйственной деятельности, реализуемых в условиях неопределенности и риска.	условиях динамичных изменений.			
			ПК-5.3 Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

		ПК-6 Способен реализовывать инновационную деятельность.	ПК-6.7 Умеет применять инструменты создания и развития продукта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.3 Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.4 Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.6 Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации -	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.		владельцев риска	
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.5 Умеет применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен использовать современные методы	ПК-7.1 Знает способы диагностики финансового	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		экономического анализа, управления корпоративными финансами и инвестициями, учитывающие ситуации неопределенности и рисков.	состояния предприятия.			
			ПК-7.4 Умеет определять основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.5 Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.3 Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.		для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	
		ПК-8 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-8.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-8.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-9 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-9.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-9.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-9.3 Уметь определять необходимые	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			ресурсы для реализации проектных задач			
Проектирование и экономико-управленческое обоснование вариантов совершенствования реализации оперативных процессов структурных подразделений предприятия.	индивидуальная предпринимательская деятельность, в том числе, в статусе "Самозаняты"	ПК-1 Способен разрабатывать тактические планы развития и совершенствования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений, основываясь на данных анализа рыночных возможностей, внутренних резервов роста и оценках возможных рисков реализации.	ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.6 Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.4 Знает подходы к разработке политики в области качества и планов обеспечения качества организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Знает инструменты	Разработка отдельных	Выработка мероприятий по	08.018 Специалист по управлению рисками ,

			разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.	функциональных направлений управления рисками	воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	Аналитическая записка
			ПК-1.8 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			ПК-1.3 Знает принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-2 Способен организовывать эффективное взаимодействие участников бизнес-процессов в условиях неопределенности и рисков, выстраивать коммуникации с коллегами и руководством, командную работу и осуществлять мотивацию участников к результативно-ориентированной деятельности, а также содействовать развитию волонтерского движения.	ПК-2.6 Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Умеет выявлять взаимосвязь между	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка

			этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении КРІ; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.			
			ПК-2.4 Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.5 Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Владеет инструментами стимулирования к результативно-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			сотрудников в разных условиях труда.			
			ПК-2.1 Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен формировать систему ключевых показателей, описывающих результативность деятельности организации в условиях неопределенности и риска, выстраивать систему контроля и оценки достижения значений плановых показателей, обосновывать варианты необходимых управленческих решений с учетом предупреждения возможных рисков.	ПК-3.5 Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.8 Умеет проводить анализ экономических	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.			
			ПК-3.4 Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Знает инструменты контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности сотрудника, подразделения, организации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.7 Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга реализации мероприятий достижения результата и предупреждения	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			риска.			
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.6 Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации,	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.	подразделений организации	регламента подразделения организации	
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-4 Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления	ПК-4.2 Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		при решении менеджерских задач; выявлять возможности и обосновывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия в быстро изменяющихся условиях.				
			ПК-4.3 Знает методы классификации объектов и субъектов экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.8 Умеет применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.5 Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			подразделения, организации.			
			ПК-4.9 Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.7 Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов интегрированной системы менеджмента.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.1 Знает инструменты разработки системы KPI, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.4 Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.6 Умеет обосновывать доводы по вводу	Разработка отдельных функциональных	Выработка мероприятий по воздействию на	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.	направлений управления рисками	риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	
		ПК-5 Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности, координировать разработку проектных решений по совершенствованию операционной производственно-хозяйственной деятельности, реализуемых в условиях неопределенности и риска.	ПК-5.1 Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.3 Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе,	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			на основе применения информационных технологий.			
			ПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-6 Способен реализовывать инновационную деятельность.	ПК-6.2 Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.7 Умеет применять инструменты создания и развития продукта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.4 Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			числе, используя технологии бережливого производства.			
			ПК-6.3 Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.6 Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения	Регламентация процессов подразделений	Разработка и усовершенствование регламента	07.007 Специалист по процессному управлению ,

			операционной эффективности.	организации или разработка административных регламентов подразделений организации	процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Аналитическая записка
			ПК-6.5 Умеет применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен использовать современные методы экономического анализа, управления корпоративными финансами и инвестициями, учитывающие ситуации неопределенности и рисков.	ПК-7.1 Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.3 Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.5 Владеет методами применения основных количественных	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			показателей, используемых при принятии управленческих решений.			
			ПК-7.4 Умеет определять основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-8 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-8.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			ПК-8.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-9 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-9.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-9.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-9.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
	структурные подразделения организаций различных форм собственности и направлений деятельности (административно-управленческое подразделение, отдел продаж, служба управления персоналом, департамент развития)	ПК-1 Способен разрабатывать тактические планы развития и совершенствования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений, основываясь на данных анализа рыночных	ПК-1.4 Знает подходы к разработке политики в области качества и планов обеспечения качества организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		возможностей, внутренних резервов роста и оценках возможных рисков реализации.				
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.6 Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.8 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			использования и анализировать возможные риски.			
			ПК-1.2 Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.3 Знает принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет	Регламентация	Разработка и	07.007 Специалист по

			разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	усовершенствовани е регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-2 Способен организовывать	ПК-2.5 Умеет применять методы и	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка ,

		эффективное взаимодействие участников бизнес-процессов в условиях неопределенности и рисков, выстраивать коммуникации с коллегами и руководством, командную работу и осуществлять мотивацию участников к результат-ориентированной деятельности, а также содействовать развитию волонтерского движения.	способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.			Аналитическая записка
			ПК-2.6 Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.4 Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.1 Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			сотрудников разных мотивационных типов.			
			ПК-2.2 Владеет инструментами стимулирования к результативно-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении КРІ; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен формировать систему ключевых показателей, описывающих результативность деятельности	ПК-3.8 Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		организации в условиях неопределенности и риска, выстраивать систему контроля и оценки достижения значений плановых показателей, обосновывать варианты необходимых управленческих решений с учетом предупреждения возможных рисков.	эконометрических методов.			
			ПК-3.5 Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Знает инструменты контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности сотрудника, подразделения, организации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.7 Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.		их экономическая оценка	
			ПК-3.4 Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.6 Умеет	Регламентация	Разработка и	07.007 Специалист по

			разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.	процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	усовершенствовани е регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствовани е регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствовани е регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и	Регламентация процессов подразделений	Сбор информации о процессе подразделения	07.007 Специалист по процессному управлению ,

