

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор НГТУ,  
проф. Расторгуев Г.И.

«18» мая 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Методика расчета международной активности в эффективном контракте преподавателя и деятельности кафедры

*Общие положения*

1. Понятие «Международная деятельность» (МД) включает в себя комплекс организованных мероприятий университета и его отдельных подразделений (факультетов и кафедр) по осуществлению взаимовыгодных образовательных, научных, экономических, гуманитарных и других связей и взаимоотношений с международными партнерами. МД, учитываемая в эффективном контракте преподавателя и рейтинге кафедры, обладает в совокупности следующими признаками:
  - а) деятельность направлена на развитие международной активности университета, достижение университетом позиций в мировых рейтингах, и является в масштабах университета значимой и способствующей достижению целей, определяемых руководством и стратегической программой развития университета;
  - б) заказчиками, исполнителями, партнерами, участниками, спонсорами или бенефициарами (выгодополучателями) деятельности являются как иностранные физические или юридические лица, так и университет в целом или в лице кафедр/факультетов/членов ННП;
  - в) деятельность проводится за рубежом при наличии официального документа, подтверждающего вовлеченность НГТУ (например, при наличии приказа о проведении конференции, командировании, партнерского договора и т.д.) или в РФ (в случае, если мероприятия

- проводятся по очереди в России и за рубежом или в случае, когда организатором или со-организатором является зарубежная организация, что должно подтверждаться соответствующими документами) .
2. Данные раздела «Международная деятельность» вносятся **каждый семестр** в систему лицами, ответственными за ввод данных на кафедрах. Проверка и учет введенных данных ведется в течение года сотрудником Международной службы, ответственным за проверку раздела.
  3. **Учёту подлежит информация о фактически проведенной на момент ввода деятельности.** Проверка и учет параметров МД проводится только при наличии подробных уточняющих пояснений и комментариев в системе, облегчающих проверку, и представлении в Международную службу подтверждающих документов; в противном случае введенные данные могут быть отклонены.
  4. Численной оценкой МД является общее количество баллов за работы международной тематики.
  5. Во всех видах деятельности, где может быть несколько исполнителей, при вводе в систему указывается доля участия для каждого исполнителя. Если исполнитель возможен только один, то доля участия не указывается (считается равной единице).
  6. Количество расчетных единиц, начисляемых сотруднику за каждое мероприятие, равно его доле участия в этом мероприятии, умноженной на количество баллов по этому мероприятию.
  7. **Вводимые данные по МД не должны дублироваться в других разделах эффективного контракта преподавателя.**
  8. Показатель МД кафедры равен сумме баллов, набранных сотрудниками кафедры в разделе «Международная деятельность» эффективного контракта преподавателя.
  9. В показателях не засчитываются баллы дважды (например, учитывается весь полученный грант, в этом случае расходы на командировки и мероприятия не выделяются отдельно; если сумма гранта меньше, чем все расходы на мероприятие, и при этом грант внесен отдельно, то в расходах на мероприятие должна вноситься сумма за вычетом суммы гранта).
  10. В случае поступления средств в иностранной валюте указывается фактически поступившая в университет сумма в рублях или сумма в рублях на момент зачисления средств на счет НГТУ. При этом в пояснении к параметру следует дать исходную сумму в иностранной валюте, дату и номер платежного поручения.
  11. Отклонение введенных в информационную систему данных производится сотрудником Международной службы, ответственным за проверку раздела, только с указанием причины.
  12. Для межкафедральных мероприятий:
    - 1) Если в выполнении любого вида международной деятельности (кроме показателя 2 «Организация международных мероприятий в НГТУ») вовлечены представители нескольких кафедр, то рекомендуется каждой кафедре вносить его отдельно, указывая только своих преподавателей и только свою часть полученных/затраченных денег (дохода/расхода). При этом записи в системе об одном и том же мероприятии, внесенные разными кафедрами, не будут связаны между собой.
    - 2) Для показателя 2 «Организация международных мероприятий в НГТУ»: если в Оргкомитете мероприятия есть представители нескольких кафедр НГТУ, все данные о проведенном мероприятии (включая полную сумму дохода/расхода по мероприятию) в систему вводит та кафедра, на которой работает ответственный за проведение, при этом вводится весь состав Оргкомитета, включая и сотрудников других кафедр.

