


| | | | |
|---|--|-----------|----------------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» | | |
| | Система менеджмента качества | Положение | СМК 7.5.1 – 05 -2018 |
| | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ | | |

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ, профессор
А.А. Батаев
«28» _____ 2018 г.



ПРИНЯТО

на заседании ученого совета НГТУ
«28» _____ 11 _____ 2018 г.,
протокол № 10

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В НОВОСИБИРСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

СМК 7.5.1-05–2018

Экз. № 1

Новосибирск - 2018

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-05-2018 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ | стр. 2 из 10 |

Содержание

| | |
|--|----|
| Используемые термины, определения, сокращения..... | 3 |
| Нормативно-правовая база | 3 |
| I. Общие положения..... | 3 |
| II. Правила приема экстернов..... | 4 |
| III. Организация текущей и итоговой аттестации экстерна..... | 6 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 9 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | 10 |

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-05-2018 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ | стр. 3 из 10 |

Используемые термины, определения, сокращения

ВО – высшее образование;

НГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»;

ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

Нормативно-правовая база

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, в ред. приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 г. № 1580;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259, в ред. приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 г. № 373;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

I. Общие положения

1. Экстернат – это форма освоения образовательной программы в виде самостоятельного изучения дисциплин, прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в НГТУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2. Экстерны - лица, зачисленные в НГТУ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-05-2018 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ | стр. 4 из 10 |

3. Правом получения среднего профессионального и высшего образования через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего образования.

4. Правом получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

II. Правила приема экстернов

5. Экстерн зачисляется в НГТУ на основании личного заявления, договора на подготовку и приказа ректора.

6. Форма договоров утверждается ректором НГТУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с гражданским законодательством.

8. При поступлении экстерн подает в деканат или в ОПКВК (при поступлении в аспирантуру) заявление в произвольной форме на имя ректора с указанием своих данных: Ф.И.О. (полностью), места проживания, паспортных данных (серия, номер, органа и даты выдачи). В заявлении указываются выбранное экстерном направление подготовки или специальность, желаемый уровень получаемого в НГТУ образования и квалификация, а также желаемые сроки освоения соответствующей образовательной программы.

9. Перед написанием заявления декан (заведующий ОПКВК) знакомит экстерна с настоящим Положением, о чем экстерн собственноручно указывает в своем заявлении.

10. К своему заявлению экстерн прикладывает документы о предыдущем образовании (аттестаты, дипломы, справку о результатах обучения и копию приказа о зачислении в вуз, если аттестация экстерна производилась в другом вузе и т.п.).

11. При поступлении в экстернат по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, претендент дополнительно прикладывает к заявлению результаты ЕГЭ по тем предметам, которые установлены правилами приема на первый курс очного отделения по соответствующей образовательной программе.

12. При приеме в экстернат по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, аспирантуры, претендент сдает вступительные экзамены по материалам ВУЗа по тем предметам, которые установлены правилами приема на очное отделение по соответствующей образовательной программе.

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-05-2018 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ | стр. 5 из 10 |

13. Декан (заведующий ОПКВК) визирует заявление, организует, в случае необходимости, прием вступительных экзаменов и с результатами экзаменов передает заявление в аттестационную комиссию факультета.

14. Для поступления в экстернат по образовательным программам СПО, бакалавриата и специалитета претендент должен иметь балл ЕГЭ не ниже 70 по каждому предмету.

15. Для поступления в экстернат по образовательным программам магистратуры претендент должен иметь средний балл диплома не ниже 4,5 и балл за междисциплинарный экзамен не ниже 80.

16. Обучающийся, поступающий в экстернат в рамках процедуры перевода из другого ВУЗа с образовательной программы соответствующего уровня образования, не имеющей государственной аккредитации, зачисляется в экстернат без вступительных экзаменов на основании справки о результатах обучения после прохождения собеседования.

17. Для поступления в экстернат по образовательным программам аспирантуры претендент должен иметь оценки не ниже 4 по всем предметам.

18. Лица, поступившие на конкурсной основе в аспирантуру других ВУЗов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и обратившиеся в НГТУ для прохождения государственной итоговой аттестации, зачисляются в экстернат без вступительных экзаменов на основании справки о результатах обучения.

19. Решение о возможности освоения образовательной программы претендентом выносит аттестационная комиссия факультета, ответственного за эту образовательную программу.

20. Для проведения экстерната по специальности (направлению) при получении положительного решения аттестационной комиссии о возможности освоения претендентом образовательной программы через экстернат ответственный за образовательную программу, в соответствии с утвержденной образовательной программой, в месячный срок разрабатывает аттестационный план индивидуальной подготовки экстерна.

21. Аттестационный план индивидуальной подготовки экстерна утверждается проректором по учебной работе, оформляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, а второй – в деканате (ОПКВК).

22. После согласования и утверждения аттестационного плана индивидуальной подготовки экстерна декан (заведующий ОПКВК) готовит договор на подготовку экстерна, а после согласования, подписания и утверждения договора - проект приказа о зачислении экстерна.

23. На основании приказа о зачислении экстерна в НГТУ методист деканата (ОПКВК) заводит “личное дело экстерна” и выдает ему студенческий билет (удостоверение аспиранта) установленного образца, где отмечается, что он обучается в вузе “экстерном”.