			качественных данных об экономических процессах и явлениях.	организации или разработка административных регламентов подразделений организации	организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	Аналитическая записка
		ПК-4 Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении менеджерских задач; выявлять возможности и обосновывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия в быстро изменяющихся условиях.	ПК-4.3 Знает методы классификации объектов и субъектов экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.2 Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.1 Знает инструменты разработки системы	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			КРІ, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.			
			ПК-4.4 Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.5 Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.9 Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.7 Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			интегрированной системы менеджмента.			
			ПК-4.8 Умеет применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.6 Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности, координировать разработку проектных решений по совершенствованию	ПК-5.1 Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		операционной производственно-хозяйственной деятельности, реализуемых в условиях неопределенности и риска.				
			ПК-5.3 Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-6 Способен реализовывать инновационную деятельность.	ПК-6.7 Умеет применять инструменты создания и развития	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка

			продукта			
			ПК-6.3 Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.4 Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.6 Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-коммуникационной политики компании и требований к обеспечению	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			сохранения коммерческой тайны.			
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.5 Умеет применять технологии ведения предпринимательско й деятельности в онлайн пространстве.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствовани е регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствовани е регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен использовать современные методы экономического анализа, управления корпоративными финансами и	ПК-7.4 Умеет определять основные источники финансирования деятельности компаний и принципы	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		инвестициями, учитывающие ситуации неопределенности и рисков.	формирования оптимальной структуры капитала.			
			ПК-7.1 Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.5 Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.3 Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

		ПК-8 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-8.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-8.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-9 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-9.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-9.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-9.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
Сопровождение процессов изменений в оперативной деятельности хозяйствующего	индивидуальная предпринимательская деятельность, в том числе, в статусе "Самозаняты"	ПК-1 Способен разрабатывать тактические планы развития и совершенствования производственно-	ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

субъекта и методическое оснащение системы управления по предотвращению рисков.		хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений, основываясь на данных анализа рыночных возможностей, внутренних резервов роста и оценках возможных рисков реализации.	обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.			
			ПК-1.6 Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.4 Знает подходы к разработке политики в области качества и планов обеспечения качества организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.8 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.			
			ПК-1.1 Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.3 Знает принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.			
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			интегрированной системы менеджмента организации.		подразделения организации	
		ПК-2 Способен организовывать эффективное взаимодействие участников бизнес-процессов в условиях неопределенности и рисков, выстраивать коммуникации с коллегами и руководством, командную работу и осуществлять мотивацию участников к результативно-ориентированной деятельности, а также содействовать развитию волонтерского движения.	ПК-2.3 Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении KPI; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Владеет инструментами стимулирования к результативно-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			труда.			
			ПК-2.1 Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.4 Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.6 Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.5 Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен формировать систему ключевых показателей, описывающих	ПК-3.5 Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		результативность деятельности организации в условиях неопределенности и риска, выстраивать систему контроля и оценки достижения значений плановых показателей, обосновывать варианты необходимых управленческих решений с учетом предупреждения возможных рисков.	регуляторов, оценивать затраты и эффективность.			
			ПК-3.8 Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.7 Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Знает	Разработка	Выработка	08.018 Специалист по

			инструменты контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности сотрудника, подразделения, организации.	отдельных функциональных направлений управления рисками	мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.4 Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

				организации	подразделения организации	
			ПК-3.3 Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.6 Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-4 Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении менеджерских задач; выявлять возможности и обосновывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия в быстро изменяющихся условиях.	ПК-4.1 Знает инструменты разработки системы КРІ, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.2 Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			ПК-4.9 Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.8 Умеет применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.7 Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов интегрированной системы менеджмента.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.5 Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.4 Знает способы построения математических,	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.			
			ПК-4.3 Знает методы классификации объектов и субъектов экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.6 Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности, координировать разработку проектных решений	ПК-5.1 Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		по совершенствованию операционной производственно-хозяйственной деятельности, реализуемых в условиях неопределенности и риска.	изменений.			
			ПК-5.3 Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-6 Способен реализовывать	ПК-6.7 Умеет применять	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка ,

		инновационную деятельность.	инструменты создания и развития продукта			Аналитическая записка
			ПК-6.4 Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.3 Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.6 Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-коммуникационной политики компании и	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.			
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.5 Умеет применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен использовать современные методы экономического анализа, управления	ПК-7.4 Умеет определять основные источники финансирования деятельности	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		корпоративными финансами и инвестициями, учитывающие ситуации неопределенности и рисков.	компания и принципы формирования оптимальной структуры капитала.			
			ПК-7.5 Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.1 Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.3 Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			отдельных видов риска.			
		ПК-8 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-8.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-8.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-9 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-9.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-9.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-9.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
	структурные подразделения организаций различных форм	ПК-1 Способен разрабатывать тактические планы развития и	ПК-1.4 Знает подходы к разработке политики в области качества и	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

	собственности и направлений деятельности (административно-управленческое подразделение, отдел продаж, служба управления персоналом, департамент развития)	совершенствования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений, основываясь на данных анализа рыночных возможностей, внутренних резервов роста и оценках возможных рисков реализации.	планов обеспечения качества организации.			
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.6 Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования,	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			предупреждения возможных рисков.			
			ПК-1.8 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально- экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.3 Знает принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.		для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе	Регламентация процессов подразделений организации или разработка	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	административных регламентов подразделений организации	регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	
		ПК-2 Способен организовывать эффективное взаимодействие участников бизнес-процессов в условиях неопределенности и рисков, выстраивать коммуникации с коллегами и руководством, командную работу и осуществлять мотивацию участников к результативно-ориентированной деятельности, а также содействовать развитию волонтерского движения.	ПК-2.5 Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.4 Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.6 Умеет разрабатывать стратегию работы с	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			волонтерскими группами и организациями.			
			ПК-2.1 Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Владеет инструментами стимулирования к результат-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении КРІ; обосновывать влияние предлагаемых	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			решений на систему управления предприятием.			
		ПК-3 Способен формировать систему ключевых показателей, описывающих результативность деятельности организации в условиях неопределенности и риска, выстраивать систему контроля и оценки достижения значений плановых показателей, обосновывать варианты необходимых управленческих решений с учетом предупреждения возможных рисков.	ПК-3.5 Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.8 Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Знает инструменты контроля и оценки выполнения	Разработка отдельных функциональных направлений	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			нормативных значений показателей деятельности сотрудника, подразделения, организации.	управления рисками	отдельных видов и их экономическая оценка	
			ПК-3.4 Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.7 Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.6 Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает методы формирования, оценки и	Регламентация процессов подразделений	Разработка и усовершенствование регламента	07.007 Специалист по процессному управлению ,

			оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.	организации или разработка административных регламентов подразделений организации	процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-4 Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении менеджерских задач; выявлять возможности и обосновывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия в	ПК-4.2 Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка

		быстро изменяющихся условиях.				
			ПК-4.7 Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов интегрированной системы менеджмента.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.8 Умеет применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.9 Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.4 Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.5 Умеет применять методы контроля выполнения	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.			
			ПК-4.3 Знает методы классификации объектов и субъектов экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.1 Знает инструменты разработки системы KPI, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.6 Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			рисков.			
		ПК-5 Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности, координировать разработку проектных решений по совершенствованию операционной производственно-хозяйственной деятельности, реализуемых в условиях неопределенности и риска.	ПК-5.3 Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.1 Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие участников по	Разработка отдельных функциональных направлений	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.	управления рисками	отдельных видов и их экономическая оценка	
		ПК-6 Способен реализовывать инновационную деятельность.	ПК-6.3 Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.4 Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.7 Умеет	Аналитическая	Аналитическая	А3 Аналитическая

			применять инструменты создания и развития продукта	записка	записка	записка , Аналитическая записка
			ПК-6.6 Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.5 Умеет применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает	Регламентация	Разработка и	07.007 Специалист по

			направления повышения операционной эффективности.	процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	усовершенствовани е регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен использовать современные методы экономического анализа, управления корпоративными финансами и инвестициями, учитывающие ситуации неопределенности и рисков.	ПК-7.1 Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.5 Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.4 Умеет определять основные источники финансирования деятельности компании и принципы	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			формирования оптимальной структуры капитала.			
			ПК-7.3 Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-8 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-8.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-8.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		ПК-9 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-9.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-9.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-9.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

Области, сфера, тип задач, объекты ПД и профессиональные компетенции по образовательной программе Управление бизнесом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент соответствуют:

- направлению подготовки и профилю образовательной программы;
- требованиям к образованию, предъявляемым ПС в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОКСО), введенным в действие 01.07.2017 приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2007-ст;
- требованиям к опыту практической работы, предъявляемым ПС, соотнесенных с ОПОП;
- опыт практической деятельности студент приобретает в ходе прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики (6 семестр) и производственной практики: преддипломной практики (8 семестр); участия в выполнении проектов по заказу предприятий в рамках дисциплины «Проектная деятельность» (5, 6 и 7 семестр). Подтверждением практического опыта деятельности в течение одного года является запись в резюме и/или запись в трудовой книжке студента.

Этапы формирования компетенций выпускника

Таблица 3.1.3

Код компетенции	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
УК.1	Введение в направление; Иностранный язык (начальный уровень); Информационные технологии и основы программирования; Линейная алгебра; Математический анализ; Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль); Основы проектной деятельности; Основы теории управления	Иностранный язык; Информационные технологии и основы программирования; Математические основы управленческой деятельности. Теория вероятностей и математическая статистика; Математический анализ; Основы проектной деятельности; Основы экономических знаний	Иностранный язык; Маркетинг; Основы проектной деятельности; Основы экономических знаний; Статистика	Иностранный язык (для продолжающих обучение); Методы принятия управленческих решений; Налогообложение, учет и отчетность; Основы проектной деятельности; Учебная практика: ознакомительная практика; Философия	Startup-проектирование, системы искусственного интеллекта и машинное обучение; Иностранный язык (для продолжающих обучение); Управление человеческими ресурсами; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Экономический анализ	Иностранный язык (для продолжающих обучение); Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Финансовый менеджмент	Бизнес-планирование; Иностранный язык (для продолжающих обучение); Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Управление рисками; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия	Производственная практика: преддипломная практика; Управление продажами: программы, инструменты и бизнес-презентации
УК.2	Основы проектной деятельности; Основы теории управления	Основы проектной деятельности; Правоведение	Документационное обеспечение управленческой деятельности; Основы проектной деятельности	Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Методы принятия управленческих решений; Налогообложение, учет и отчетность; Основы проектной деятельности; Учебная практика: ознакомительная практика	Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Управление человеческими ресурсами	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Финансовый менеджмент	Бизнес-планирование; Инструменты поддержки коллективной работы; Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Управление поведением потребителя; Управление рисками	
УК.3	Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль); Основы проектной деятельности; Основы теории управления	Основы проектной деятельности; Теория менеджмента	Основы проектной деятельности; Теория менеджмента	Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Основы проектной деятельности; Учебная практика: ознакомительная практика	Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Управление человеческими ресурсами; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Бизнес-планирование; Бренд-менеджмент; Инструменты поддержки коллективной работы; Управление поведением потребителя; Управленческие переговоры	Производственная практика: преддипломная практика; Управление продажами: программы, инструменты и бизнес-презентации
УК.4	Иностранный язык (начальный уровень);	Иностранный язык	Документационное обеспечение	Иностранный язык (для продолжающих обучение);	Иностранный язык (для продолжающих обучение)	Иностранный язык (для продолжающих обучение);	Иностранный язык (для продолжающих обучение)	

	Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль)		управленческой деятельности; Иностранный язык	Учебная практика: ознакомительная практика		Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика		
УК.5	История (история России, всеобщая история); Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль)			Философия	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
УК.6	Введение в направление; Основы проектной деятельности; Основы теории управления	Основы проектной деятельности; Теория менеджмента	Основы проектной деятельности; Теория менеджмента	Основы проектной деятельности				
УК.7	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)						
УК.8			Безопасность жизнедеятельности					
УК.9	Основы проектной деятельности	Основы проектной деятельности	Основы проектной деятельности	Основы проектной деятельности				
УК.10	Основы проектной деятельности	Основы проектной деятельности; Основы экономических знаний	Основы проектной деятельности; Основы экономических знаний	Основы проектной деятельности		Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования	Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования	
УК.11		Правоведение						
ОПК.1	Математический анализ; Основы теории управления	Математический анализ; Основы экономических знаний; Теория менеджмента	Маркетинг; Основы экономических знаний; Теория менеджмента	Методы принятия управленческих решений	Управление человеческими ресурсами			
ОПК.2	Математический анализ	Математический анализ	Маркетинг	Учебная практика: ознакомительная практика		Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Бизнес-планирование	
ОПК.3		Теория менеджмента	Теория менеджмента	Методы принятия управленческих решений	Управление человеческими ресурсами		Бизнес-планирование	
ОПК.4			Маркетинг				Бизнес-планирование	
ОПК.5			Маркетинг	Учебная практика: ознакомительная практика		Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Бизнес-планирование	
ОПК.6	Информационные технологии и основы программирования	Информационные технологии и основы программирования						

