



Утверждаю

Ректор университета

А.А. Батаев

27 сентября 2018 г.

## **Порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в Новосибирский государственный технический университет**

(Приложение к Правилам приема в НГТУ в 2019 году)

### **1. Общие положения**

1.1. Все вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, при приеме на обучение в НГТУ по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, проводятся с использованием дистанционных технологий.

1.2. Вступительные испытания по образовательным программам бакалавриата и специалитета в соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным в НГТУ, проводятся в форме интернет-тестирования. Вступительное испытание по литературе проводится в письменной форме (сочинение).

К вступительным испытаниям допускаются поступающие, имеющие право сдавать вступительные испытания по материалам университета в соответствии с п.п. 15, 17 Правил приема в НГТУ.

1.3. Вступительные испытания в магистратуру проводятся в форме междисциплинарного интернет-тестирования. Перечень дисциплин, входящих в междисциплинарное интернет-тестирование, определяется кафедрой, ответственной за реализацию программы магистерской подготовки.

1.4. Все вступительные испытания проводятся в режиме реального времени. Время прохождения теста составляет не более 120 минут.

1.5. Вступительные испытания проводятся по мере комплектования групп в соответствии с утвержденным расписанием, но не ранее начала приема документов. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для лиц, не явившихся на вступительные испытания в назначенное время по уважительной причине и для абитуриентов у которых во время сдачи вступительного экзамена произошёл технический сбой.

1.6. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с пунктами 89-93 Правил приема, на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

1.7. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в помещениях университета. Кроме того, вступительные испытания могут проводиться в помещениях организаций-партнеров, находящихся в других городах РФ или в городах других стран. В этом случае с организациями-партнерами заключаются договоры о проведении вступительных испытаний.

1.8. Во всех помещениях организаций-партнеров во время проведения вступительных испытаний должна быть обеспечена видео и аудио трансляция процедуры прохождения испытаний для членов приемной комиссии университета.

1.9. Техническое сопровождение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется Институтом дистанционного обучения (ИДО) НГТУ, методическое - приемной комиссией университета.

1.10. Для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий каждое рабочее место в помещении должно быть оснащено оборудованием в соответствии со следующими требованиями:

- аппаратные требования:

- процессор с тактовой частотой не ниже 1 ГГц;
- ОЗУ не менее 1 ГБ;
- свободного места на жестком диске не менее 10 ГБ;
- разрешение экрана не менее 1024px по горизонтали;
- мышь, клавиатура;
- встроенные или выносные динамики и микрофоны;
- внешняя веб-камера с разрешением не менее 2 Мр. Внешняя веб-камера

устанавливается таким образом, чтобы в ее поле зрения были поступающий и помещение, в котором он находится;

- если предполагается сканирование работ (сочинение и т.д.), то сканер с физическим разрешением не ниже 600DPI (один на помещение);

- программное обеспечение:

- современный браузер (указаны минимальные версии) Internet Explorer 10, Opera 40, Mozilla Firefox 50, Chrome 55, а также браузеры на движке Chromium, например, Яндекс браузер, аналогичной версии, либо новее;

- Skype для обеспечения видео- и аудиосвязи при проведении апелляций;
- калькулятор (Calc.exe для Windows либо GCalctool/ KCalc для Linux).
- требования по подключению к сети Internet:
  - должен быть организован доступ к электронной системе обучения DiSpace ([dispace.edu.nstu.ru](http://dispace.edu.nstu.ru));
  - для возможности авторизации через аккаунт НГТУ, нужно разрешить доступ к странице авторизации ([login.nstu.ru](http://login.nstu.ru));
  - остальные страницы Internet должны быть запрещены, если иное не оговорено дополнительно;
  - для ограничения возможности доступа к рабочему месту извне, необходимо предоставить список IP-адресов рабочих мест. При отсутствии белых IP-адресов, перечислить диапазон локальных адресов и указать адрес шлюза локальной сети организации-партнера.