- 3) Если в межкафедральном мероприятии одной из кафедр был введен весь состав участников, включая и сотрудников других кафедр, то общая сумма за мероприятие делится между кафедрами-участниками пропорционально доле участия сотрудников с каждой кафедры. При этом кафедры-участники определяются по месту работы сотрудников (исполнителей и руководителя). Редактировать мероприятие может только та кафедра, которая его ввела. Другие кафедры, на которых работают исполнители, тоже видят это мероприятие в своем списке, но только в режиме просмотра.
13. Во всех видах деятельности, где вносится руководитель (кроме показателя 1 «Полученные гранты на осуществление международной образовательной / научной / общественной деятельности»), при вводе в систему указывается доля участия для руководителя.
14. При учете показателей МД, выражаемых через финансовые показатели, учитываются бюджетные, внебюджетные, личные средства участников. При отсутствии фактических доходов или расходов при реализации международной деятельности разрешается учитывать вмененные расходы, связанные с проведением деятельности, например, учет через ставку преподавателя и фактически потраченных на работу часов, при этом необходимо приводить подробный комментарий для такого расчета.
15. При планировании МД в эффективном контракте сотрудника и при вводе результатов выполнения эффективного контракта в систему вносится общая сумма баллов по каждому показателю.
16. Данные на конец года считаются нарастающим итогом.
17. Для оценки МД применяются следующие показатели:

<b>№</b>	<b>Показатель международной деятельности</b>	<b>Метод подтверждения введенных параметров</b>	<b>Примечание (расчет общей суммы для планирования и для занесения результатов)</b>
<b>1</b>	<b>Полученные гранты на осуществление международной образовательной / научной / общественной активности</b>		
1.1.	Российский грант <sup>1</sup> на проведение международных мероприятий по заявке, поданный преподавателем лично	- Письмо из финансирующей организации, информация на сайте финансирующей организации;	Руководство грантами студентов и аспирантов учитываются Отделом научно-исследовательской работы студентов (ОНИРС), полученные научные российские гранты учитываются отделом научных исследований (ОНИ). Поэтому гранты, введенные в разделы «Руководство и организация НИР студентов и аспирантов» и «Участие в финансируемой научной деятельности университета», не учитываются в данном Приложении.
1.2.	Участие в выполнении российских грантов на проведение международных мероприятий,	- Платежное поручение о	

<sup>1</sup> Здесь и далее: Российский грант – грант, выданный российской организацией, зарубежный грант – грант, выданный иностранной организацией