ПК-1.В/ОР		Математические основы управленческой деятельности. Теория вероятностей и математическая статистика	Статистика; Экономика отрасли и предприятия	Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Налогообложение, учет и отчетность	Product-менеджмент и гибкие методологии управления проектами; Startup-проектирование, системы искусственного интеллекта и машинное обучение; Анализ и моделирование бизнес-процессов; Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Интегрированные системы менеджмента качества; Производственный менеджмент; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Экономика труда: управление вознаграждением персонала и социальными льготами; Экономический анализ	HR-метрики; Алгоритмические и инструментальные средства бизнес-аналитики; Логистика; Сетевые модели и информационные системы управления проектами; Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Управление запасами в цепях поставок; Управление предприятием в конкурентной среде; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Финансовый менеджмент	Smart HR: информационные системы и цифровые технологии; Интернет-предпринимательство; Оценка бизнеса; Повышение операционной эффективности компании на основе бережливого производства; Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Управление рисками; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия	Производственная практика: преддипломная практика; Управление продажами: программы, инструменты и бизнес-презентации
ПК-2.В/ОР	Организация волонтерской деятельности		Статистика	Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности	Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Финансовый менеджмент	Smart HR: информационные системы и цифровые технологии; Бренд-менеджмент; Интернет-предпринимательство; Оценка бизнеса; Повышение операционной эффективности компании на основе бережливого производства; Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Управленческие переговоры; Управленческие технологии: практики внедрения и	Производственная практика: преддипломная практика; Управление продажами: программы, инструменты и бизнес-презентации

							совершенствования деятельности предприятия	
ПК-3.В/ОП			Статистика; Экономика отрасли и предприятия	Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Налогообложение, учет и отчетность; Эконометрика	Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Производственный менеджмент; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	HR-метрики; Алгоритмические и инструментальные средства бизнес-аналитики; Логистика; Сетевые модели и информационные системы управления проектами; Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Управление запасами в цепях поставок; Управление предприятием в конкурентной среде; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Финансовый менеджмент	Smart HR: информационные системы и цифровые технологии; Интернет-предпринимательство; Оценка бизнеса; Повышение операционной эффективности компании на основе бережливого производства; Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Управление рисками; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия	Инновационные системы бизнес-аналитики; Международные практики HR- менеджмента; Программы и фонды поддержки проектов; Производственная практика: преддипломная практика; Теория ограничений систем для производства; Управление продажами: программы, инструменты и бизнес-презентации
ПК-4.В/ОП	Введение в направление		Документационное обеспечение управленческой деятельности; Статистика; Экономика отрасли и предприятия	Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Налогообложение, учет и отчетность; Эконометрика	Product-менеджмент и гибкие методологии управления проектами; Анализ и моделирование бизнес-процессов; Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Интегрированные системы менеджмента качества; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Экономика труда: управление вознаграждением	HR-метрики; Алгоритмические и инструментальные средства бизнес-аналитики; Логистика; Сетевые модели и информационные системы управления проектами; Управление запасами в цепях поставок; Управление предприятием в конкурентной среде; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Финансовый менеджмент	Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия	Производственная практика: преддипломная практика; Управление продажами: программы, инструменты и бизнес-презентации

					персонала и социальными льготами			
ПК-5.В/ОП	Введение в направление		Документационное обеспечение управленческой деятельности; Экономика отрасли и предприятия	Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности	Product-менеджмент и гибкие методологии управления проектами; Startup-проектирование, системы искусственного интеллекта и машинное обучение; Анализ и моделирование бизнес-процессов; Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Интегрированные системы менеджмента качества; Проектная деятельность; Производственный менеджмент; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Экономика труда: управление вознаграждением персонала и социальными льготами	Логистика; Проектная деятельность; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Бренд-менеджмент; Инструменты поддержки коллективной работы; Проектная деятельность; Управление поведением потребителя; Управленческие переговоры; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия	Производственная практика: преддипломная практика; Управление продажами: программы, инструменты и бизнес-презентации
ПК-6.В/ОП				Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности	Product-менеджмент и гибкие методологии управления проектами; Startup-проектирование, системы искусственного интеллекта и машинное обучение; Анализ и моделирование бизнес-процессов; Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Интегрированные системы менеджмента качества; Управленческие технологии: практики внедрения и	Управление предприятием в конкурентной среде; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Smart HR: информационные системы и цифровые технологии; Интернет-предпринимательство; Оценка бизнеса; Повышение операционной эффективности компании на основе бережливого производства; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия	Инновационные системы бизнес-аналитики; Международные практики HR- менеджмента; Программы и фонды поддержки проектов; Производственная практика: преддипломная практика; Теория ограничений систем для производства

					совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Экономика труда: управление вознаграждением персонала и социальными льготами			
ПК-7.В/ОП				Налогообложение, учет и отчетность	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Экономический анализ	Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Финансовый менеджмент	Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-8.В/ОП	Введение в направление		Статистика; Экономика отрасли и предприятия	Налогообложение, учет и отчетность	Startup-проектирование, системы искусственного интеллекта и машинное обучение; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Финансовый менеджмент	Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования	Инновационные системы бизнес-аналитики; Международные практики HR- менеджмента; Программы и фонды поддержки проектов; Производственная практика: преддипломная практика; Теория ограничений систем для производства
ПК-9.В/ОП	Введение в направление				Startup-проектирование, системы искусственного интеллекта и машинное обучение; Проектная деятельность; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Проектная деятельность; Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Бренд-менеджмент; Проектная деятельность; Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Управленческие переговоры	Инновационные системы бизнес-аналитики; Международные практики HR- менеджмента; Программы и фонды поддержки проектов; Производственная практика: преддипломная практика; Теория ограничений систем для производства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы приведена в таблице 4.1.1, включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Таблица 4.1.1

Структура образовательной программы		Объем программы, з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	207
Блок 2	Практики	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем образовательной программы		240

4.2. Обязательная часть программы бакалавриата

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30% общего объема программы.

4.3. Контактная работа

Образовательная деятельность по программе проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками.

Минимальный объем контактной работы при проведении учебных занятий по программе установлен локальным актом НГТУ.

4.4. Элективные дисциплины и факультативы

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом НГТУ.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.5. Характеристика содержания дисциплин

Содержание дисциплин (модулей), практик, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между характеристиками этапов освоения компетенций (индикаторами) и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками) приведено в Приложении.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в соответствии с универсальными компетенциями УК-1, УК-2, УК-3, УК-4. Их формирование осуществляется на междисциплинарной основе, включающей в себя модульный курс «Основы личностной и коммуникативной культуры», и др.

4.6. Применяемые образовательные технологии

Для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной образовательной программой, реализуются лекционные, практические занятия и лабораторные работы.

При организации образовательного процесса применяются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Конкретные виды образовательных технологий определены в рабочих программах дисциплин.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая обеспечена необходимыми методическими материалами, размещенными в электронной информационно-образовательной среде НГТУ.