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-05-2018 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ | стр. 6 из 10 |

24. Обучающемуся, зачисленному на обучение в НГТУ в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом верхнем углу на первой странице делается запись “Экстернат”.

25. После зачисления экстерна на обучение ему выдаются: аттестационный план индивидуальной подготовки и, в процессе обучения, программы дисциплин, задания на курсовой проект (работу), производственную и другие виды практик, перечень лабораторных работ и прочая учебно-методическая и нормативно-правовая документация, необходимая для освоения выбранной образовательной программы.

26. Лица, обучающиеся в не имеющих государственной аккредитации высших учебных заведениях или успешно окончившие их, имеют право на текущую и государственную итоговую аттестацию в НГТУ на условиях, оговоренных выше.

27. Помимо аттестации по желанию обучающегося, осваивающего основную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, ему по договору может быть оказана любая образовательная услуга, выходящая за рамки, предусмотренные его аттестационным планом индивидуальной подготовки.

III. Организация текущей и итоговой аттестации экстерна

28. Аттестация экстернов подразделяется на текущую и итоговую. Текущая аттестация (первый этап) включает:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), предусмотренным основной образовательной программой по избранной специальности (направлению подготовки) в НГТУ;
- рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по педагогической, производственной и преддипломной практикам;
- прием лабораторных, контрольных, курсовых работ и проектов, отчетов по практике.

Текущая аттестация в рамках одной дисциплины проводится в одном учебном заведении.

Государственная итоговая аттестация (второй этап) в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию обучающихся включает:

- государственный экзамен (при наличии);
- защиту выпускной квалификационной работы.

29. В течение года экстерн может сдать не более 20 экзаменов.

30. Если по аттестационному плану индивидуальной подготовки экстерна предусмотрены мероприятия по освоению дисциплин основной образовательной программы, отчетность по которым требует наличия рецензии (контрольные и курсовые работы, отчеты по практикам, рефераты, проекты и т.п.),

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-05-2018 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ | стр. 7 из 10 |

то перед проведением аттестации экстерн обязан не менее чем за 2 недели представить заведующему кафедрой оформленный по требованиям кафедры отчетный материал. Заведующий кафедрой назначает рецензента, делая на титульном листе представленного на кафедру рецензируемого материала соответствующую запись и указывая дату окончания рецензирования. Рецензия передается в комиссию по аттестации экстерна.

31. Прием у экстерна экзамена (зачета) по дисциплине (части дисциплины) проводится комиссией из 3-х человек, назначаемой письменным распоряжением декана факультета (заведующего ОПКВК). В состав комиссии входят представители выпускающей кафедры и преподаватели кафедры, ответственной за данную дисциплину. Из числа сотрудников выпускающей кафедры назначается секретарь.

32. Привлечение для работы в комиссии ассистентов запрещается. Ассистент может привлекаться к работе в комиссии только в качестве секретаря для ведения отчетной документации.

33. Форма проведения (письменно; устно) экзамена (зачета) по дисциплине (части дисциплины) для экстернов устанавливается в рабочей программе дисциплины. Знания, умения и навыки экстернов оцениваются в соответствии с предъявляемыми требованиями в рабочей программе.

34. Письменные или устные ответы экстерна на экзаменах протоколируются. Письменный экзамен оформляется экстерном в специальном “экзаменационном листе”.

35. Помимо письменных или устных вопросов, указанных в билете, членами комиссии могут быть заданы экстерну дополнительные вопросы в рамках аттестуемого курса, также отражаемые в протоколе.

36. При представлении в комиссию рецензируемого материала и несогласии экстерна с отзывом рецензента он мотивирует свое мнение перед комиссией. Рецензия зачитывается секретарем или членом комиссии перед началом аттестации экстерна.

37. В случае неявки экстерна на плановый экзамен (зачет) в протоколе в графе, где отмечается оценка, пишется “не явился” и ставятся соответствующие подписи. В случае неуважительной причины декан (заведующий ОПКВК) учитывает результат текущей аттестации в качестве академической задолженности экстерна.

38. К протоколу аттестации прилагаются: экзаменационный лист письменного опроса экстерна, оформленный в установленном порядке, другой письменный материал (в произвольной форме), сопровождающий устный опрос экстерна, который должен быть подписан экстерном собственноручно и визируется председателем комиссии с указанием даты.

39. Протоколы, экзаменационные листы и письменные работы экстерна хранятся в портфолио экстерна на выпускающей кафедре до момента отчисления экстерна.

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-05-2018 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ | стр. 8 из 10 |

40. Повторная аттестация экстернов, в том числе с целью повышения положительной оценки, проводится в соответствии с временным положением об организации промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) по основным образовательным программам, реализуемым в НГТУ на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

41. Практику экстерн может (по заявлению) проходить самостоятельно. Для руководства практикой, консультаций по проектам и работам кафедра назначает экстерну руководителя (консультанта). Отчет по практике экстерн выполняет в соответствии с требованиями НГТУ, установленными для соответствующей образовательной программы.

42. Государственная итоговая аттестация экстерна в НГТУ проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для выпускника соответствующего направления (специальности), действующим календарным учебным графиком.

43. Проведение и оформление государственной итоговой аттестации экстерна производится согласно действующим в НГТУ положениям о государственной итоговой аттестации для соответствующего уровня образования (СПО, ВО – бакалавриат, специалитет, магистратура, ВО- аспирантура).

