

УКАЗАНИЕ

от 15.09.08

Новосибирск

№ 19

О порядке оплаты услуг

1. С целью более точного учета платежей в рамках информационной системы университета оплата всех услуг через кассу НГТУ (кассы банков-партнеров) с 01.01.2009 года будет производиться с использованием бланка **Направления на оплату** установленной формы и **Идентификационной карты** студента/сотрудника университета.
2. Подразделения, подключенные к информационной системе университета (деканаты всех факультетов, ИДПО и студенческий городок), должны оформлять (заполнять и распечатывать) направления на оплату в данной системе.
3. Остальные подразделения, не подключенные к информационной системе, при оказании услуг должны использовать Направления на оплату установленного образца. Руководителям подразделений, оказывающим платные услуги, в срок до 15.10.2008 г. предоставить перечень оказываемых услуг в Центр информатизации университета (I-301, т. 346-02-68) для создания оригинал-макета Направления на оплату. Перечень услуг формируется подразделением с произвольной степенью детализации. При этом для каждой услуги будет подготовлена отдельная форма направления на оплату. По полученному оригинал-макету подразделение выполняет тиражирование направлений либо собственными средствами, либо через типографию НГТУ. Отпечатанные Направления на оплату должны обеспечивать качество, необходимое для считывания сканером штрих-кодов.
4. Бухгалтерии в срок до 15.10.08 г. организовать закупку и установку в кассах НГТУ оборудования для считывания штрих-кодов.
Центру информатизации университета
 - в срок до 01.11.2008 г. доработать и адаптировать программное обеспечение для считывания штрих-кодов в кассах НГТУ;
 - совместно с типографией организовать подготовку Идентификационных карт и в срок до 15.12.2008 г. обеспечить передачу их в деканаты и подразделения университета для последующей раздачи студентам и сотрудникам университета.
5. Оплата услуг студентами/сотрудниками в кассах НГТУ (кассах банков-партнеров) осуществляется с использованием Направления, выданного подразделением и Идентификационной карты. С 01.01.2009 г. прием денег в кассах НГТУ (кассах банков-партнеров) без Направлений на оплату установленной формы осуществляться не будет.
6. В случае, если плательщик выбрал безналичную форму оплаты, подразделения, подключенные к информационной системе университета (деканаты всех факультетов, ИДПО) должны оформлять (заполнять и распечатывать) **Счет на оплату** в данной системе. Для плательщиков остальных подразделений **Счет на оплату** выписывается в бухгалтерии.

Первый проректор НГТУ



Г.И. Расторгуев