

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## УКАЗАНИЕ

от 24.03.09

Новосибирск

№ 10

О порядке доступа пользователей  
к системе обработки персональных  
данных

В соответствие с требованиями нормативных документов по обеспечению безопасности персональных данных

1. Центру информатизации университета подготовить и утвердить перечень рабочих мест пользователей, работающих с персональными данными (отв. Стасьшин В.М.).
2. Любые изменения в рабочих местах подразделения в системе обработки персональных данных (предоставление/лишение доступа сотрудника к системе обработки персональных данных, изменение местоположения и/или конфигурации компьютеров) оформляются служебной запиской на имя первого проректора (см. Приложение), завизированной в ЦИТ, ЦИУ (отв. руководители подразделений).
3. Учет и контроль за доступом пользователей к системе обработки персональных данных возлагается на Центр информатизации университета (отв. Стасьшин В.М.).

Первый проректор НГТУ



Г.И. Расторгуев



Приложение

Первому проректору НГТУ  
Расторгуеву Г.И.  
от .....

Служебная записка.

1. Прошу предоставить доступ к информационной системе обработки персональных данных НГТУ нижеперечисленным сотрудникам:

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Рабочее место (корпус, комната, МАС-адрес компьютера)	Приложения, к которым необходим доступ

2. Прошу закрыть доступ к информационной системе обработки персональных данных НГТУ нижеперечисленным сотрудникам:

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Основание

3. Сообщаю об изменении местоположения рабочих мест и/или конфигурации компьютеров нижеперечисленных сотрудников:

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Рабочее место (корпус, комната, МАС-адрес компьютера)

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:

Директор ЦИТ \_\_\_\_\_

Директор ЦИУ \_\_\_\_\_