

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»		
	Система менеджмента качества	Положение	СМК 7.5.1 – 11 -2015
	ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ		

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ, профессор

А.А. Батаев

« 30 »



ПРИНЯТО

на заседании ученого совета НГТУ

« 30 » 09 2015 г,

протокол № 9

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

СМК 7.5.1-11-2015

Экз. № 1

Новосибирск - 2015

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-11-2015
ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 2 из 15

Содержание

Используемые термины, определения, сокращения	3
Нормативно-правовая база	3
I. Общие положения	4
II. Порядок проведения промежуточной аттестации	4
III. Порядок сдачи экзаменов и зачетов.....	6
IV. Порядок пересдачи экзаменов и зачетов	8
V. Порядок продления сессии.....	9
VI. Порядок перевода на следующий курс.....	9
VII. Порядок отчисления за академическую неуспеваемость	10
VIII. Особенности организации промежуточной аттестации для обучающихся заочной формы обучения.....	10
Приложение 1	12
Приложение 2	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	15

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-11-2015
ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 3 из 15

Используемые термины, определения, сокращения

ВО – высшее образование;
СПО – среднее профессиональное образование;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации;
НГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»;
БРС – балльно-рейтинговая система оценки достижений обучающихся;
ECTS – Европейская система перевода и накопления баллов (European Credit Transfer and Accumulation System).

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов в НГТУ, утвержденное ректором 02.07.2009 г. (в редакции решения ученого совета НГТУ от 24-04-2013 г.).

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-11-2015
ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 4 из 15

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и правила проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) по образовательным программам, реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (НГТУ).

2. Экзамены и зачёты, проводимые в конце семестра по всей дисциплине или её части, преследуют цель оценить результаты работы обучающегося по изучению дисциплины за семестр, полученные им теоретические знания, уровень развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3. Обучающиеся обязаны сдать все зачёты и экзамены в строгом соответствии с учебными планами в сроки, определенные приказом ректора «О проведении экзаменационной сессии».

4. При выставлении оценок по экзаменам и зачетам по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым на основе ФГОС, используется балльно-рейтинговая система оценки достижений обучающихся (БРС)¹.

5. Результаты сдачи экзаменов и зачётов, а также предложения по улучшению учебного процесса после каждой сессии выносятся для обсуждения на заседания кафедр, учёных советов факультета и университета.

II. Порядок проведения промежуточной аттестации

6. Экзамены, установленные учебным планом, сдаются, как правило, в периоды экзаменационных сессий (в дальнейшем сессии) по расписанию, составленному деканатом факультета (отделом аспирантуры) и утверждённому проректором по учебной работе. Запрещено вводить экзамены и зачёты, не предусмотренные учебными планами.

7. Зачёты проводятся в течение одной-двух недель в конце семестра по расписанию, составленному кафедрой.

8. По дисциплинам учебного плана могут быть предусмотрены дифференцированные зачёты с проставлением оценок «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», а также соответствующих им

¹ БРС и буквенные оценки по шкале ECTS не являются обязательными к применению при обучении по образовательным программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре.

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-11-2015
ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 5 из 15

рейтинговых баллов и буквенных оценок по шкале ECTS^{2, 3} (по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым на основе ФГОС).

9. Деканы факультетов (заведующий ОПКВК) в исключительных случаях при наличии уважительных причин могут предоставлять успевающим обучающимся право досрочной сдачи экзаменов (зачётов) при условии выполнения ими всех форм заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Право досрочной сдачи экзамена (зачёта) предоставляется по заявлению обучающегося и согласованию с преподавателем. Порядок досрочной сдачи сессии в полном объеме при сокращении продолжительности теоретического обучения в семестре более чем на 2 недели регулируется «Регламентом досрочной сдачи сессии студентами НГТУ».

10. Деканы факультетов (заведующий ОПКВК) при наличии уважительных причин могут предоставлять обучающимся право на сдачу зачетов и экзаменов по индивидуальному графику. Обучающиеся, которым предоставлен в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдать зачёты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные деканом факультета (заведующим ОПКВК) по согласованию с кафедрами.

11. Результаты сдачи экзаменов и зачётов по факультативным дисциплинам вносятся в ведомость и в зачётную книжку обучающегося и по его заявлению в приложение к диплому.

