

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»	
	Система менеджмента качества	Порядок СМК 7.5.1 – 15 -2018
	ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИИГУ, профессор
А.А. Бараев
«28» 11 2018 г.



ПРИНЯТО
на заседании ученого совета ИИГУ
«28» 11 2018 г.,
протокол № 10

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

СМК 7.5.1-15-2018

Экз. № 1

Новосибирск - 2018

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-15-2018
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 2 из 13

Содержание

Используемые сокращения.....	3
Нормативно-правовая база	3
I. Общие положения	4
II. Порядок подготовки к учебному процессу	5
III. Порядок реализации учебного процесса в межсессионный период	7
IV. Порядок реализации экзаменационной сессии	8
V. Порядок учёта результатов образовательного процесса и выполнения учебной работы преподавателей.....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	13

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-15-2018
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 3 из 13

Используемые сокращения

ВО – высшее образование;
 ДОТ - дистанционные образовательные технологии;
 ИДО – институт дистанционного обучения;
 КЦ - компьютерный центр;
 ЛМСО - лаборатория мультимедийных и сетевых средств обучения;
 НГТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»;
 НИРС – научно-исследовательская работа студента;
 ОВДОТ - отдел внедрения дистанционных образовательных технологий в учебный процесс;
 ОПКВК - отдел подготовки кадров высшей квалификации;
 РГЗ – расчетно-графическое задание;
 РГР – расчетно-графическая работа;
 УИРС учебно-исследовательская работа студента;
 УМОДОТ - учебно-методический отдел дистанционных образовательных технологий;
 ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
 ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда обучения;
 ЭО - электронное обучение;
 ЭУМК - электронный учебно-методический комплекс.

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259, в ред. приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 г. № 373);

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, (утвержден приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. №816).

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-15-2018
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 4 из 13

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует последовательность и содержание работ при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДО).

2. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется Министерством образования и науки Российской Федерации¹.

3. Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4. При реализации ОП с применением ЭО, ДОТ:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения университета независимо от места нахождения обучающихся²;
- университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников университета;
- университет самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- университет самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, и самостоятельной работы студентов;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

5. Реализация ОП с применением исключительно ЭО, ДОТ университетом не осуществляется.

6. Работа по организации учебного процесса при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется совместно под-

¹ Часть 3 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273).

² Часть 4 статьи 16 Федерального закона № 273.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-15-2018
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 5 из 13

разделениями института дистанционного образования (далее ИДО) и кафедрами НГТУ. Ответственным за учебно-методическое содержание дисциплин по кафедре является заведующий кафедрой. На кафедрах за работу с ИДО отвечает ученый секретарь или назначенный заведующим кафедрой сотрудник из числа преподавателей.

7. Учебная работа с обучающимися при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ включает следующие виды деятельности:

- проведение лекционных, практических занятий и лабораторных работ;
- проверку контрольных работ, РГР/РГЗ;
- руководство, проверку и защиту курсовых работ/проектов, практик, НИРС/УИРС;
- проведение семестровых и предэкзаменационных консультаций;
- проведение мероприятий текущего и итогового семестрового контроля.

8. Учебная работа с обучающимися при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ проводится с использованием электронной информационно-образовательной среды обучения ИДО НГТУ (далее ЭИОС).

9. Подразделения ИДО, участвующие в организации учебного процесса при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ: отдел внедрения дистанционных образовательных технологий в учебный процесс (далее ОВДОТ), учебно-методический отдел дистанционных образовательных технологий (далее УМОДОТ), лаборатория мультимедийных и сетевых средств обучения (далее ЛМСО), компьютерный центр (далее КЦ).

II. Порядок подготовки к учебному процессу

№ п/п	Процессы	Сроки	Исполнители
1	<p>Формирование учебной нагрузки кафедры Предварительная учебная нагрузка кафедры на следующий календарный год формируется на основе учебных планов и нормативов, и оформляется учебными поручениями.</p> <p>Уточненная по фактическому составу студентов учебная нагрузка кафедры в текущем семестре формируется в середине семестра и оформляется учебными поручениями.</p>	<p>16 ноября</p> <p>16 ноября / 16 апреля для осеннего / весеннего семестра</p>	<p>от кафедры: ответственный по кафедре за работу с ИДО либо ученый секретарь</p> <p>от ИДО: ОВДОТ</p>
2	<p>Распределение учебной нагрузки по преподавателям кафедры На основании учебной нагрузки на год кафедра распределяет дисциплины по преподавателям и информирует ОВДОТ ИДО о распределении служебной</p>	не позднее 2 месяцев до начала семестра, в котором ведется дисциплина	от кафедры: ученый секретарь или ответственный по кафедре за работу

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-15-2018
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 6 из 13

