


«Утверждаю»

  
Первый проректор НГТУ  
Г.И. Расторгуев

“ ” \_\_\_\_\_ 2007 г.

## Положение о доступе пользователей в информационную систему бухгалтерии НГТУ

В целях обеспечения информационной безопасности для доступа к информационной системе бухгалтерии создается три уровня контроля:

А. На уровне сетевого подключения идентифицируется компьютер, с которого производится подключение.

Б. На уровне домена бухгалтерии идентифицируется пользователь, и определяются доступные информационные базы.

В. На уровне информационной системы идентифицируется пользователь, и определяются его права и интерфейс в информационной базе.

Контроль на уровне А обеспечивает системный администратор ЦИТа.


Контроль на уровне Б обеспечивает системный администратор бухгалтерии.

Контроль на уровне В обеспечивает системный программист ЦИУ.

Для получения доступа руководитель подразделения пишет служебную записку на имя первого проректора по форме, приведенной в приложении, и визирует ее последовательно у директора ЦИУ, главного бухгалтера и директора ЦИТа.

На основании служебной записки системные администраторы ЦИТа, ЦИУ и бухгалтерии предоставляют доступ в срок не более 10 рабочих дней при наличии технических возможностей.



  
21.06.07.

  
21.06.07.

Первому проректору НГТУ  
Г.И. Расторгуеву

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Служебная записка

на получение доступа пользователей в  
информационную систему бухгалтерии НГТУ.

Прошу предоставить доступ к информационной базе бухгалтерии следующим  
сотрудникам:

№	Ф.И.О.	Рабочий телефон	Сетевое имя компьютера и место его расположения	Сетевое имя принтера и место его расположения	Информация, доступная пользователю в информационной системе

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

Визы:

Директор ЦИУ \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

Директор ЦИТ \_\_\_\_\_