	поданных от НГТУ	переводе конкретной суммы в НГТУ ( в валюте и в рублях)	Для многолетнего гранта вносится сумма гранта, полученная за отчетный год. Для многостороннего гранта вносится сумма, полученная на счет НГТУ. Совместные гранты (например, грант DAAD “Михаил Ломоносов”) вводятся следующим образом: часть, выдаваемая Минобрнауки РФ (российская составляющая) вносится в раздел «Финансирование научной деятельности университета», часть, выдаваемая DAAD (германская часть) вносится в раздел эффективного контракта «Международная деятельность».  Количество баллов= Расходу/Доходу. Распределение баллов участников пропорционально вводимой доле участия. Руководителю засчитывается вся сумма гранта. Руководитель работ по гранту может быть и исполнителем.
1.3.	Руководство российскими грантами на международную деятельность, поданными от НГТУ		
1.4.	Зарубежный грант по заявке, поданный преподавателем лично		
1.5.	Участие в выполнении зарубежных грантов, поданных от НГТУ		
1.6.	Руководство зарубежными грантами, поданными от НГТУ		
<b>2</b>	<b>Организация международных мероприятий в НГТУ</b>		
2.1	Организация форумов, симпозиумов, семинаров, конференций, зимних/летних школ, конкурсов, культурных и прочих мероприятий	- Приказ о проведении международного мероприятия; - Утвержденная предварительная и <b>итоговая</b> (фактическая) смета мероприятия; - Служебные записки о финансовых затратах и т.д.	Показатель вводится кафедрой, на которой работает ответственный за проведение мероприятия. Количество баллов= Расход+Доход. Распределение баллов сотрудников (исполнителей и руководителя) пропорционально вводимой доле участия. <b>Не учитываются</b> : студенческие мероприятия, введенные в раздел «Руководство и организация НИР студентов и аспирантов».
2.2.	Организация on-line конференций	Приказ о проведении международной on-line конференции	Засчитываемые баллы за организацию on-line конференций – b <sub>1</sub> . Распределение баллов сотрудников пропорционально вводимой доле участия.
<b>3</b>	<b>Участие в международных мероприятиях</b>		
3.1.	Участие в международных	-Приказ о	Фиксированное количество баллов за факт выезда за рубеж в рамках

	мероприятиях (стажировки, зимние/летние школы, конференции, совещания, саммиты, форумы, рабочие встречи и пр.)	загранкомандировании; -Приглашение от принимающей организации; -Авансовый отчет; -Другие подтверждающие документы (сертификаты об участии и т.д.)	загранкомандирования <ul style="list-style-type: none"> <li>• в дальнее зарубежье – <math>b_2</math>; в ближнее зарубежье – <math>b_3</math>.</li> </ul> <p>Распределение баллов сотрудников пропорционально вводимой доле участия.</p> <p>Командирование за рубеж в рамках гранта, разработки совместных образовательных программ и т.д. не учитывается как самостоятельный показатель.</p> <p><b>Не учитываются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в международных мероприятиях <b>на территории РФ</b>, если только (со-)организатором мероприятия не является иностранная организация (например, ДААД, посольства других стран и др.), что должно быть подтверждено программой мероприятия или др. документами, или международное мероприятие не является регулярным и переходящим (например, международный форум по стратегическим технологиям IFOST);</li> <li>• Командировки сотрудников-совместителей, если они были совершены по основному месту работы;</li> <li>• Загранпоездки в летнее (отпускное) время без приказов о заграничном командировании и отзыве сотрудника из отпуска.</li> </ul>
<b>4.</b>	<b>Организация образовательной деятельности для иностранных обучающихся</b>		
4.1.	Переподготовка кадров, организация стажировок	Приказ о зачислении/стажировке,	Количество баллов=кол-во часов x $b_4$ баллов/час - для стажировок на русском языке. Количество баллов=кол-во часов x $b_5$ баллов/час - для стажировок на иностранном языке. Распределение баллов сотрудников пропорционально вводимой доле участия.