	запиской.		с ИДО от ИДО: ОВДОТ
3	<p>Подготовка ЭИОС к учебному процессу: Организационная подготовка: - размещение в ЭИОС учебного плана в виде рабочего плана; - формирование новых групп по результатам приема; - прикрепление ЭУМК к дисциплинам рабочего плана; - прикрепление групп к рабочим планам.</p> <p>Программно-техническая подготовка: техническая поддержка пользователей ЭИОС, развитие программных систем ЭИОС.</p>	1 сентября для групп 2-го и старших курсов; 5 рабочих дней с момента появления новых групп	от ИДО: УМОДОТ, ОВДОТ, ЛМСО
4	<p>Прикрепление тьюторов ИДО за направлениями/специальностями подготовки: За каждым направлением/специальностью подготовки закрепляется тьютор ОДОТ ИДО, в обязанности которого входит помощь обучающимся и преподавателям в организации учебного процесса. Информация о закреплении размещается в разделе «Поддержка» ЭИОС.</p>	1 сентября	от ИДО: УМОДОТ
5	<p>Формирование электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам (ЭУМК): - Требования к подготовке ЭУМК и их размещению регламентируются Положением НГТУ об ЭУМК. - Преподаватель, закрепленный за дисциплиной учебного плана в соответствии с п.2.2., до начала семестра подготавливает и размещает ЭУМК в ЭИОС. Если используемый по дисциплине ЭУМК уже размещен, то преподаватель проверяет его на полноту и актуальность материалов.</p>	начало семестра	от ИДО: УМОДОТ
	- ИДО выявляет несоответствия ЭУМК Положению НГТУ об ЭУМК и учебному плану, сообщает замечания преподавателю и/или ответственному по кафедре за работу с ИДО, преподаватель вносит необходимые изменения в ЭУМК.	в течение 5 рабочих дней после получения замечаний	от кафедр: зав. кафедрой, ответственный за работу с ИДО, преподаватели

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-15-2018
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 7 из 13

III. Порядок реализации учебного процесса в межсессионный период

№ п/п	Процессы	Сроки	Исполнители
1	<p>Проведение лекционных и практических занятий, консультаций</p> <p>В межсессионный период могут проводиться учебные занятия в on-line режиме в формате вебинаров. Решение о необходимости, сроках и местах проведения межсессионных занятий принимается совместно УМОДОТ с преподавателем.</p> <p>Лекционные занятия в формате вебинаров сопровождаются презентациями.</p> <p>Вебинары проводятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - со специально оборудованного стационарного рабочего места в КЦ ИДО и сопровождаются специалистом технической службы; - с любого рабочего места, оснащенного компьютером с выходом в интернет и соответствующей гарнитурой. <p>Информация о дате проведения учебных занятий размещается в разделе «Расписание» ЭИОС ИДО.</p>	<p>в течение учебного семестра</p> <p>за 10 рабочих дней до даты занятия</p>	<p>от кафедры: преподаватели кафедры, имеющие нагрузку в текущем семестре</p> <p>от ИДО: УМОДОТ, ЛМСО, КЦ</p>
2	<p>Проверка контрольных работ, лабораторных и курсовых работ/проектов, НИРС/УИРС, отчётов по практикам</p> <p>Сроки выполнения и сдачи работ обучающимися указываются преподавателем в ЭУМК.</p> <p>Сроки проверки присланных через ЭИОС работ обучающихся в межсессионный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для контрольных и лабораторных работ 5 рабочих дней с момента отправки; - для курсовых работ (проектов), отчётов по НИРС/УИРС/практикам 10 рабочих дней с момента отправки; <p>В период сессии сроки проверки всех видов работ - 3 рабочих дня.</p> <p>При проверке работ в разделе «Дисциплины» ЭИОС преподаватель обязан сообщить обучающемуся причины снижения оценки (замечания): в ответе преподавателя на присланную работу либо в отправленном обучающемуся прикрепленном файле.</p> <p>Оценки за выполнение промежуточных контроли-</p>	<p>в течение учебного семестра в соответствии с учебным планом</p>	<p>от кафедры: преподаватели</p> <p>от ИДО: ОВДОТ, УМОДОТ</p>

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-15-2018
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 8 из 13

рующихся мероприятий выставляются в журнале ЭИОС.		
---	--	--

IV. Порядок реализации экзаменационной сессии

№ п/п	Процессы	Сроки	Ответственные
1	<p>Очные и дистанционные сессии</p> <p>Сессии при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ проводятся как в очном, так и дистанционном режиме.</p> <p>Очная сессия проводится непосредственно в НГТУ не менее 1 раза в учебном году.</p>		<p>от ИДО: ОВДОТ</p> <p>от кафедры: преподаватели, зав. кафедрой</p>
	<p>Дистанционная сессия проводится в дистанционном режиме с помощью средств ЭИОС.</p> <p>В начале учебного года ИДО определяет, для каких направлений/специальностей и групп, какая сессия является очной, а для каких – дистанционной.</p> <p>На основании мотивированной служебной записки от заведующего кафедрой занятия, экзамены/зачеты могут быть перенесены с дистанционной сессии на очную и наоборот.</p>	не позднее 25 рабочих дней до начала сессии	от кафедры: преподаватели, зав. кафедрой
2	<p>Формирование расписания экзаменационной сессии (занятий, консультаций, экзаменов и зачётов)</p> <p>Расписание экзаменационных сессий формируется в соответствии с приказами НГТУ о проведении сессии, учебным планом направления/специальности и настоящим регламентом.</p> <p>Расписание занятий и экзаменов/зачётов на период очной сессии формирует бюро расписаний НГТУ на основе информации, предоставленной ИДО.</p> <p>Расписание экзаменов/зачетов дистанционной сессии формирует ИДО.</p> <p>Расписание утверждается в установленном в НГТУ порядке и размещается в разделе «Сессия» ЭИОС, соответствующих разделах информационной системы НГТУ и информационных стендах ИДО.</p> <p>Вносить изменения в расписание сессии возможно только по согласованию с ИДО.</p>	не позднее 20 рабочих дней до начала сессии текущего учебного семестра	от ИДО: ОВДОТ , ЛМСО