12. К сдаче экзамена (зачета) по дисциплине допускается обучающийся, выполнивший в полном объеме все формы заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Допуск к экзамену (зачету) по дисциплине не зависит от наличия (отсутствия) допусков к экзаменам (зачетам) по другим дисциплинам учебного плана. Зачеты, не сданные на дату начала экзаменационной сессии в соответствии с графиком учебного процесса, образуют академическую задолженность, которая должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом ректора «О проведении экзаменационной сессии». При наличии у обучающегося трех и более академических задолженностей декан факультета (заведующий ОПКВК) представляет его к отчислению.

² БРС и буквенные оценки по шкале ECTS не являются обязательными к применению при обучении по образовательным программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре.

³ Действие Положения также распространяется на дисциплины, реализуемые в соответствии с требованиями ГОС, по которым применяется балльно-рейтинговая система оценки достижений студентов.

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-11-2015
ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 6 из 15

III. Порядок сдачи экзаменов и зачетов

13. При явке на экзамен или зачёт обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку, которую он предъявляет экзаменатору.

14. При сдаче экзаменов и зачётов вне общеустановленных сроков, обучающийся обязан предъявить экзаменатору вместе с зачётной книжкой индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист, подписанный деканом факультета (заведующим ОПКВК), или его заместителем, в котором указан срок сдачи экзамена (зачёта).

15. Запрещается приём экзамена (зачёта) вне общеустановленных сроков без направления деканата (ОПКВК), при этом оценка должна быть одновременно проставлена в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационный (зачётный) лист или в ведомость.

16. Преподаватель, принимавший экзамен (зачёт), обязан лично сдать в деканат (ОПКВК) экзаменационную (зачётную) ведомость и/или индивидуальные экзаменационные (зачётные) листы в день приёма экзамена (зачёта) либо на следующий день. Ведомость так же может сдать ученый секретарь кафедры, если ему это поручено заведующим кафедрой.

17. Форма проведения экзамена по дисциплине (письменная или устная), критерии выставления оценки, в соответствии с балльно-рейтинговой системой, определяются преподавателем в рабочей программе дисциплины, обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

18. Экзамены и зачёты по дисциплине принимаются только лектором, либо при его непосредственном участии преподавателями, проводившими занятия по этой дисциплине.

19. В исключительных случаях экзамен или зачёт по дисциплине может приниматься другим преподавателем, назначенным заведующим кафедрой по согласованию с деканом факультета (заведующим ОПКВК).

20. Дифференцированные зачёты по курсовым проектам (работам) принимаются преподавателем, руководившим работой обучающегося над проектом (работой). По решению кафедры приём зачётов по курсовым проектам (работам) может осуществляться комиссией.

21. Оценки, полученные на зачетах по практикам, проставляются в зачётную книжку обучающегося и в соответствующую зачётную ведомость (или в индивидуальный зачётный лист) руководителем практики от кафедры, утверждённым приказом.

22. Присутствие на экзаменах и зачётах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе, декана факультета (заведующего ОПКВК) или заведующего кафедрой не допускается.

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-11-2015
ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 7 из 15

23. Результаты экзаменов и дифференцированных зачетов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также соответствующими им рейтинговыми баллами и буквенными оценками по шкале ECTS^{4, 5} (по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым на основе ФГОС).

Результаты сдачи зачётов определяются оценками «зачтено», «не зачтено», а также соответствующими им рейтинговыми баллами и буквенными оценками по шкале ECTS^{4, 5} (по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым на основе ФГОС).

Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость или в индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист и в зачётную книжку обучающегося. Неудовлетворительные оценки («неудовлетворительно», «не зачтено») заносятся только в экзаменационную (зачётную) ведомость или в индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист. Соответствующие оценке рейтинговые баллы и буквенные оценки заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость или в индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист.

24. В случае если отдельные разделы дисциплины, по которой установлен один экзамен (зачёт), читаются несколькими преподавателями, экзамен (зачёт) может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка в соответствии с правилами, определенными в рабочей программе дисциплины. Преподаватель, ответственный за выставление оценки, определяется заведующим кафедры, реализующей дисциплину (если все преподаватели, читающие разделы дисциплины, относятся к этой кафедре) или заведующим выпускающей кафедры (если разделы дисциплины читаются разными кафедрами).

25. Для многосеместровых дисциплин помимо оценок, выставаемых по результатам работы в каждом семестре, в системе «Деканат» автоматически выставляется единая итоговая оценка в соответствии с правилами⁶, определенными в рабочей программе дисциплины.

