

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГТУ, профессор
А. А. Батаев
«29» марта 2023 г.



ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета НГТУ
«29» марта 2023 г.,
протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
«ЦЕНТР СТУДЕНЧЕСКОЙ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(ЦСПД)**

Экз. № _____

Содержание

Нормативно-правовая база.....	3
I Общие положения.....	3
II Предмет деятельности, цели и задачи	4
III Структура и управление	4
IV Финансирование и имущественное обеспечение деятельности.....	6
V Обеспечение условий труда и безопасности.....	6
VI Заключительные положения.....	7

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 (в ред. приказов Минобрнауки России от 05.04.2016 г. № 373, от 17.08.2020 г. № 1037).
- Рабочая программа воспитания (утверждена Ученым советом НГТУ 25.01.2023 г.).

I Общие положения

1.1 Образовательный центр «Центр студенческой проектной деятельности» (далее ЦСПД, Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (далее Университет). ЦСПД – форма интеграции педагогических, материально-технических, информационных и производственных ресурсов на базе специализированного имущественного комплекса в целях поддержки проектной деятельности обучающихся.

1.2 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, решениями Учёного совета, приказами ректора и другими локальными нормативными актами.

1.4 Создание, реорганизация и ликвидация ЦСПД производится решением Ученого совета НГТУ по представлению проректора по учебной работе.

1.5 Место нахождения ЦСПД: 630075, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 9/1.

1.6 ЦСПД является структурным подразделением в составе Управления стратегии образования (УСО) и находится в зоне ответственности проректора по учебной работе.

II Предмет деятельности, цель и задачи

2.1 Основной целью деятельности ЦСПД является развитие проектной деятельности обучающихся посредством создания на его площадке технологического пространства, необходимого для реализации продуктивных результатов проектной деятельности и осуществления образовательной деятельности в рамках программ высшего и дополнительного образования.

2.2 Задачами ЦСПД являются:

- привлечение к активной проектной деятельности обучающихся, содействие реализации их идей и проектов;
- формирование и развитие производственно-технологической инфраструктуры университета для реализации продуктивных результатов в рамках дисциплин «Основы проектной деятельности», «Проектная деятельность»;
- реализация программ дополнительного профессионального образования, программ обучения рабочим профессиям;
- проведение всех видов практик обучающихся университета.

2.3 Порядок выполнения подразделениями ЦСПД отдельных видов работ, оказания отдельных услуг определяется локальными нормативными актами Центра.

III Структура и управление

3.1 Непосредственное руководство деятельностью ЦСПД осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

3.2 Директор ЦСПД осуществляет оперативное руководство производственной, образовательной и административно-хозяйственной деятельностью Центра, представляет ЦСПД в отношениях с заинтересованными сторонами, подписывает документы Центра, несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им центра и ежегодно отчитывается перед руководством университета, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками ЦСПД.

3.3 Директор ЦСПД имеет право:

- вносить предложения о принятии на работу, перемещении и увольнении сотрудников ЦСПД в пределах штатного расписания;
- вносить предложения о поощрении сотрудников Центра за достигнутые результаты работы;
- вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Центра.

3.4 Структура Центра включает производственную группу, учебно-консультационную группу.

3.5 Функцией производственной группы является оказание содействия обучающимся университета при реализации проектов.

3.6 Функции учебно-консультационной группы:

- оказание консультационных услуг обучающимся НГТУ в части выполнения проектов;

- планирование, организация и реализация программ дополнительного профессионального образования и программ обучения рабочим профессиям для обучающихся НГТУ и сторонних лиц.

3.7 Помещения ЦСПД включают в себя:

- производственные площадки (лаборатории, мастерские);
- помещения для проектирования и моделирования изделий;
- офисные помещения для размещения студенческих команд;
- рекреационные зоны;
- лекторий;
- комната отдыха;
- коворкинг-пространства.

3.8 Численность и штатное расписание, изменения в штатном расписании ЦСПД утверждает ректор.

3.9 Права и обязанности директора и работников ЦСПД определяются локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

IV Финансирование и имущественное обеспечение деятельности

4.1 Состав имущества, предоставленного Университетом Центру для выполнения поставленных задач, а также порядок его использования закрепляется отдельным приказом ректора.

4.2 Финансирование деятельности ЦСПД обеспечивается за счёт:

- средств бюджета РФ, предоставляемых на выполнение государственного задания, в части финансирования образовательной деятельности и содержания имущества;

- предоставляемых в форме целевых грантов или по государственным (муниципальным) контрактам средств бюджетов РФ, субъектов РФ, муниципальных бюджетов, реализуемых на базе Центра;

- средств от приносящей доход деятельности, поступивших в рамках выполнения работ, оказания услуг на базе Центра;

- грантов и пожертвований от юридических или физических лиц;

- средств от иных не запрещенных законодательством РФ источников, привлекаемых для реализации задач ЦСПД.

V Обеспечение условий труда и безопасности

5.1 Условия труда сотрудников ЦСПД должны соответствовать требованиям Федерального закона от 30.03.1999 г. №5 2-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также требованиям

межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» и положением Коллективного договора.

5.2 Помещения подразделения (площадь, объем) должны соответствовать установленным нормам по количеству работников и размещаемому в них оборудованию, по параметрам микроклимата, противопожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии.

5.3 Принимаемые на работу лица, а также обучающиеся, пользующиеся услугами Центра, при выполнении проектов обязаны проходить в установленном порядке вводный инструктаж, который проводится специалистами по охране труда, а также первичный инструктаж на рабочем месте, о чем выполняется запись в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности. Повторный инструктаж проводится раз в полгода.

5.4 Ответственность за охрану труда, технику безопасности и противопожарную безопасность в ЦСПД несёт директор.




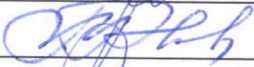

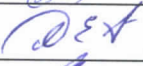




5.5 Режим работы сотрудников ЦСПД определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка. Изменения в режиме работы отдельных работников могут вводиться в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

VI Заключительные положения

6.1. Изменения/дополнения в настоящее положение утверждаются Ученым советом НГТУ и приказом ректора.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, имя, отчество	Личная подпись
Первый проректор	Янпольский В.В.	
Проректор по учебной работе	Чернов С.С.	
Проректор по научной работе	Отто А.И.	
Проректор по инновациям и развитию	Хайруллина М.В.	
Проректор по общим вопросам	Рыбалко А.И.	
Начальник юридического отдела	Дятленко Е.А.	
Начальник управления стратегии образования	Плотникова Н.В.	
Начальник отдела кадров	Пустовалова О.К.	
Главный бухгалтер	Мавлюкеев В.Р.	
Начальник планово-финансового отдела	Науменко Е.Ю.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера страниц				Номер «Извещения об изменении»	Дата внесения	Подпись	Срок введения изменений в действие
	измененных	замененных	новых	аннулиро- ванных				