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-15-2018
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 9 из 13

3	<p>Проведение экзамена/зачёта Проведение очных экзаменов и зачетов осуществляется в соответствии с Положением об экзаменах и зачетах НГТУ, приказами НГТУ о проведении сессии, расписанием сессии. Аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с системой оценки достижений обучающихся, принятой в НГТУ и правилами аттестации обучающихся по учебной дисциплине, описанными в рабочей программе курса.</p> <p>В период дистанционной сессии: - начало дистанционного экзамена/зачета – 8 часов 30 минут (время новосибирское); - форма и условия проведения итоговых контролирующих мероприятий, продолжительность открытия доступа в ЭИОС к зачетным и экзаменационным тестам в рамках установленного расписания определяются преподавателем; - аттестация проводится на основе выполненных обучающимся промежуточных и итоговых контролирующих мероприятий в дистанционном режиме; - результаты экзамена/зачета выставляются в журнале ЭИОС; - обучающиеся, не приступившие к выполнению дистанционного экзамена/зачета в установленные расписанием сроки, считаются не явившимися на экзамен/зачет.</p>	в соответствии с расписанием сессии	<p>от кафедры: преподаватели кафедры, имеющие нагрузку в текущем семестре</p> <p>от ИДО: УМОДОТ, ОВДОТ</p>
4	<p>Оформление экзаменационных/зачетных ведомостей Преподаватель сдает экзаменационные/зачетные ведомости в ОВДОТ ИДО вне зависимости от режима проведения сессии.</p>	Следующий рабочий день после завершения экзамена/зачёта	<p>от кафедры: преподаватели</p> <p>от ИДО: ОВДОТ</p>
5	<p>Ликвидация академических задолженностей и установленной разницы в учебных программах Ликвидация академических задолженностей обучающимися проводится в установленные приказами о проведении сессии в НГТУ периоды.</p> <p>Работа по приёму задолженностей поручается преподавателям, имевшим нагрузку по данной дисциплине в прошедший семестр. При невозможности приема задолженности каким-то преподавателем заведующий кафедрой должен назначить для приема задолженности другого преподавателя.</p> <p>Проведение контролирующих мероприятий с целью ликвидации установленной разницы в учебных про-</p>	за осенний семестр в марте, за весенний семестр в июне текущего учебного года, дополнительно за весь год в сентябре следующего учебного года	<p>от кафедры: преподаватели кафедры, заведующий кафедрой</p> <p>от ИДО: ОВДОТ</p>

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-15-2018
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 10 из 13

граммах обучающиеся осуществляют в установленном деканатом (отделом аспирантуры) период по согласованию с преподавателем. Преподаватель обеспечивает условия для ликвидации установленной разницы в учебных программах в установленный период.		
--	--	--

V. Порядок учёта результатов образовательного процесса и выполнения учебной работы преподавателей

10. При реализации ОП или их частей с применением ЭО, ДОТ университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

11. Работа преподавателя считается выполненной только после сдачи в ИДО экзаменационных и зачетных ведомостей.

12. В ЭИОС автоматически формируется журнал событий/действий (отправка и проверка работ, назначение и открытие доступа к тестам, прохождение тестирования, выставление оценок в журнал и др.) с указанием даты и времени совершения действий и учетной записи, под которой это действие было совершено.

13. На основании данных журнала событий ИДО фиксирует нарушения преподавателем данного регламента, информирует о них заведующего кафедрой через служебную записку и имеет право применять понижающий коэффициент при расчете оплаты работы преподавателя за семестр, в котором были зафиксированы нарушения.

14. Систематическое нарушение данного порядка (более 3-х за семестр) считается нарушением трудовой дисциплины и, в соответствии с Законодательством РФ, совершивший его работник может быть подвергнут дисциплинарному взысканию. В этом случае ИДО имеет право потребовать от заведующего кафедрой передать нагрузку другому преподавателю.

15. По завершению семестра по личному запросу преподаватель может получить в ИДО персональную информацию об объеме выполненной работы за семестр. Заведующий кафедрой, или уполномоченное им лицо, по запросу может получить данную информацию по всем преподавателям кафедры.

16. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о ква-

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-15-2018
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр. 11 из 13

лификации, либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

В случае предоставления обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации, либо документа об обучении в деканат соответствующего факультета, подтверждающего освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, деканат допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных НГТУ самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

