

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГТУ, профессор

Н.В. Пустовой

«26»

2014 г.



ПРИНЯТО

на заседании ученого совета НГТУ

« 26 » ноября 2014 г., протокол № 10

Ученый секретарь ученого совета НГТУ, профессор

Г.М. Шумский

## ПОРЯДОК

перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в Новосибирском государственном техническом университете

1. Настоящий порядок определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Новосибирского государственного технического университета (НГТУ) и разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с пунктом 14 части 1 статьи 34); Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»; Приказом Минобрнауки России от 25.09.2014 г. № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443».

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3. Количество вакантных бюджетных мест определяется НГТУ как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в НГТУ по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в НГТУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5. Информация о наличии вакантных бюджетных мест готовится средствами информационной системы университета и размещается на официальном сайте НГТУ [www.nstu.ru](http://www.nstu.ru) два раза в год: не позднее 1 сентября и не позднее 1 февраля.

6. Прием заявлений и документов о переводе с платного обучения на бесплатное от обучающихся, соответствующих условиям «а» или «б» пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется два раза в год: с 1 до 7 сентября и с 1 до 7 февраля текущего учебного года.

Прием заявлений и документов о переводе с платного обучения на бесплатное от обучающихся, соответствующих условию «в» пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется в течение всего учебного года

7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия), работающей под председательством первого проректора, в состав которой входят: проректор по учебной работе (заместитель председателя); начальник учебного управления; деканы факультетов (директоры ИСР, ИДО, начальник ОПКВК на правах факультетов); председатель Совета старост НГТУ. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются приказом ректора.

Материалы для работы Комиссии представляют деканы факультетов (директоры ИСР, ИДО, начальник ОПКВК на правах факультета), которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, в установленный в п. 6 срок после объявления информации о наличии вакантных бюджетных мест представляет в деканат факультета, в котором он обучается, мотивированное заявление (Приложение 1) на имя ректора НГТУ о переходе с платного обучения на бесплатное, с визой сотрудника планово-финансового отдела об отсутствии задолженности по оплате обучения.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

9. Декан факультета (директор ИСР, директор ИДО, начальник ОПКВК):

- регистрирует факт подачи заявления в журнале регистрации заявлений на переход с платного обучения на бесплатное (далее – Журнал) (Приложение 2);

- проверяет соответствие кандидата условиям, указанным в п.4;

- в случае несоответствия заявителя условиям п.4 - возвращает заявление с отметкой в Журнале;

- в случае соответствия заявителя условиям п.4 - визирует заявление, указывая информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- прикладывает к заявлению справку об успеваемости за два семестра (с указанием идентификационного номера учебного плана, по которому обучается заявитель), предшествующих подаче обучающимся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, и другие документы, представленные обучающимся;

- в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося передает указанные выше материалы (далее - информация) в Комиссию с сопроводительной служебной запиской.

Заседание Комиссии проводится не позднее двадцати дней после объявления на официальном сайте НГТУ информации о наличии вакантных бюджетных мест.

10. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию «в» пункта 4 настоящего Порядка;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию "а" пункта 4 настоящего Порядка;
- в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию "б" пункта 4 настоящего Порядка.

11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокий средний балл, рассчитанный по традиционным пятибалльным оценкам за экзамены и дифференцированные зачеты, по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

В случае совпадения результатов по итогам промежуточной аттестации у нескольких кандидатов рассчитываются дополнительные баллы за особые достижения кандидатов в учебной деятельности (участие или призовые места в олимпиадах), в соответствии с критериями, приведенными в Приложении 3, и отбираются обучающиеся с наибольшей суммой дополнительных баллов.

В случае совпадения суммы дополнительных баллов за особые достижения кандидатов в учебной деятельности рассчитываются дополнительные баллы за особые достижения кандидатов в научно-исследовательской деятельности, в соответствии с критериями, приведенными в Приложении 3, и отбираются обучающиеся с наибольшей суммой дополнительных баллов.

В случае совпадения суммы дополнительных баллов за особые достижения кандидатов в учебной и в научно-исследовательской деятельности рассчитываются дополнительные баллы за особые достижения кандидатов в достижениях в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации, в соответствии с критериями, приведенными в Приложении 3, и отбираются обучающиеся с наибольшей суммой дополнительных баллов.

В случае совпадения результатов оценки кандидатов по вышеперечисленным критериям, приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокий средний балл по результатам экзаменов и всех зачетов, оцененных по стобалльной шкале по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации факультета (института) Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

Решение оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается членами Комиссии (Приложение 4).

14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте НГТУ в сети "Интернет".

16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора НГТУ не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Этим же приказом при наличии оснований студенту назначается государственная академическая и государственная социальная стипендия в соответствии с действующим в университете Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и слушателей подготовительных отделений, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее совместно – обучающиеся) Новосибирского государственного технического университета (НГТУ).

17. Реквизиты приказа о переводе заносятся деканом факультета (директором ИСР, директором ИДО, начальником ОПКВК на правах факультета) в Журнал. Копия приказа и представленные материалы помещаются в личное дело студента.

Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

<sup>1</sup>За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по учебной работе

Главный бухгалтер

Начальник ПФО

Начальник УУ

Начальник ООКУП

Председатель Совета старост НГТУ

Г.И. Расторгуев

А.А. Батаев

Ю.П. Бурдин

А.М. Гринь

Ю.В. Никитин

Н.Е. Кафидова

И.И. Патрушев

Ректору НГТУ

от обучающегося

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

группа, факультет

проживающего:

\_\_\_\_\_

индекс, почтовый адрес, телефон

Заявление

Прошу перевести меня с обучения с полным возмещением затрат по образовательной программе \_\_\_\_\_

шифр и наименование образовательной программы

\_\_\_\_\_

договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

на обучение за счет средств федерального бюджета.

Личная подпись

Дата

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

*не заполнять!*

Дисциплинарных взысканий не имеет

Декан факультета

(Директор института) \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Задолженность по оплате обучения  
отсутствует

Специалист ПФО \_\_\_\_\_

(подпись, дата)



**КРИТЕРИИ**

для определения приоритета обучающихся, имеющих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, при переходе с платного обучения на бесплатное

**1. Критерий оценки достижений в учебной деятельности – участие в предметных олимпиадах:**

- международный уровень – 4 балла;
  - всероссийский уровень – 3 балла;
  - ведомственный (региональный) уровень – 2 балла;
  - местный (вузовский) уровень – 1 балл.
- 1-е место – 3 балла;  
2-е место – 2 балла;  
3-е место – 1 балл.

Итоговый балл по каждой позиции определяется умножением балла за уровень олимпиады и балла за занятое место. При участии в двух и более олимпиадах баллы суммируются.

**2. Критерии оценки достижений в научно-исследовательской деятельности****2.1. Участие в научных конференциях (подтверждается программой конференции):**

- международный уровень – 4 балла;
- всероссийский уровень – 3 балла;
- ведомственный (региональный) уровень – 2 балла;
- местный (вузовский) уровень – 1 балл.

При участии в двух или более научных конференциях (секциях) баллы суммируются.

**2.2. Патентная деятельность:**

- наличие патента на изобретение (полезную модель) – 5 баллов;
  - наличие свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ – 3 балла.
- При наличии двух или более патентов (программ для ЭВМ) баллы суммируются.

**2.3. Научные публикации:**

- в научных международных изданиях – 4 балла;
- в научных всероссийских изданиях – 3 балла;
- в научных региональных (ведомственных) изданиях – 2 балла;
- в научных местных (вузовских) изданиях – 1 балл.

При наличии двух или более научных публикаций баллы суммируются.

**3. Критерии оценки достижений в общественной деятельности****3.1. Участие в работе органов студенческого самоуправления:**

- вузовский уровень (члены Совета старост НГТУ, командир стройотряда университета) – 3 балла;
- факультетский (институтский) уровень (председатель и члены Совета старост факультета, председатель и члены студенческого совета общежития, командир и бойцы стройотряда общежития) – 2 балла;
- уровень академической группы (староста) – 1 балл.

Балл учитывается только один раз. Если студент занимает несколько должностей разного уровня, то балл учитывается за более высокий уровень.

**3.2. Участие в организации мероприятий (слеты, конкурсы, семинары, форумы):**

- мероприятие со статусом международного значения – 3 балла;
- мероприятие со статусом всероссийского значения – 2 балла;
- мероприятие со статусом регионального значения – 1 балл.

Балл учитывается при наличии документа, подтверждающего участие в организации мероприятия, от организатора. При организации двух или более мероприятий баллы суммируются.

### **3.3. Участие в волонтерской деятельности:**

- мероприятие со статусом международного значения – 3 балла;
- мероприятие со статусом всероссийского значения – 2 балла;
- мероприятие со статусом регионального значения – 1 балл.

Балл учитывается при наличии документа, подтверждающего участие в мероприятии, от организатора. При участии в двух или более мероприятиях баллы суммируются.

### **4. Критерий оценки достижений в культурно-творческой деятельности – участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках и иных аналогичных мероприятиях:**

- международный уровень – 4 балла;
- всероссийский уровень – 3 балла;
- ведомственный (региональный) уровень – 2 балла;
- местный (вузовский) уровень – 1 балл.

При участии в двух или более мероприятиях баллы суммируются.

### **5. Критерий оценки достижений в спортивной деятельности – участие в спортивных соревнованиях:**

- международный уровень – 4 балла;
- всероссийский уровень – 3 балла;
- ведомственный (региональный) уровень – 2 балла;
- местный (вузовский) уровень – 1 балл.

1-е место – 3 балла;

2-е место – 2 балла;

3-е место – 1 балл.

Итоговый балл за достижения в спортивной деятельности определяется умножением балла за уровень соревнования и балла за занятое место. При участии в двух или более спортивных соревнованиях баллы суммируются.

По каждому из приведенных критериев студенты вместе с заявлением должны предоставить грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства или иные документы, полученные за время обучения в НГТУ и подтверждающие соответствие данному критерию (при их наличии) в сроки, устанавливаемые настоящим Порядком.

Суммарное количество баллов в соответствии с критериями на основании представленных студентом документов определяет декан факультета (директоры ИСР, ИДО, начальник ОПКВК на правах факультета) и передает информацию в Комиссию.



Новосибирский государственный технический университет

**ПРОТОКОЛ № 1**

заседания Комиссии по переводам студентов с платного обучения на бесплатное

г. Новосибирск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ курсе факультета (института) по специальности (направлению подготовки)

\_\_\_\_\_ имеется вакантное место. На основании Порядка перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в Новосибирском государственном техническом университете на него претендует:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, группа, форма обучения

Представлены документы:

1. Заявление \_\_\_\_\_
2. Справка об успеваемости за два семестра \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Заключение:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.