## **2. Проведение вступительных испытаний**

2.1. Для подготовки к вступительным испытаниям, а также для ознакомления поступающего со структурой и видом тестовых заданий, не позднее, чем за месяц до проведения вступительных испытаний, на сайте НГТУ размещаются демо-версии тестов по всем предметам.

2.2. Для проведения вступительных испытаний выделяется необходимое количество аудиторий, оснащённых оборудованием в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка.

2.3. К вступительным испытаниям допускаются поступающие, документы, которых приняты приемной комиссией, и включенные в экзаменационную ведомость приемной комиссии.

2.4. Для организации проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий на каждого поступающего создается учетная запись, формируются логины и пароли, и предоставляется доступ к системе тестирования.

2.5. Порядок определения вариантов теста осуществляется системой тестирования автоматически.

2.6. Для проведения вступительных испытаний в каждой аудитории назначается ответственный сотрудник приемной комиссии. Его задача состоит в проверке состояния рабочих мест и обеспечения их полного обзора веб-камерой, предназначенной для трансляции проведения вступительного испытания. Кроме того он должен убедиться в отсутствии предметов, не предназначенных для проведения тестирования, а также посторонних лиц, которые могут оказать помощь поступающему. На рабочем месте

допускается наличие только чистых листов бумаги (черновики), ручки, а также информационно-справочных материалов, предусмотренных для выполнения теста. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи и посторонние материалы.

2.7. Допуск поступающего в аудиторию осуществляется по пропуску, выдаваемому ему отборочной комиссией при подаче документов, и документу, удостоверяющему личность. Идентификация личности поступающего осуществляется сотрудником приемной комиссии путем визуальной сверки с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

2.8. Перед началом тестирования сотрудник приемной комиссии проводит инструктаж об общем порядке работы с тестами. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.

2.9. После проведения инструктажа поступающий проходит вступительные испытания под контролем сотрудника приемной комиссии.

2.10. При нарушении поступающим положений настоящего Порядка сотрудник приемной комиссии вправе удалить его из аудитории с составлением соответствующего акта, в котором указывается причина принятия данного решения.

2.11. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

2.12. После завершения вступительного испытания по литературе в помещениях НГТУ выполненное задание (сочинение) проверяется предметной комиссией университета. При проведении вступительного испытания по литературе в помещениях организаций-партнеров, находящихся в других городах РФ или в городах других стран, сочинение сканируется и пересылается в приемную комиссию по электронной почте для проверки предметной комиссией без указания персональных данных в виде, предотвращающем идентификацию поступающего при проверке. Оригинал сочинения передается в НГТУ сотрудником приемной комиссии, контролирующим проведение вступительного испытания в данном помещении.

2.13. В случае технического сбоя при прохождении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, при котором абитуриент не может по независящим от него причинам завершить прохождение теста, сотрудником приемной комиссии составляется акт, и оно организуется повторно (в резервный день).

### **3. Оценка результатов вступительных испытаний**

3.1. Ответы на вопросы фиксируются в результатах прохождения тестов.

3.2. Результаты вступительных испытаний засчитываются на основании автоматической проверки тестов, выполняемой сразу по завершению прохождения теста.

Результаты вступительного испытания по литературе объявляются абитуриенту после проверки сочинения предметной комиссией университета.

3.3. Вступительные испытания оцениваются по стобалльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, соответствует минимальному количеству баллов, установленному в НГТУ для каждого предмета, по которому проводится вступительное испытание.

3.4. Результаты вступительных испытаний оформляются в виде экзаменационной ведомости в день завершения проверки экзаменационных работ.

3.5. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Время и место проведения апелляции объявляется на вступительном испытании. Апелляция проводится по распечатанным результатам тестирования. При проведении вступительных испытаний в помещениях НГТУ апелляция проводится лично с поступающим. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. В случае, когда вступительные испытания проводятся в помещениях организаций-партнеров, находящихся в других городах РФ или в городах других стран, апелляция проводится дистанционно с использованием видеосвязи.

3.6. После апелляции результаты вступительных испытаний распечатываются и вкладываются в личные дела поступающих.

Проректор по учебной работе

С.В. Брованов

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

Н.В. Макаров