

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора НГТУ, профессор



Г.И. Расторгуев

2013 г

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета НГТУ
« 30 » октября 2013 г., протокол № 9
Ученый секретарь ученого совета НГТУ, профессор

Г.М. Шумский

ПОЛОЖЕНИЕ о стипендиальных комиссиях

Новосибирского государственного технического университета (НГТУ)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом НГТУ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и слушателей подготовительных отделений, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее совместно – обучающиеся) Новосибирского государственного технического университета (НГТУ)»

I. Общие положения

1.1. Стипендиальные комиссии Новосибирского государственного технического университета (далее — Университет) формируются с целью координации стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда университета.

1.2. В своей деятельности стипендиальные комиссии руководствуются:

- решениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными документами Минобрнауки РФ, регуливающими стипендиальное обеспечение и меры по материальной поддержке обучающихся;
- «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и слушателей подготовительных отделений, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее совместно – обучающиеся) Новосибирского государственного технического университета (НГТУ)».

1.3. Стипендиальные комиссии создаются на уровне учебных подразделений университета (факультетов, института социальной реабилитации, отдела подготовки кадров высшей квалификации) и на уровне всего университета.

II. Состав стипендиальной комиссии университета

2.1. В состав стипендиальной комиссии университета входят:

- проректор по учебной работе НГТУ;
- начальник учебного управления;
- начальник планово-финансового отдела;

4.5. Принятые решения стипендиальной комиссии университета обязательны для исполнения стипендиальными комиссиями учебных подразделений.

4.6. Решения, принятые стипендиальной комиссией университета, доводятся до обучающихся и общественности университета через совет старост НГТУ, деканаты факультетов, информационные стенды, интернет-сайт университета.

4.7. Деятельность стипендиальной комиссии университета подотчетна ученому совету университета и ректору университета.

V. Состав стипендиальной комиссии учебного подразделения

5.1. Стипендиальная комиссия учебного подразделения избирается на ученом совете учебного подразделения и утверждается приказом ректора.

5.2. Председателем комиссии учебного подразделения является руководитель данного подразделения. В состав комиссии входят: сотрудники, отвечающие за организацию учебного процесса, за воспитательную и социальную работу с обучающимися, представитель(и) обучающихся.

VI. Функции стипендиальной комиссии учебного подразделения

6.1. Стипендиальная комиссия учебного подразделения представляет обучающихся к назначению государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, докторантам.

6.2. Стипендиальная комиссия учебного подразделения организует проведение конкурсов на получение именных и повышенных стипендий и ходатайствует перед стипендиальной комиссией университета о назначении данных стипендий обучающимся, прошедшим по конкурсу.

6.3. Стипендиальная комиссия учебного подразделения рассматривает заявления обучающихся о выделении материальной помощи и определяет размеры материальной помощи нуждающимся обучающимся учебного подразделения с учетом рассмотрения всех обстоятельств положения, указанных в заявлении обучающихся, обратившихся в стипендиальную комиссию с заявлением о выделении материальной помощи в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и слушателей подготовительных отделений, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее совместно – обучающиеся) Новосибирского государственного технического университета (НГТУ)».

6.4. По приказу ректора стипендиальная комиссия может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением обучающихся.

VII. Регламент работы стипендиальной комиссии учебного подразделения

7.1. Деятельность стипендиальной комиссии учебного подразделения осуществляется в течение учебного года.

7.2. Заседания стипендиальной комиссии учебного подразделения проводятся с периодичностью, определяемой ее Председателем, но не реже двух раз в год.

7.3. Подготовку документов по повестке заседания стипендиальной комиссии учебного подразделения осуществляет ее секретарь, назначаемый Председателем комиссии из числа сотрудников учебного подразделения. О времени и месте проведения планового заседания секретарь извещает членов комиссии не позднее, чем за пять дней до заседания.

7.4. На основании решений, принятых стипендиальными комиссиями учебных подразделений, ответственными лицами соответствующих учебных подразделений подготавливаются приказы ректора (проректора по учебной работе) на назначение стипендий, выплату материальной помощи обучающимся.

7.5. Кворум для решения вопросов на заседании стипендиальной комиссии учебного подразделения составляет две трети от общего числа членов комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов комиссии.

7.6. Присутствие на заседании отмечается секретарем и подписывается соответствующим членом комиссии.

7.7. Заседания стипендиальной комиссии учебного подразделения оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол визируется всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

7.8. Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии учебного подразделения, предоставление заверенных копий протоколов заинтересованным структурным подразделениям в течение нормативного срока хранения по номенклатуре дел университета (5 лет) организует ее секретарь.

VIII. Ответственность

8.1. Председатели и члены стипендиальных комиссий всех уровней несут ответственность за

- главный бухгалтер;
- председатели стипендиальных комиссий учебных подразделений университета;
- представитель совета старост НГТУ;
- специалист по учебно-методической работе — секретарь комиссии.

2.2. Председателем стипендиальной комиссии университета является проректор по учебной работе.

2.3. Состав стипендиальной комиссии университета формируется по представлению проректора по учебной работе и утверждается приказом ректора университета.

III. Функции стипендиальной комиссии университета

3.1. Стипендиальная комиссия университета готовит предложения ученому совету университета

- по распределению стипендиального фонда университета в соответствии с действующим законодательством;

- по установлению размеров государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, докторантам, обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета.

- по разработке нормативно-правового обеспечения работы стипендиальных комиссий учебных подразделений.

3.2. Стипендиальная комиссия университета организует совместно с факультетами проведение конкурсов на получение именных и повышенных стипендий и ходатайствует перед ученым советом университета о назначении данных стипендий обучающимся, прошедшим по конкурсу.

IV. Регламент работы стипендиальной комиссии университета

4.1. Заседания стипендиальной комиссии университета проводятся не реже двух раз в год.

4.2. Стипендиальная комиссия университета может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии.

4.3. Решения стипендиальной комиссии университета оформляются протоколом и являются основанием для подготовки приказов.

4.4. Все решения стипендиальной комиссии университета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 1/2 от общего количества членов.

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Председатель стипендиальной комиссии учебного подразделения несет персональную ответственность за:

- исполнение решений стипендиальной комиссии университета,
- обоснованность принимаемых решений по назначению стипендий или выплаты материальной помощи обучающимся соответствующего учебного подразделения.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.А. Батаев

Главный бухгалтер



Ю.П. Бурдин

Начальник ПФО



А.М. Гринь

Начальник УУ



Ю.В. Никитин

Декан ФМА



Н.И. Щуров

Председатель Совета старост НГТУ



Ю.Ю. Заяц