

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»		
	Система менеджмента качества	Положение	СМК 7.5.1-10.07-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»		

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ, профессор

_____ А.А. Батаев
«30» _____ 2016 г.



ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

НГТУ

«30» июня 2016 г.,
протокол № 7

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
«ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»**

СМК 7.5.1-10.07-2016

Экз. № 1

Новосибирск - 2016

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-10.07-2016
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ	Стр.2 из 9

Содержание:

Используемые сокращения.....	3
Нормативно-правовая база.....	3
1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура Центра.....	4
3. Основные задачи и функции Центра.....	5
4. Права и обязанности сотрудников (работников) Центра.....	5
5. Финансово-хозяйственная деятельность Центра.....	7
6. Материально-техническая база Центра.....	7
7. Контроль работы Центра.....	7
8. Взаимодействие с другими подразделениями.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист согласования.....	10

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-10.07-2016
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ	Стр.3 из 9

Используемые сокращения

НГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»;

СМК НГТУ – система менеджмента качества Новосибирского государственного технического университета;

ФГО НГТУ – факультет гуманитарного образования Новосибирского государственного технического университета;

НОЦ – научно-образовательный центр;

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2015 г. № 128;

- Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», принятое ученым советом НГТУ от 30.09.2015, Протокол №9;

- Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», принятое ученым советом НГТУ от 30.09.2015, Протокол №9.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные принципы функционирования НОЦ «Психологическое консультирование»;

1.2. Положение действует с момента его утверждения ректором в течение всего срока действия Устава НГТУ. Положение может быть изменено по представлению предложений сотрудников НОЦ;

1.3. Положение является составной частью документации Системы менеджмента качества НГТУ;

1.4. Научно-образовательный центр «Психологическое консультирование» (далее Центр) создан на базе кафедры психологии и педагогики НГТУ и является хозрасчетным структурным подразделением НГТУ;

1.5. Целью Центра является подготовка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования в области психологического консультирования, психологической коррекции и организационной психологии;

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-10.07-2016
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ	Стр. 4 из 9

- 1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НГТУ;
- 1.7. Центр возглавляется директором, который утверждается приказом ректора НГТУ;
- 1.8. Во время отсутствия директора Центра (отпуск, командировка и пр.) его обязанности выполняет заместитель директора Центра, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением;
- 1.9. Центр организует и осуществляет свою деятельность в соответствии с:
- Уставом НГТУ;
 - Политикой НГТУ в области качества;
 - Действующим законодательством Российской Федерации;
 - Локальными актами НГТУ;
 - Приказами и распоряжениями ректора НГТУ;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка НГТУ;
 - Инструкциями университета в области охраны труда и противопожарной безопасности;
 - Настоящим Положением.
- 1.10. Управление качеством выполнения работ в Центре осуществляется в соответствии с документами системы менеджмента качества (СМК НГТУ), документированными процедурами СМК НГТУ и иными внутренними актами университета;
- 1.11. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми сотрудниками Центра, а также специалистами, осуществляющими свою деятельность в Центре по гражданско-правовым договорам;
- 1.12. Настоящее положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором НГТУ.

2. Организационная структура Центра

- 2.1. Структура и штат Центра определяется директором Центра, исходя из объема и условий работы Центра, и утверждаются ректором НГТУ.
- 2.2. В организационную структуру Центра входят следующие подразделения:
- сектор образовательных услуг;
 - сектор научных исследований (лаборатория социальной психологии, лаборатория экспериментальной психофизиологии).
- 2.3. Работу по организации деятельности Центра осуществляют:
- директор Центра;
 - заместитель директора Центра;
 - инспектор по работе со слушателями.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-10.07-2016
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ	Стр.5 из 9

2.4. Директор Центра и заместитель директора несут ответственность за надлежащую организацию деятельности Центра, подбор кадров и материально-техническое обеспечение Центра.

2.5. Деятельность Центра осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры психологии и педагогики, а также сотрудниками НГТУ и привлеченными специалистами, работающими по трудовым и гражданско-правовым договорам.

3. Основные задачи и функции Центра

3.1. Накопление и анализ информации по проблемам осуществления профессиональной деятельности психологами-практиками с последующим внедрением в образовательные программы и проекты Центра.

3.2. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования для различных категорий специалистов;

3.3. Содействие повышению квалификации и профессионального уровня российских специалистов в сфере психологического консультирования, психокоррекции и организационной психологии.