4.7. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся организована:

- путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, по дисциплинам, формирующим общепрофессиональные и профессиональные компетенции у обучающихся;
- при проведении практик, предусмотренных учебным планом образовательной программы Управление бизнесом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

4.8. Организация практик

Для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы предусматриваются следующие практики:

- Учебная: Учебная практика: ознакомительная практика ,
- Производственная: Производственная практика: преддипломная практика ,
- Производственная: Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика ,
- Производственная: Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков ,

Типы, виды, способы и формы проведения практик

Таблица 4.7.1

	Виды и типы практики	Способы проведения практики	Форма проведения практики
1	Учебная практика: ознакомительная практика	стационарная,	дискретная
2	Производственная практика: преддипломная практика	стационарная, выездная	непрерывная
3	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	стационарная, выездная	непрерывная
4	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	стационарная,	дискретная

Типы и виды практик, а также места их проведения соответствуют областям, сфере, типу задач, задачам и объектам ПД, указанным в табл. 2.1.1.

В виде исключения практика может проводиться в структурных подразделениях НГТУ.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4.9. Воспитание обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы образовательной программы Управление бизнесом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется в соответствии с утвержденной в НГТУ рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы и иными учебно-методическими материалами.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования к реализации программы

НГТУ на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), соответствующим действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, для реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории НГТУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы, в том числе, с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда НГТУ (<http://www.nstu.ru/sveden/eos>) соответствует требованиям Раздела IV ФГОС ВО.

Сетевая форма реализации ОПОП обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

Образовательная программа реализуется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

НГТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Для использования в образовательном процессе печатных изданий Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровые условия реализации программы

Реализация программы бакалавриата обеспечена педагогическими работниками НГТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников НГТУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых НГТУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников НГТУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых НГТУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников НГТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в НГТУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки.

6.2 Система внутренней оценки качества

Система внутренней оценки качества включает в себя:

– регулярную внутреннюю оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников НГТУ;

– ежегодное анкетирование обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, результаты которого рассматриваются на заседаниях выпускающей кафедры, Ученого Совета факультета и являются одним из оснований для

внесения изменений в ОПОП в рамках ее ежегодного обновления с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

6.3 Система внешней оценки качества

Система внешней оценки качества включает в себя:

– государственную аккредитацию образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Управление бизнесом с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 70 з.е.

НГТУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента.

Индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента может включать

- сопровождение лекционных и практических занятий прямым и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождения учебного процесса.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья, в соответствии с установленным в НГТУ Порядком проведения и объемом подготовки по физической культуре по программам бакалавриата и программам специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при освоении ОП инвалидами и ЛОВЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Соответствие между индикаторами достижения компетенций и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками)

Код компетенции	Индикатор
<i>Дисциплины (модули) обязательной части</i>	
История (история России, всеобщая история)	
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
Основы теории управления	
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-6	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет агрегировать и обобщать информацию, выполнять группировку процессов и объектов, выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса.
Математический анализ	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет агрегировать и обобщать информацию, выполнять группировку процессов и объектов, выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса.
ОПК-2	ОПК-2.2. Умеет использовать программное обеспечение для сбора, обработки, анализа данных с целью обоснования и представления управленческих решений.
Иностранный язык	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
УК-4	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
Линейная алгебра	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
Основы экономических знаний	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-10	УК-10.1. Понимает основы функционирования хозяйствующих субъектов, регулирования и управления их деятельностью; способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-1	ОПК-1.1. Знает современные концепции, методики экономической, организационной и управленческой теории и инструменты управленческой деятельности.
ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет агрегировать и обобщать информацию, выполнять группировку процессов и объектов, выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса.
Информационные технологии и основы программирования	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.

УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
ОПК-6	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства
ОПК-6	ОПК-6.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением норм информационной безопасности
Теория менеджмента	
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-6	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
ОПК-1	ОПК-1.1. Знает современные концепции, методики экономической, организационной и управленческой теории и инструменты управленческой деятельности.
ОПК-1	ОПК-1.3. Умеет находить, анализировать управленческие практики ведущих компаний, критически оценивать опыт и обосновывать возможность адаптации.
ОПК-3	ОПК-3.2. Умеет оценивать социально-экономический эффект реализации управленческих решений.
Безопасность жизнедеятельности	
УК-8	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, имеет представление о способах создания безопасных условий, обеспечивающих устойчивое развитие общества в профессиональной и повседневной деятельности и сохранение природной среды.
УК-8	УК-8.2. Умеет применять в профессиональной и повседневной деятельности методы защиты от опасностей, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.
УК-8	УК-8.3. Владеет навыками оказания первой помощи пострадавшим.
Основы проектной деятельности	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-6	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
УК-6	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
УК-9	УК-9.1. Имеет представление о принципах универсального дизайна для использования в социальной и профессиональной сферах
УК-9	УК-9.2. Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии
УК-10	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Маркетинг	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет агрегировать и обобщать информацию, выполнять группировку процессов и объектов, выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса.
ОПК-2	ОПК-2.2. Умеет использовать программное обеспечение для сбора, обработки, анализа данных с целью обоснования и представления управленческих решений.
ОПК-4	ОПК-4.1. Знает актуальные подходы и инструменты анализа рынка, внешней среды, новых

	рыночных ниш.
ОПК-5	ОПК-5.1. Знает сущность и роль современных информационных технологий в профессиональной деятельности менеджера.
ОПК-5	ОПК-5.2. Знает основные тенденции развития цифровой экономики и их преломление в управленческой деятельности.
Правоведение	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-11	УК-11.1. Знает о вреде коррупционных проявлений для личности, общества и государства; российские антикоррупционные политику и законодательство; об ответственности за коррупционные правонарушения
УК-11	УК-11.2. Умеет выбирать корректную модель правомерного поведения в потенциально коррупционных ситуациях
Методы принятия управленческих решений	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ОПК-1	ОПК-1.1. Знает современные концепции, методики экономической, организационной и управленческой теории и инструменты управленческой деятельности.
ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет агрегировать и обобщать информацию, выполнять группировку процессов и объектов, выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса.
ОПК-3	ОПК-3.1. Знает способы разработки и обоснования организационно-управленческих решений.
ОПК-3	ОПК-3.2. Умеет оценивать социально-экономический эффект реализации управленческих решений.
Философия	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
Управление человеческими ресурсами	
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет агрегировать и обобщать информацию, выполнять группировку процессов и объектов, выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса.
ОПК-1	ОПК-1.3. Умеет находить, анализировать управленческие практики ведущих компаний, критически оценивать опыт и обосновывать возможность адаптации.
ОПК-3	ОПК-3.2. Умеет оценивать социально-экономический эффект реализации управленческих решений.
Бизнес-планирование	
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
ОПК-2	ОПК-2.1. Владеет инструментарием моделирования и реализации проектной, инновационной деятельности организации, а также средствами сбора и обработки данных.
ОПК-3	ОПК-3.1. Знает способы разработки и обоснования организационно-управленческих решений.