26. Неявка на экзамен (зачёт) в день по расписанию отмечается экзаменатором в экзаменационной ведомости в графе «Примечание» словами

⁴ Действие Положения также распространяется на дисциплины, реализуемые в соответствии с требованиями ГОС, по которым применяется балльно-рейтинговая система оценки достижений студентов.

⁵ БРС и буквенные оценки по шкале ECTS не являются обязательными к применению при обучении по образовательным программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре.

⁶ По умолчанию итоговая оценка рассчитывается как среднее арифметическое оценок за семестры с округлением до целых значений в пользу студента. При необходимости в рабочей программе могут быть определены весовые коэффициенты для семестровых оценок. В этом случае весовые коэффициенты вносятся в систему «Деканат».

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-11-2015
ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В ИГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 8 из 15

«не явился». Обучающийся, не явившийся на экзамен, обязан предоставить в деканат (ОПКВК) оправдательные документы в течение 3-х дней. Если такие документы не были предоставлены, экзамен считается пропущенным по неуважительной причине и приравнивается к академической задолженности с оценкой «неудовлетворительно» или «не зачтено». В случае уважительной причины неявки на экзамен обучающемуся предоставляется индивидуальный график сдачи экзаменационной сессии.

IV. Порядок пересдачи экзаменов и зачетов

27. Экзамены (зачеты), не сданные обучающимся на дату окончания сессии (в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса или индивидуальным графиком сдачи сессии), образуют академическую задолженность. При наличии у обучающегося трех и более академических задолженностей декан факультета (заведующий ОПКВК) представляет его к отчислению.

28. Обучающиеся должны ликвидировать все академические задолженности в сроки, установленные приказом ректора «О проведении экзаменационной сессии».

29. При получении на экзамене (зачете) неудовлетворительной оценки обучающемуся разрешается пересдать экзамен (зачет), но не более двух раз. Пересдача экзамена (зачёта) по дисциплине во второй раз производится комиссии, назначенной деканом (заведующим ОПКВК) или заведующим кафедрой по заявлению преподавателя или обучающегося. Решение комиссии является окончательным.

Пересдача неудовлетворительных оценок производится строго по направлениям деканата (отдела аспирантуры) с предъявлением обучающимся индивидуального экзаменационного (зачётного) листа, подписанного деканом факультета (заведующим ОПКВК) или его заместителем, с указанием срока (даты) пересдачи экзамена (зачёта).

Пересдача экзамена (зачёта) с неудовлетворительной оценкой в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин и резерва времени, декан факультета (заведующий ОПКВК) с согласия преподавателя может разрешить обучающемуся пересдачу в период сессии.

30. Повторная сдача экзамена и дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки разрешается деканом факультета (заведующим ОПКВК) в исключительных случаях с согласия преподавателя. Пересдача разрешается не более чем по одной дисциплине текущего семестра, и не более чем один раз. Пересдача разрешается не позднее срока ликвидации

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-11-2015
ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 9 из 15

академической задолженности, установленного приказом ректора «О проведении экзаменационной сессии».

31. В последнем семестре теоретического обучения пересдача экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения ранее полученной положительной оценки разрешается не более чем по двум ранее изученным дисциплинам. Пересдача допускается на основании заявления обучающегося и служебной записки декана факультета (заведующего ОПКВК) на имя проректора по учебной работе до принятия решения (выхода приказа) о допуске к государственной итоговой аттестации.

32. За весь период обучения разрешается пересдача с целью повышения положительной оценки не более, чем по трем дисциплинам.

V. Порядок продления сессии

33. Обучающимся, которые не смогли сдать зачёты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым документально, по заявлению обучающегося декан факультета (заведующий ОПКВК) устанавливает индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов, начиная со следующего за сессией семестра. Устанавливаемый срок сдачи сессии является обязательным для обучающегося и не должен превышать длительности предыдущей сессии. Срок продления сессии устанавливается приказом по университету (для обучающихся, получающих стипендию в приказе указывается «с сохранением стипендии»).

VI. Порядок перевода на следующий курс

34. Обучающиеся, сдавшие все экзамены и зачёты, предусмотренные учебным планом для текущего курса обучения, переводятся после летней сессии на следующий курс приказом по университету.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на дату окончания летней сессии в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса (при наличии трех и более академических задолженностей только, если декан факультета (заведующий ОПКВК) принял решение о целесообразности продолжения обучения студента) переводятся на следующий курс условно, с установлением срока ликвидации академической задолженности (Приложение 1).

35. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнительным приказом по университету (Приложение 2).

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-11-2015
ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 10 из 15

VII. Порядок отчисления за академическую неуспеваемость

36. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность (в том числе переведенные после летней сессии условно), по окончании установленного срока отчисляются из университета приказом ректора (проректора) по представлению декана факультета (заведующего ОПКВК).

VIII. Особенности организации промежуточной аттестации для обучающихся заочной формы обучения

37. При реализации заочной формы обучения экзамены и зачёты сдаются в период лабораторно-экзаменационной сессии, устанавливаемой графиком учебного процесса, или в межсессионный период по расписанию межсессионной работы факультета.

Обучающимся заочной формы обучения, по мере их подготовленности, разрешается сдача экзаменов и зачётов по любой дисциплине, изучаемой на соответствующем курсе в течение семестра, независимо от других дисциплин при условии согласия преподавателя.

В исключительных случаях, например, по причине большой удалённости проживания, по согласованию с деканом (заведующим ОПКВК) обучающемуся заочной формы обучения разрешается сдача экзаменов и зачетов за весь курс (за два семестра) в один сессионный период продолжительностью не менее 50 дней. Подобное решение принимается деканом (заведующим ОПКВК) на основании заявления обучающегося и оформляется соответствующим распоряжением по факультету.

38. Обучающиеся заочной формы допускаются к сдаче экзаменов и зачетов в период лабораторно-экзаменационной сессии или в межсессионный период только по дисциплинам, по которым выполнены все виды работ, предусмотренные учебным планом и рабочей программой дисциплины.

39. Успешно обучающимся заочной формы обучения до начала лабораторно-экзаменационной сессии выдаются, (высылаются) справки-вызовы для оформления дополнительного оплачиваемого отпуска на участие в сессии. При переносе сроков сессии по уважительной причине право обучающегося на дополнительный оплачиваемый отпуск сохраняется. При повторном обучении на курсе право на дополнительный оплачиваемый отпуск сохраняется только на то количество дней, которые не были использованы при первоначальном обучении.

40. Для ликвидации задолженностей по результатам сессии обучающемуся устанавливается срок их ликвидации в течение месяца после начала нового семестра. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин срок ликвидации задолженностей по зимней сессии по

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-11-2015
ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 11 из 15

заявлению обучающегося может быть продлен деканом (заведующим ОПКВК) до начала следующей за ней весенней сессии, а срок ликвидации задолженностей по весенней сессии - до начала следующей за ней зимней сессии.

41. Отчисление обучающихся заочного отделения за академическую неуспеваемость производится в соответствии с п. 36 настоящего Положения по результатам прохождения курса (двух семестров).

42. Успешно обучающимся очно-заочной (вечерней) формы обучения до начала экзаменационной сессии по их просьбе выдаются справки для оформления дополнительного оплачиваемого отпуска на период сессии.

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-11-2015
ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 12 из 15

Приложение 1

О студенческом (аспирантском) составе (факультет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Ф.И.О., студента (аспиранта) группы__ перевести на __ курс условно.
Установить срок ликвидации академической задолженности до _____
.

Основание: временное положение об организации промежуточной аттестации (экзаменах и зачётах) по основным образовательным программам, реализуемым в НГТУ на основе федеральных государственных образовательных стандартов, представление декана (заведующего ОПКВК).

Проректор по учебной работе

С.В. Брованов

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-11-2015
ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 13 из 15

Приложение 2

О студенческом (аспирантском) составе (факультет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Ф.И.О. студента (аспиранта) группы _____, ликвидировавшего академическую задолженность в установленный срок, числить на __ курсе.

Основание: временное положение об организации промежуточной аттестации (экзаменах и зачётах) по основным образовательным программам, реализуемым в НГТУ на основе федеральных государственных образовательных стандартов, представление декана (заведующего ОПКВК).

Проректор по учебной работе

С.В. Брованов

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-11-2015
ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 15 из 15

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

[illegible]

Первый проректор НГТУ
Представитель руководства по качеству

Расторгуев Г.И.

Bank

Проректор по научной работе

Вострецов А.Г.

Bank

Проректор по учебной работе

Брованов С.В.

W. J. J.

Начальник учебного управления

Никитин Ю.В.

[Signature]

Начальник ОПКВК

Драгунов В.П.
