

Заявления пишутся только от руки по шаблону

Содержание

1. Пересдача оценки	2
2. Академический отпуск	3
3. Материальная помощь	5
4. Академическая справка	7
4. Отчисление / восстановление	9
5. Переводы	11
6. Заявления/объяснительные	12

1. Пересдача оценки

Декану факультета автоматики
и вычислительной техники НГТУ
И. Л. Рева

от студента _____ курса гр. _____

(ФИО студента)

Заявление

Прошу Вас разрешить пересдать экзамен с оценки «удовлетворительно» на более высокую по дисциплине «_____» в связи с повышением среднего балла диплома.

(дата написания заявления)

_____ Фамилия, инициалы студента

(Подпись студента)

2. Академический отпуск

Декану факультета автоматики
и вычислительной техники НГТУ
И. Л. Рева

от студента ____ курса гр. _____

(ФИО студента)

Заявление

Прошу предоставить мне, (фамилия, имя, отчество полностью), студенту ____
курса направления подготовки _____,

(шифр, наименование, профиль)

академический отпуск с (дата выдачи заключения ВК) в связи с болезнью.
Заключение ВК прилагается. С возможностью отчисления при отсутствии заявления о
выходе из академического отпуска по окончании периода, на который он был
предоставлен, ознакомлен(а) и согласен(на).

(дата написания заявления)

Фамилия, инициалы студента
(Подпись студента)

Декану факультета автоматики
и вычислительной техники НГТУ
И. Л. Рева

от студента ____ курса гр. _____

(ФИО студента)

Заявление

Прошу предоставить мне, (фамилия, имя, отчество полностью), студенту ____
курса направления подготовки _____,

(шифр, наименование, профиль)

академический отпуск с (дата в повестке) в связи с призывом на военную службу.
Копия повестки из военкомата прилагается.
С возможностью отчисления при отсутствии заявления о выходе из
академического отпуска по окончании периода, на который он был предоставлен,
ознакомлен(а) и согласен(на).

(дата написания заявления)

Фамилия, инициалы студента
(Подпись студента)

Декану факультета автоматики
и вычислительной техники НГТУ

И. Л. Рева

от студента ____ курса гр. _____

(ФИО студента)

Заявление

Прошу предоставить мне, (*фамилия, имя, отчество полностью*), студенту ____
курса направления подготовки _____,

(*шифр, наименование*)

академический отпуск с (*дата написания заявления*) в связи с семейными
обстоятельствами (*указать причину*). Документы прилагаются.

С возможностью отчисления при отсутствии заявления о выходе из
академического отпуска по окончании периода, на который он был предоставлен,
ознакомлен(а) и согласен(на).

(*дата написания заявления*)

Фамилия, инициалы студента
(*Подпись студента*)

3. Материальная помощь. Социальная стипендия

Декану факультета автоматики
и вычислительной техники НГТУ

И. Л. Рева

от студента _____ курса гр. _____

(ФИО студента)

Заявление

Прошу назначить мне материальную помощь, в связи с трудным материальным положением.

(подробное обоснование необходимости в материальной помощи)

(подробное обоснование необходимости в материальной помощи)

Приложенные документы:

(дата написания заявления)

_____ Фамилия, инициалы студента

(Подпись студента)

Декану факультета автоматики
и вычислительной техники НГТУ

И. Л. Рева

от студента _____ курса гр. _____

(ФИО студента)

Заявление

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию в связи с тем, что я являюсь получателем государственной социальной помощи.

Приложенные документы:

Справка (или уведомление) № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

(дата написания заявления)

_____ Фамилия, инициалы студента

(Подпись студента)

4. Академическая справка

Проректору
по учебной работе
С. С. Чернову

от _____
(ФИО полностью, номер телефона)

Заявление

Прошу выдать мне академическую справку за время моего обучения на факультете автоматики и вычислительной техники с _____ по _____ (направление «_____»).

Был/а отчислен/а из числа студентов _____ курса _____ (за академическую неуспеваемость/ в связи с переводом в .../ по состоянию здоровья/ по семейным обстоятельствам/ как не приступивший/ая к занятиям/ по собственному желанию).