ОПК-4	ОПК-4.1. Знает актуальные подходы и инструменты анализа рынка, внешней среды, новых рыночных ниш.
ОПК-4	ОПК-4.2. Умеет разрабатывать бизнес-планы развития новых направлений деятельности компании, создания новых организаций.
ОПК-5	ОПК-5.1. Знает сущность и роль современных информационных технологий в профессиональной деятельности менеджера.
ОПК-5	ОПК-5.3. Владеет навыками использования программных средств управления базами данных, инструментов поиска, моделирования, анализа и визуализации информации, структурирования документов.
Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль): Культура научной и деловой речи	
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
УК-4	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль): Культура и личность	
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
<i>Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений</i>	
Введение в направление	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-6	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
УК-6	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.6. Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.1. Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.2. Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
Документационное обеспечение управленческой деятельности	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).

УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.5. Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.3. Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.
Статистика	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.3. Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении KPI; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.6. Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.6. Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
Математические основы управленческой деятельности. Теория вероятностей и математическая статистика	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.2. Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.
Налогообложение, учет и отчетность	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.6. Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.5. Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.5. Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
Финансовый менеджмент	
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.3. Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении KPI; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.6. Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.1. Знает инструменты разработки системы KPI, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.5. Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений

	показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.1. Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.2. Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.3. Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.4. Умеет определять основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.5. Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования	
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-10	УК-10.1. Понимает основы функционирования хозяйствующих субъектов, регулирования и управления их деятельностью; способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.2. Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.1. Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.3. Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении КРП; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.5. Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.2. Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.3. Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.4. Умеет определять основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.5. Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.1. Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
Эконометрика	
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.2. Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.8. Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.3. Знает методы классификации объектов и субъектов экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.4. Знает способы построения математических, статистических и эконометрических

	моделей, корректно описывающих реальные процессы.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.9. Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.
Экономика отрасли и предприятия	
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.2. Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.5. Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.6. Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.1. Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.3. Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.1. Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности	
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.2. Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.1. Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.2. Владеет инструментами стимулирования к результато-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.3. Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении КРІ; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.5. Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.6. Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.2. Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.3. Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.2. Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.3. Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.4. Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.7. Умеет применять инструменты создания и развития продукта

Экономический анализ	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.2. Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.1. Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.2. Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.5. Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.
Startup-проектирование, системы искусственного интеллекта и машинное обучение	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.3. Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.2. Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.3. Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.4. Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
Логистика	
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.5. Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.3. Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.4. Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.3. Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.
Производственный менеджмент	
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.

ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.1. Знает инструменты контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности сотрудника, подразделения, организации.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.5. Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.1. Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.
Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.3. Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении КРП; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.4. Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.5. Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.6. Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.4. Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.5. Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.9. Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.1. Знает инструменты разработки системы КРП, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.6. Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.7. Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов интегрированной системы менеджмента.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.1. Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.3. Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.
Управление рисками	
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
УК-2	УК-2.3. Способен принимать оптимальные экономические и управленческие решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.7. Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.
Управление продажами: программы, инструменты и бизнес-презентации	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.5. Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.1. Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.

ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.3. Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении КРІ; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.5. Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.6. Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.5. Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.2. Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.
<i>Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений, по выбору студента</i>	
Управленческие переговоры	
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.1. Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.2. Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта
Бренд-менеджмент	
УК-3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.2. Владеет инструментами стимулирования к результато-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.2. Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
Инструменты поддержки коллективной работы	
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.3. Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.
Управление поведением потребителя	
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.2. Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.
<i>Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений</i>	
Product-менеджмент и гибкие методологии управления проектами	
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.6. Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.1. Знает инструменты разработки системы КРІ, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.

ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.9. Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.3. Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.2. Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.6. Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.7. Умеет применять инструменты создания и развития продукта
Интегрированные системы менеджмента качества	
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.3. Знает принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.4. Знает подходы к разработке политики в области качества и планов обеспечения качества организации.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.2. Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.8. Умеет применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.1. Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.1. Знает направления повышения операционной эффективности.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.2. Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.3. Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.
Анализ и моделирование бизнес-процессов	
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.6. Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.4. Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.9. Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.3. Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.1. Знает направления повышения операционной эффективности.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.2. Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.6. Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.
Экономика труда: управление вознаграждением персонала и социальными льготами	
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.1. Знает инструменты разработки системы КРІ, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.9. Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.1. Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.1. Знает направления повышения операционной эффективности.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.2. Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на

	рынке.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.3. Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.
Сетевые модели и информационные системы управления проектами	
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.6. Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.9. Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.
Управление запасами в цепях поставок	
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.5. Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.3. Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.4. Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.
Алгоритмические и инструментальные средства бизнес-аналитики	
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.6. Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.3. Знает методы классификации объектов и субъектов экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.
HR-метрики	
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.7. Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.8. Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.4. Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.
Интернет-предпринимательство	
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.6. Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.2. Владеет инструментами стимулирования к результато-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.6. Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.2. Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.5. Умеет применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.
Повышение операционной эффективности компании на основе бережливого производства	
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.7. Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.1. Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.5. Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.1. Знает направления повышения операционной эффективности.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.4. Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся

	бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.
Оценка бизнеса	
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.1. Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.2. Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.1. Знает направления повышения операционной эффективности.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.2. Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.
Smart HR: информационные системы и цифровые технологии	
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.3. Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении KPI; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.6. Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.3. Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.6. Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.
Программы и фонды поддержки проектов	
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.2. Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.6. Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
Теория ограничений систем для производства	
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.3. Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.1. Знает направления повышения операционной эффективности.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
Инновационные системы бизнес-аналитики	
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.2. Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.1. Знает направления повышения операционной эффективности.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
Международные практики HR- менеджмента	
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.4. Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.3. Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.1. Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта
Физическая культура и спорт (модуль): Физическая культура и спорт	

УК-7	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
УК-7	УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
УК-7	УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
<i>Дисциплины (модули) обязательной части</i>	
Физическая культура и спорт (модуль): Физическая культура	
УК-7	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
УК-7	УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
УК-7	УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
<i>Практики</i>	
Учебная практика: ознакомительная практика	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
ОПК-2	ОПК-2.1. Владеет инструментарием моделирования и реализации проектной, инновационной деятельности организации, а также средствами сбора и обработки данных.
ОПК-5	ОПК-5.1. Знает сущность и роль современных информационных технологий в профессиональной деятельности менеджера.
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
ОПК-2	ОПК-2.1. Владеет инструментарием моделирования и реализации проектной, инновационной деятельности организации, а также средствами сбора и обработки данных.
ОПК-5	ОПК-5.3. Владеет навыками использования программных средств управления базами данных, инструментов поиска, моделирования, анализа и визуализации информации, структурирования документов.
Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
УК-3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.2. Владеет инструментами стимулирования к результато-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.6. Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.5. Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.2. Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.3. Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.2. Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению

	возникновения отдельных видов риска.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.1. Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
Производственная практика: преддипломная практика	
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.2. Владеет инструментами стимулирования к результато-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.8. Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.6. Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.1. Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.1. Знает направления повышения операционной эффективности.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.1. Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
<i>Государственная итоговая аттестация</i>	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	УК-2.3. Способен принимать оптимальные экономические и управленческие решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
УК-4	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.

УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
УК-6	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
УК-6	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
УК-7	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
УК-7	УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
УК-7	УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
УК-8	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, имеет представление о способах создания безопасных условий, обеспечивающих устойчивое развитие общества в профессиональной и повседневной деятельности и сохранение природной среды.
УК-8	УК-8.2. Умеет применять в профессиональной и повседневной деятельности методы защиты от опасностей, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.
УК-8	УК-8.3. Владеет навыками оказания первой помощи пострадавшим.
УК-9	УК-9.1. Имеет представление о принципах универсального дизайна для использования в социальной и профессиональной сферах
УК-9	УК-9.2. Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии
УК-10	УК-10.1. Понимает основы функционирования хозяйствующих субъектов, регулирования и управления их деятельностью; способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	УК-11.1. Знает о вреде коррупционных проявлений для личности, общества и государства; российские антикоррупционные политику и законодательство; об ответственности за коррупционные правонарушения
УК-11	УК-11.2. Умеет выбирать корректную модель правомерного поведения в потенциально коррупционных ситуациях
ОПК-1	ОПК-1.1. Знает современные концепции, методики экономической, организационной и управленческой теории и инструменты управленческой деятельности.
ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет агрегировать и обобщать информацию, выполнять группировку процессов и объектов, выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса.
ОПК-1	ОПК-1.3. Умеет находить, анализировать управленческие практики ведущих компаний, критически оценивать опыт и обосновывать возможность адаптации.
ОПК-2	ОПК-2.1. Владеет инструментарием моделирования и реализации проектной, инновационной деятельности организации, а также средствами сбора и обработки данных.
ОПК-2	ОПК-2.2. Умеет использовать программное обеспечение для сбора, обработки, анализа данных с целью обоснования и представления управленческих решений.
ОПК-3	ОПК-3.1. Знает способы разработки и обоснования организационно-управленческих решений.
ОПК-3	ОПК-3.2. Умеет оценивать социально-экономический эффект реализации управленческих решений.
ОПК-4	ОПК-4.1. Знает актуальные подходы и инструменты анализа рынка, внешней среды, новых рыночных ниш.
ОПК-4	ОПК-4.2. Умеет разрабатывать бизнес-планы развития новых направлений деятельности компании, создания новых организаций.
ОПК-5	ОПК-5.1. Знает сущность и роль современных информационных технологий в профессиональной деятельности менеджера.
ОПК-5	ОПК-5.2. Знает основные тенденции развития цифровой экономики и их преломление в управленческой деятельности.
ОПК-5	ОПК-5.3. Владеет навыками использования программных средств управления базами данных, инструментов поиска, моделирования, анализа и визуализации информации, структурирования документов.
ОПК-6	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства

ОПК-6	ОПК-6.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением норм информационной безопасности
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.2. Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.3. Знает принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.4. Знает подходы к разработке политики в области качества и планов обеспечения качества организации.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.5. Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.6. Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.7. Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.1. Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.2. Владеет инструментами стимулирования к результато-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.3. Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении КРІ; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.4. Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.5. Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.6. Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.1. Знает инструменты контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности сотрудника, подразделения, организации.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.2. Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.3. Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.4. Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.5. Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.6. Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.7. Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.8. Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.9. Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.1. Знает инструменты разработки системы КРІ, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.2. Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.3. Знает методы классификации объектов и субъектов экономических процессов и

	явлений на основе анализа статистических характеристик.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.4. Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.5. Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.6. Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.7. Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов интегрированной системы менеджмента.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.8. Умеет применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.9. Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.1. Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.2. Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.3. Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.1. Знает направления повышения операционной эффективности.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.2. Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.3. Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.4. Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.5. Умеет применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.6. Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.7. Умеет применять инструменты создания и развития продукта
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.1. Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.2. Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.3. Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.4. Умеет определять основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.5. Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.1. Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
<i>Факультативные дисциплины</i>	
Иностранный язык (начальный уровень)	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
УК-4	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и

	иностранным(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
Иностранный язык (для продолжающих обучение)	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
УК-4	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
Проектная деятельность	
ПК-5.В/ОР	ПК-5.В/ОР.2. Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
Организация волонтерской деятельности	
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.4. Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.5. Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.6. Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.
Управление предприятием в конкурентной среде	
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.5. Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.2. Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.
ПК-4.В/ОР	ПК-4.В/ОР.5. Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.
ПК-6.В/ОР	ПК-6.В/ОР.1. Знает направления повышения операционной эффективности.

1. Требования к абитуриенту, необходимые для освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - АОПОП ВО):

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании / о высшем образовании. Прием абитуриентов осуществляется в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

С целью обеспечения индивидуального подхода к образовательным потребностям обучающегося с ОВЗ или обучающегося инвалида:

- Абитуриент с ОВЗ при поступлении на обучение предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения;
- Абитуриент из числа инвалидов при поступлении на обучение предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Отличие структуры адаптированной образовательной программы АОПОП ВО «Менеджмент, профиль: Управление бизнесом» от основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) «Менеджмент, профиль: Управление бизнесом»

Сравнение адаптированной образовательной программы АОПОП ВО «Менеджмент, профиль: Управление бизнесом» с ОПОП ВО «Менеджмент, профиль: Управление бизнесом» по составляющим структуры приведено в таблице.