4.2.	Руководство иностранными аспирантами/магистрантами (дальнее зарубежье)	Приказ о зачислении/стажировке	Для учета обучения магистрантов/аспирантов (дальнее зарубежье) принимается: обучение для магистрантов $b_6$ баллов, для аспирантов: $b_7$ баллов. Для учета обучения аспирантов (ближнее зарубежье) принимается: $b_8$ баллов. Распределение баллов сотрудников пропорционально вводимой доле участия.
4.3.	Руководство иностранными аспирантами (ближнее зарубежье)		
<b>5.</b>	<b>Разработка и чтение курсов</b>		
5.1.	Разработка курсов на иностранных языках	Занесение курса в электронную базу курсов/ каталог	В данном разделе необходимо руководствоваться «Положением об обучении на иностранных языках в НГТУ» от 30.06.2016 г.  Распределение баллов сотрудников пропорционально вводимой доле участия.
5.2.	Чтение лекций за рубежом, а также в НГТУ на иностранном языке	Приказ о заграничном командировании, справка-подтверждение из принимающего вуза о кол-ве часов прочитанных лекций	При чтении лекций за рубежом учитывается и чтение на русском языке. Применяется вмененная стоимость 1 кредита ECTS, равная $b_9$ баллам. Распределение баллов сотрудников пропорционально вводимой доле участия.
<b>6</b>	<b>Разработка и реализация образовательных программ совместно с зарубежными партнерами</b>		
6.1.	Разработка и/или реализация совместной образовательной программы (СОП) или программы двойных дипломов (ПДД) с зарубежным партнером	Договор с вузом-партнером, согласованный учебный план, приказы о зачислении студентов, заграничном командировании и т.д. Смета реализации СОП	При разработке СОП и ПДД применяется вмененная стоимость 1 кредита ECTS, равная $b_{10}$ баллов. Количество баллов = кол-во ECTS $\times b_{10}$ . При реализации программы учитывается: 1 обучающийся в НГТУ по СОП = $b_{11}$ баллов, 1 обучающийся по ПДД в НГТУ = $b_{12}$ баллов  Данные берутся из учебных планов. Распределение баллов сотрудников пропорционально вводимой

		(оплата от студентов, командировки и т.д.)	доле участия.
<b>7.</b>	<b>Прочие виды международной деятельности</b>		
7.1	Прочее	Подтверждающие документы, приказ, уведомления о приеме иностранных граждан, программа пребывания и т.д.	<p><b>Баллы вводит проверяющий сотрудник Международной службы.</b></p> <p>Распределение баллов сотрудников пропорционально вводимой доле участия.</p> <p>Могут быть включены: организация лекций и работа иностранных гостевых профессоров и научных работников – 1 ECTS= <math>b_{13}</math> баллам для чтения лекций; международная аккредитация образовательной программы, - <math>b_{14}</math> баллов, выполнение работ, поставки образовательных материалов или технического оборудования для иностранных заказчиков – из расчета 1 балл = <math>b_{15}</math> руб. (сумма по договору)</p> <p><b>Не учитываются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• переводческое сопровождение;</li> <li>• перевод на иностранный язык научных статей ППС;</li> <li>• рецензирование научных статей и участие в международных оргкомитетах;</li> <li>• научные публикации;</li> <li>• социо-культурная адаптация иностранных граждан (проведение экскурсий и др.) внутривузовская деятельность с иностранными гражданами (приглашение иностранных студентов, обучающихся в НГТУ или вузах Новосибирска для участия в круглых столах, встречах и других мероприятиях)</li> </ul> <p>и др. непроверяемые виды деятельности.</p>

**Примечания к учету показателей в разделе «Международная деятельность»:**

1. Международными считаются мероприятия с очным участием не менее 30% иностранных представителей. В ином случае такие мероприятия учитываться как международные не будут. Присутствие иностранных представителей должно быть подтверждено уведомлениями об их прибытии и приказами о проведении таких мероприятий или приказами о приеме иностранных представителей/делегаций.
2. Публикации учитываются только в разделе «Число РИД и научных публикаций».
3. Профориентационная работа за рубежом, а также довузовская подготовка и работа с иностранными слушателями ПО на кафедре РЯ учитывается только в разделе «Довузовская и профориентационная работа».
4. Международные конференции студентов и/или аспирантов, проводимые в НГТУ, учитываются только в разделе НИРС, если у них не было финансовых доходов или расходов.
5. Вся деятельность, связанная с руководством и организацией научной работы студентов и аспирантов, учитывается только в разделе НИРС.
6. Числовые значения коэффициентов  $b_i$  приведены в Приложении 5.1.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по международным связям

\_\_\_\_\_



Некрасов В.В.