(дата написания заявления)

_____ *Фамилия, инициалы студента*
(Подпись студента)

Проректору
по учебной работе
С. С. Чернову

от студента ____ курса гр. _____

(ФИО студента)

Заявление

Прошу выдать мне академическую справку для предоставления по месту
требования _____.

(дата написания заявления)

Фамилия, инициалы студента

(Подпись студента)

4. Отчисление / восстановление

Проректору
по учебной работе
С. С. Чернову

от студента _____ курса гр. _____

(ФИО студента)

Заявление

Прошу отчислить меня, (*фамилия, имя, отчество полностью*), студента _____
курса направления подготовки _____

(*шифр, наименование, профиль*)

по собственному желанию.

(дата написания заявления)

_____ *Фамилия, инициалы студента*

(Подпись студента)

**Заявления на восстановление оформляются
только у зам. декана**

Проректору
по учебной работе
С. С. Чернову

от _____
(ФИО полностью, номер телефона)

Заявление

Прошу Вас восстановить меня для продолжения обучения в НГТУ по направлению подготовки _____,

(шифр, наименование, профиль)

на ____ курс, с _____ 20__ г., с обучением на бюджетной основе. Разницу в учебных планах обязуюсь сдать в указанные сроки. С возможностью отчисления при нарушении сроков сдачи разницы в учебных планах ознакомлен(а) и согласен(на).

Ранее был отчислен в _____ году.

(дата написания заявления)

_____ Фамилия, инициалы студента

(Подпись студента)

Проректору
по учебной работе
С. С. Чернову

от _____
(ФИО полностью, номер телефона)

Заявление

Прошу Вас восстановить меня для продолжения обучения в НГТУ по направлению подготовки _____,

(шифр, наименование, профиль)

на ____ курс, с _____ 20__ г., с обучением по договору формы К1 (заказчик - родитель) / К2 (заказчик – обучающийся) / К3 (заказчик – организация). Обязуюсь оплату согласно договору вносить своевременно. Разницу в учебных планах обязуюсь сдать в указанные сроки. С возможностью отчисления при нарушении сроков сдачи разницы в учебных планах ознакомлен(а) и согласен(на). Ранее был отчислен в _____ году.

(дата написания заявления)

_____ Фамилия, инициалы студента

(Подпись студента)

5. Переводы

Проректору
по учебной работе
С. С. Чернову

от студента _____ курса гр. _____

(ФИО студента)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне перевод из (*название вуза полностью*) для продолжения обучения в НГТУ по направлению подготовки

_____ ,

(*шифр, наименование, профиль*)

на _____ курс, с _____ 20__ г., с обучением на бюджетной основе / по договору формы К1 (*заказчик - родитель*) / К2 (*заказчик – обучающийся*) / К3 (*заказчик – организация*). Обязуюсь оплату согласно договору вносить своевременно. Разницу в учебных планах обязуюсь сдать в указанные сроки. С возможностью отчисления при нарушении сроков сдачи разницы в учебных планах ознакомлен(а) и согласен(на).

(дата написания заявления)

_____ Фамилия, инициалы студента

(Подпись студента)

**Внутренние переводы в НГТУ оформляются только
у зам. декана**

6. Заявления/объяснительные

Декану факультета автоматики
и вычислительной техники НГТУ

И. Л. Рева

от студента _____ курса гр. _____

(ФИО студента)

Заявление

Текст заявления.

(дата написания заявления)

Фамилия, инициалы студента

(Подпись студента)

Декану факультета автоматики
и вычислительной техники НГТУ

И. Л. Рева

от студента ____ курса гр. _____

(ФИО студента)

Объяснительная

По состоянию на (*текущая дата*) имею (*количество задолженностей*) академических задолженностей по причине (*причина образования академических задолженностей*).

Обязуюсь ликвидировать все задолженности до (*дата*). В противном случае согласен быть отчисленным (*дата + 1 день, рабочий*) за невыполнением обязательств по освоению учебного плана.

С проектом об отчислении ознакомлен.

(дата написания)

Фамилия, инициалы студента

(Подпись студента)