Таблица 1

Позиция сравнения структуры АОПОП ВО с ОПОП ВО	Структура образовательной программы Место специализированных адаптационных дисциплин в структуре учебного плана	
	АОПОП ВО	ОПОП ВО
Блок 1 Дисциплины (модули)	в часть, формируемую участниками образовательных отношений, введены адаптационные дисциплины	адаптационные дисциплины отсутствуют
Блок 2 Практики	Совпадает	
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	Совпадает	
<i>Общая трудоемкость</i>	208 ЗЕ	208 ЗЕ
Факультативы:	Совпадают в профессиональной части	

Общие для АОПОП ВО и ОП ВО «Менеджмент, профиль: Управление бизнесом»		
Адаптационные дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений	введены	отсутствуют
Календарный учебный график	Совпадает	

Особенности структуры и состава АОПОП ВО «Менеджмент, профиль: Управление бизнесом» представлены специфическими дисциплинами, описанными ниже.

Введение специализированных адаптационных дисциплин в учебный план: Основы психологического здоровья, Адаптивные информационные и коммуникационные технологии вводятся в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и предназначены для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

Содержание специализированных адаптационных дисциплин и технологии их реализации определяется с учетом нозологической группы, к которой относится обучающийся (незрячие и слабовидящие обучающиеся; глухие, слабослышащие обучающиеся; обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

Специализированные адаптационные дисциплины направлены на обеспечение вопросов практической работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по освоению АОПОП ВО. Структура специализированных адаптационных дисциплин представлена в таблице 2.

Таблица 2

№ п.п.	Наименование дисциплины	Шифр	Объем работы в часах										Экзамены						Зачеты											Кафедра, ведущая дисциплину									
			в зачетных единицах										самостоятельно						Число недель теоретического обучения в семестре																				
			Всего	В контактной форме	Лекции	Лабор. работы	Практик. семинары	в том числе, в аккредитованных формах	Аудитория	Консультации*	Самостоятельная работа	Курсовые проекты	Курсовые работы	Расчетно-проектные задания	Доброкач. Контрольные работы	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр	11 семестр													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
Адаптационные дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений*																																							
0.1	Основы психологического здоровья	Б1.В.002	1	36	20						2	1	16						1																				СП ИСТ
0.2	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	Б1.В.003	1	36	20						2	1	16						2																			СП ИСТ	

* место адаптационных дисциплин в части, формируемой участниками образовательных отношений, определяется в индивидуальном порядке, в зависимости от индивидуальных особенностей лица с ограниченными возможностями здоровья

Особый порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту в соответствии с локальными нормативными актами НГТУ, определяющими порядок освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочие программы и фонд оценочных средств учебных дисциплин (модулей) АОПОП ВО «Менеджмент, профиль: Управление бизнесом», за исключением дисциплин, относящихся к адаптационному модулю, идентичны рабочим программам и фондам оценочных средств дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Менеджмент, профиль: Управление бизнесом», реализуемой в обычном режиме.

Исключение составляют: адаптационный модуль и методические указания преподавателям и обучающимся-лицам с ОВЗ по реализации или по изучению модуля (дисциплин) – они выполняются с учетом специфики нозологической группы.

Организация практик по АОПОП ВО «Менеджмент, профиль: Управление бизнесом» проводится в особом порядке: индивидуальные задания обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ на производственную практику учитывают специфику нозологии, состояние здоровья, требования по доступности. Выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Государственная итоговая аттестация по АОПОП ВО «Менеджмент, профиль: Управление бизнесом» для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ проводится университетом в соответствии с **Положением о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников НГТУ по основным образовательным программам и Порядком проведения итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО НГТУ** по образовательным программам высшего образования и с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

при необходимости обучающимся предоставляется ассистивный помощник для ввода/записи материалов ГИА.

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

при необходимости обучающимся предоставляется ассистивный помощник для ввода/записи материалов ГИА.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

при необходимости обучающимся предоставляются услуги прямого и обратного перевода на русский жестовый язык.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме;

при необходимости обучающимся предоставляется ассистивный помощник для ввода/записи материалов ГИА.

Специализированное программное обеспечение

1. Jaws for Windows 14.0 Pro - Программное обеспечение экранного доступа
2. Easy Reader - Программное обеспечение для чтения книг в формате DAISY
3. MAGic 11.0 Pro - Программа экранного увеличения для универсального электронного видео увеличителя
4. Dolphin Daisy Software(дистрибутив) для Брайлевского принтера Everest –DV4) - Программное обеспечение для принтера системы Брайля
5. По DBT 11.0 Duxbur Braille Translation Software (для Брайлевского принтера Everest –DV4) - Программное обеспечение для принтера системы Брайля.

Специальное ассистивное оборудование для обеспечения образовательного процесса для студентов с нарушением зрения

1. Универсальный электронный видео-увеличитель ONYX Swingarm PC Edition (2 шт)
2. Портативный ручной видео-увеличитель (ЭРВУ) «RUBY XLHD» (4 шт)
3. Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей Sara CE (2 шт)
4. Стационарный видео – увеличитель TOPAZ XL HD 22(1 шт)
5. Тактильный дисплей Брайля Focus – 80 Blue (1 шт)
6. Устройство тактильной графики PIAF (1 шт)
7. Брайлевский принтер Everest –DV4 (1 шт)
8. Портативный ручной видео-увеличитель (1 шт)
9. Динамическая FM- система
10. Синхронизатор для FM WallPilot™
11. Акустическая система Roger DigiMaster 700
12. Акустическая система Roger DigiMaster 500
13. Индукционная переносная система для слабослышащих в условиях повышенного уровня окружающего шума «Исток» - А2
14. Стационарная индукционная система (100 м2)

Специализированное оборудование центра коллективного пользования Ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ:

1. Подвесной фиброоптический модуль для сенсорной комнаты «Сухой душ-полукруглый 50*25*200
2. Стул седло без спинки
3. Седловитый стул со спинкой
4. Программно-аппаратный комплекс Доступная среда Феррум 42 дюйма арт.Prs 18546
5. Тактильный дорожки
6. Стойка деревянная на 15 тростей ДТ-01
7. Стойка деревянная на 7 костылей ДК-01
8. Аппаратно-программный комплекс для обучающихся с ОДА (ДЦП)
9. Комплект реабилитационных материалов «Тоша&Со»
10. Логопедический тренажер «Дэльфа-142.1» версия 2.1.
11. PIAF (Pictures In A Flash) – устройство, которое позволяет создавать осязательные рисунки на специальной бумаге.

12. Портативный дисплей Брайля Focus-80
13. Сенсорная комната
14. Программы экранного доступа
15. Кресло-коляски
16. Лестничный подъемник (ступенькоход)
17. Звуковые маяки

Обучающиеся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение лиц с нарушениями слуха осуществляется с использованием информационных систем (интерактивные системы, бегущая строка, тематические порталы, электронные библиотеки и т.д.). В учебных помещениях присутствуют информирующие знаки и таблички, свето- звуковые оповещатели.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.