

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы с Договорами студентов, обучающихся по контракту,
в части оплаты за обучение
в Новосибирском государственном техническом университете

1. Настоящим Положением регламентируется порядок заключения Договоров на оказание платных образовательных услуг (далее Договор) для студентов, обучающихся на контрактной основе.

2. Договоры заключаются при зачислении, а также восстановлении, возвращении из академического отпуска, переводе на другой факультет, на другое направление или специальность обучения, другую форму обучения, переводе из другого вуза, студентов, обучающихся на контрактной основе, сроком до конца обучения. Для абитуриентов, успешно выдержавших конкурсные испытания для поступления в университет, основанием для заключения Договора является протокол с решением приемной комиссии НГТУ о зачислении их на контрактную основу обучения или приказ о зачислении на первый курс. Для восстанавливающихся студентов и студентов, возвращающихся из академического отпуска, основанием для заключения Договора является завизированное деканом факультета и подписанное проректором заявление студента.

3. Договор со студентом, обучающимся по контракту, заключается на весь период обучения в течение 10 дней от начала занятий. Оплата осуществляется по семестрам не позднее 15 дней от начала текущего семестра.

4. В Договоре должны быть заполнены все реквизиты, предусмотренные формой Договора. Номер Договора кодируется в соответствии с правилами, изложенными в "Положении о системе кодировки шифров студента и номеров Договоров (для студентов, обучающихся по контракту)". Стоимость образовательных услуг, предусмотренных Договором, определяется приказом по университету. Количество экземпляров Договора соответствует числу сторон, в нем участвующих. Договор подписывается проректором университета и всеми сторонами, обозначенными в Договоре.

5. Оплата образовательных услуг по Договору осуществляется на основании выдаваемых деканатами направлений на оплату установленного образца.

6. Договор считается расторгнутым при:

- отчислении студента;
- уходе студента в академический отпуск;
- изменении типа Договора;
- переводе студента, обучающегося на контрактной основе:
 - с одного факультета на другой;
 - с одного направления (специальности) на другое направление (специальность) внутри факультета;
 - с одной формы обучения на другую внутри факультета;
 - с контрактной основы обучения на бюджетную основу.

Во всех указанных выше случаях при продолжении обучения на контрактной основе заключается новый Договор на оказание платных образовательных услуг. Внесение каких-либо исправлений в действующий Договор не допускается.

7. Деканаты отслеживают и фиксируют поступление оплаты по Договорам. Контроль поступления средств по Договорам выполняют планово-финансовый отдел и бухгалтерия.

Ответственность за своевременное и полное поступление средств за обучение студентов по контракту возлагается на декана факультета.

8. Для расчета сумм, подлежащих возврату при расторжении Договора, используется единый по университету способ расчета. Средства к возврату студенту рассчитываются деканатами по дням семестра, используя формулу

$$\frac{C*M}{N}$$

где C - стоимость контракта,

N - количество дней с начала семестра по последний день сессии, включая праздничные и выходные дни, регламентируется графиком учебного процесса,

M - количество дней с дня прекращения занятий по последний день сессии. Днем прекращения занятий является день подачи заявления об отчислении, о предоставлении академического отпуска, о переводе на другой факультет (или приказа об отчислении, если отчисление было произведено не по инициативе студента, или приказа о переводе студента на бюджетную форму обучения).

Основанием для возврата сумм является заявление студента, завизированное деканом факультета, планово-финансовым отделом и подписанное проректором.

Контроль возврата средств с лицевых счетов факультетов при расторжении Договора в случаях, предусмотренных п. 6, выполняет планово-финансовый отдел.

При расторжении контрактов до 1 октября (за осенний семестр) и до 1 марта (за весенний семестр), возврат средств осуществляется из сумм досбора.

При расторжении контрактов после подачи сведений о досборе (после 1 ноября и 1 апреля) возврат средств в части факультета осуществляется из средств фонда МТБ.

9. Для определения суммы к оплате при восстановлении студента на дипломирование, используется единый по университету способ расчета. Сумма к оплате рассчитывается деканатами по дням семестра, используя формулу

$$\frac{C*P}{N}$$

где C - стоимость контракта,

N - количество дней с начала семестра по последний день сессии и включая праздничные и выходные дни, регламентируется графиком учебного процесса.

D - количество дней, которое определяется графиком учебного процесса на дипломное проектирование.

При заключении контрактов деканат должен подготовить соответствующее распоряжение (приказ) с указанием сроков и сумм к оплате.

Первый проректор

Проректор по учебной работе

Начальник ПФО

Директор ЦИУ

Расторгуев Г.И.

Батаев А.А.

Гринь А.М.

Стасышин В.М.