3.4. Организация системы обмена опытом по научно-практической проблематике между психологами и другими представителями помогающих профессий г. Новосибирска, Новосибирской области и других субъектов Российской Федерации.

3.5. Содействие развитию лабораторий, входящих в состав Центра, популяризация и коммерциализация научных разработок, проводимых сотрудниками данных лабораторий.

3.6. Оказание консультативных услуг по профилю работы Центра.

4. Права и обязанности сотрудников (работников) Центра.

4.1. Директор Центра имеет право:

4.1.1. Вносить предложения по изменению структуры Центра;

4.1.2. Планировать и вносить изменения в направления деятельности Центра;

4.1.3. Проводить совещания сотрудников Центра с целью обсуждения перспектив деятельности Центра и отчета сотрудников о выполнении работ за определенный период времени;

4.1.4. Регулировать финансовые ресурсы Центра с правом самостоятельного распределения;

4.1.5. Назначать ответственных сотрудников по различным направлениям работы Центра;

4.1.6. Контролировать выполнение функциональных обязанностей сотрудников Центра;

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-10.07-2016
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ	Стр.6 из 9

4.1.7. Подписывать документы по всем вопросам деятельности Центра.

4.2. Заместитель директора Центра вправе:

4.2.1. Подписывать и визировать документы в рамках функционала Центра;

4.2.2. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.3. В рамках исполнения должностных обязанностей работники Центра вправе:

4.3.1. Привлекать по согласованию с руководством университета на общественных началах и по трудовым договорам преподавателей и сотрудников НГТУ для подготовки и проведения мероприятий и проектов, проводимых в рамках деятельности Центра;

4.3.2. Оказывать на договорной основе образовательные, научно-исследовательские, консультационные и прочие услуги, связанные с деятельностью Центра, студентам и преподавателям других вузов, а также другим категориям лиц.

4.4. Сотрудники Центра и лица, привлеченные для работы по гражданско-правовым договорам, обязаны:

4.4.1. Знать и применять действующие нормативные и правовые акты в области осуществления своей деятельности;

4.4.2. Добросовестно и надлежащим образом выполнять служебные обязанности, следовать положениям должностных инструкций;

4.4.3. Беречь вверенное имущество;

4.4.4. Соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

5. Финансово – хозяйственная деятельность Центра.

5.1. Источником формирования финансовых ресурсов Центра являются доходы от деятельности Центра, которые направляются в соответствии со сметой доходов и расходов на следующие нужды:

5.1.1. На оплату труда преподавателей на контрактной и договорной основе;

5.1.2. На выплату заработной платы штатным сотрудникам;

5.1.3. На оплату командировок и стажировок сотрудников Центра;

5.1.4. На создание, развитие и модернизацию материально-технической базы Центра..

5.2. В своей финансовой деятельности Центр осуществляет расчеты по своим обязательствам с предприятиями и организациями, а также гражданами в безналичном порядке. Для расчетов открыт лицевой счет Центра.

5.3. Бухгалтерский учет деятельности Центра осуществляет бухгалтерия НГТУ.

5.4. Порядок распределения денежных средств Центра, заработанных в результате своей деятельности:

- отчисления в централизованный фонд НГТУ в размере 30%;

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-10.07-2016
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ	Стр.7 из 9

- фонд оплаты труда привлекаемых преподавателей, специалистов, а также сотрудников Центра в размере 55%;
- развитие материально-технической базы в размере 15%.

Порядок распределения средств определяется утверждаемой сметой доходов и расходов по подразделению.

6. Материально-техническая база Центра

6.1. Материально-техническую базу Центра составляет комплекс материальных и технических средств, имеющихся на кафедре психологии и педагогики ФГО НГТУ (6 корпус, 306, 307) и предназначенных для обеспечения деятельности сотрудников Центра и качественной подготовки обучающихся.

7. Контроль работы Центра

- 7.1. Непосредственный контроль работы Центра осуществляет директор Центра.
- 7.2. Директор Центра организует работу по устранению недочетов, выявленных в ходе проверок.
- 7.3. Директор Центра несет ответственность за выполнение возложенных на Центр задач, необходимых форм отчетности о деятельности подразделения, рациональную организацию труда сотрудников, соблюдение трудовой дисциплины.

8. Взаимодействие с другими подразделениями.

8.1. Для выполнения своих функций и реализации прав, сотрудники Центра взаимодействуют со структурными подразделениями НГТУ.

